

文化部辦理主管政府捐助之財團法人中央通訊社 查核表

108 年 4 月 16 日核定

查核日期： 113 年 9 月 27 日

壹、人事管理查核

查核重點	基金會辦理情形說明	文化部查核結果	改進建議
董事、監察人是否依規定辦理改聘(選、派)作業	是。依本社設置條例及捐助章程之規定，本社董監事由行政院院長遴聘，任期 3 年，期滿後得續聘 1 次，但續聘人數不得超過總人數 2 分之 1，均符合相關規定。最近一屆任期為 112 年 7 月 1 日起至 115 年 6 月 30 日止。	查現場資料符合該社辦理說明，並與查核重點相符。	無
政府指定之董監事人數是否占全體董監事二分之一以上	是。依本社設置條例及捐助章程之規定，本社董事會置董事 9 人至 15 人，監事會置監事 3 人至 5 人。本屆現有董事 14 人、監事 3 人，均由行政院院長遴聘。	查現場資料符合該社辦理說明，並與查核重點相符。	無
董監事之任一性別比例是否不低於三分之一	是。本屆董事會有董事 14 人，其中 8 人為女性，監事會有監事 3 人，其中 2 人為女性，均符合性別比例之相關規定。	查現場資料符合該社辦理說明，並與查核重點相符。	無
本屆董事、監察人開會出席率(％，計算至小數點第 2 位)	本社第 10 屆董監事於 112 年 7 月 1 日上任，至 113 年 7 月 31 日止，期間共召開 6 次董事會議及 2 次監事會議，監	現場資料符合該社說明。	無

查核重點	基金會辦理情形說明	文化部查核結果	改進建議
	事會議出席率為100%， 董事會議平均出席率： 董事：78.41% 監察人：88.89%		
董事、監察人之兼職費之支給基準，是否符合本部監督辦法規定	本社未發給董事、監事兼職費，亦無相關支給基準。	查現場資料符合該社辦理說明，並與查核重點相符。	無
基金會董事長、經理人之薪資基準（含獎金及各項福利給與）及實際發放情形等，是否符合本部監督辦法規定	1. 是。 2. 本社人事制度經貴部113年2月16日文版字第1133003709號函准予核定。 3. 本社各項獎金相關規定經貴部103年3月20日文版字第1033009613號函同意備查。 4. 薪資基準依文化部主管政府捐助之財團法人監督辦法及本社工作規則（第三章薪資）辦理。 5. 獎金：年終獎金、考績獎金依本社工作規則57條、42~44條辦理。 6. 福利：依本社員工福利辦法辦理。	查該社支給報酬標準表及抽查支領清冊，均符合「文化部主管政府捐助之財團法人監督辦法」（以下簡稱監督辦法）規定。	無
基金會從業人員之薪資基準（含獎金及各項福利給與）及實際發放情形等，是否符合本部監督辦法規定	是。 1. 本社人事制度經貴部113年2月16日文版字第1133003709號函准予核定。 2. 本社各項獎金相關規定經貴部103年3月	查該社支給報酬標準表及抽查支領清冊，均符合本部監督辦法規定。	無

查核重點	基金會辦理情形說明	文化部查核結果	改進建議
	20 日 文 版 字 第 1033009613 號函同意備查。 3. 薪資基準依文化部主管政府捐助之財團法人監督辦法及本社工作規則（第三章薪資）辦理。 4. 本社各項獎金詳列如下： (1) 年終獎金：依工作規則第 57 條。 (2) 考績獎金：依工作規則第 42-44 條。 (3) 敘獎獎金：依工作規則第 30 條。 (4) 產品行銷獎金：依產品行銷獎勵辦法。 (5) 記者採訪獎金：依採訪獎懲辦法。 5. 福利：依本社員工福利辦法辦理。		
員額、聘用、考核、差勤登記及管理情形說明	依本社組織規程第 7 條，本社編制員額依年度人事預算控制。本社至 113 年 8 月 8 日止員額為 381 人。考核、差勤及管理依本社人事相關法規及勞動基準法辦理。	抽查現場資料考核、差勤情形正常。	無
其他：		無	無

貳、財務查核

查核重點	基金會辦理情形說明	文化部查核結果	改進建議
年度預算書及年度決算等，是否依「全國性文化事務財團法人會計處理及財務報告編制準則」規定之格式、時程進行編製及送審	是。 111年度預算書經董事會審核通過後，於110年7月26日函送文化部。(台瑞財發字第1100847號函) 112年度預算書經董事會審核通過後，於111年7月22日函送文化部。(台瑞財發字第1111105號函) 113年度預算書經董事會審核通過後，於112年7月26日函送文化部。(台嫻財發字第1120000899號函) 113年度修正預算書經董事會審核通過後，於112年8月24日函送文化部。(台嫻財發字第1120001008號函) 114 年度預算書經董事會審核通過後，於 113 年 7 月 30 日函送文化部。(台嫻財發字第1130000919 號函)。113 年 8 月 8 日接到文化部人文司通知增加政府補助本社經費 1,000 萬元，已修正 114 年預算	有關預、決算編製及送審部分，尚符合規定。	無

查核重點	基金會辦理情形說明	文化部查核結果	改進建議
	並於 8 月 12 日寄送文化部主計處審核。 114 年度修正預算書經董監事以書面追認方式通過後，於 113 年 8 月 26 日函送文化部。(台正財發字第 1130001033 號函) 110 年度決算書經監事會審核通過後，於 111 年 4 月 13 日函送文化部。(台瑞財發字第 1110611 號函) 111 年度決算書經監事會審核通過後，於 112 年 4 月 11 日函送文化部。(台瑞財發字第 1120000448 號函) 112 年度決算書經董事會審核通過後復經監事會審核通過，於 113 年 4 月 3 日函送文化部。(台嫻財發字第 1130000381 號函)		
是否已建立會計制度及經本部備查	是。本社會計制度經貴部 110 年 5 月 26 日文版字第 1103014021 號函同意備查。	該社之會計制度最近一次修訂業經本部同意備查，尚符合規定；惟其中： 一、「備供出售金融資產」、「備供	建議通盤檢視會計制度，倘有未臻詳實或不符時宜之規定，請依企業會計準則公報及其解釋辦理，並適時修正會計制度。

查核重點	基金會辦理情形說明	文化部查核結果	改進建議
		出售金融資產未實現損益」等科目，仍應依財團法人會計研究發展基金會於 112 年 7 月 6 日修正之企業會計準則公報第十五號金融工具規定，予以修正。 二、傳票格式部分，因該社之會計系統於 112 年下半年更新，傳票由橫式修正為直式，惟會計制度尚未修正。	
各項收支憑證之審核及保存，是否依「全國性文化事務財團法人會計處理及財務報告編制準則」第 30 條規定辦理	是。各項收支憑證之審核及保存，均依規定辦理。	尚符合規定。	無
會計、出納是否各指定專人辦理	是。本社會計由黃金枝辦理；出納由劉庭姣辦理。	尚符合規定。	無
會計簿籍之設置、登記及保管，是否依「全國性文化事務財團法人會計處理及財務報告編制準則」第 12 條至第	是。會計簿籍之設置、登記及保管均依規定辦理。	尚符合規定。	無

查核重點	基金會辦理情形說明	文化部查核結果	改進建議
17 條及第 30 條規定辦理			
有會計師查核簽證者；是否依規定辦理	是。本社委任會計師查核簽證均依規定辦理。	尚符合規定。	無
存摺、定期存單、支票之登記及保管情形是否依規定辦理	是。均依本社會計制度辦理，並備有保險櫃等適當安全措施予以保管。	尚符合規定。	無
創立基金是否達相關法令或捐助章程規定	是。依本社捐助章程規定，由中央政府捐助新台幣 一千萬元為創立基金。	該社創立基金為 1,000 萬元與 112 年度決算創立基金 1,000 萬元相符。	無
近三年財務收支情形說明，是否得以完成設置條例或捐助章程所訂之任務宗旨	前二年度：（111 年度決算） 收入：1,127,614,211 元。 支出：883,286,584 元。 賸餘：244,327,627 元。 前一年度：（112 年決算） 收入：539,193,773 元。 支出：537,948,895 元。 賸餘：1,244,878 元。 本年度：（113 年預算）	111、112 年決算及 113 年預算數據與決算書、預算書相符；近三年財務收支情形，111 年及 112 年總收支相抵均有賸餘；查 113 年 8 月 31 日月報本期短絀為新台幣 2,091 萬 6,188 元，係因 113 年調薪及因業務所需調整員額，其人事費、業務費增加所致；經評估，該社仍持	無

查核重點	基金會辦理情形說明	文化部查核結果	改進建議
	收入：638,088,000 元。 支出：662,498,000 元。 短絀：-24,410,000 元。 財務情形說明：前 2 年度總收支相抵均有賸餘，主要係勞務收入增加及撙節支出成效所致。本年度預算編列短絀，主要係因業務所需，調整員額，其人事費費、業務費增加所致，但設置條例所訂任務均得以完成。	續執行設置條例或捐助章程所訂之任務宗旨，並應足以完成。	
是否有運用財產進行投資？如有，請說明： （一）是否訂有風險評估機制，並經董事會決議，報本部許可 （二）投資項目及額度，是否符合財團法人法第 19 條第 3 項各款規定	本社無投資情形。	尚符合規定。	無
經法院登記財產之變更是否經主管機關許可	是。法院登記財產總額為新台幣一千萬元，未有變更。	尚符合規定。	無
實際財產總額與法院登記財產總額是否相符	財產總額與法院登記財產總額相符。	尚符合規定。	無

查核重點	基金會辦理情形說明	文化部查核結果	改進建議
其他：抽查記帳憑證		經抽查 111 年 3 月、112 年 6 月及 113 年 5 月記帳憑證，其中，部分單據數字有塗改痕跡，而塗改處未經負責人員簽名或蓋章。	建請嗣後依該社之會計制度第八章第二節會計憑證處理程序規定辦理，書據之數字或文字塗改處應經相關人員審核及核章。

參、行政查核

查核重點	基金會辦理情形說明	文化部查核結果	改進建議
捐助章程內容（含董監事遴選聘資格、程序、退場機制、重要事項之陳報）是否符合現行法令規定	是。依本社設置條例及捐助章程辦理。	符合規定。	無
董事會之召開是否依捐助章程及現行法令規定辦理	是。依本社捐助章程辦理，每年至少召開 2 次。	符合規定。	無
是否依現行法令規定，向本部彙報下列資料： (一)董監事會議紀錄 (二)每年 4 月 15 日前，將前一年度之決算書，報送本部 (三)每年 7 月 31 日前，將次一年度預算書，報送本部 (四)每年 4 月 30 日前，填列績效評估報告，送交本部	(一)第 10 屆董監事於 112 年 7 月 1 日上任，至 113 年 7 月 30 日止，期間共召開 6 次董事會及 2 次監事會，函報及備查資料如下： 1. 第 10 屆第 1 次董事會於 112 年 7 月 3 日召開，會議紀錄 112 年 7 月 10 日函報，貴部同年 7 月	符合規定。	無

查核重點	基金會辦理情形說明	文化部查核結果	改進建議
	31 日來函准予備查。 2. 第10屆第2次董事會於112年7月17日召開，會議紀錄於112年8月9日函報，貴部同年9月13日來函准予備查。 3. 第10屆第3次董事會於112年8月23日召開，會議紀錄於112年9月5日函報，貴部同年9月20日來函准予備查。 4. 第10屆第4次董事會於113年1月24日召開，會議紀錄於113年2月6日函報，貴部同年2月22日來函准予備查。 5. 第10屆第5次董事會於113年3月14日召開，會議紀錄於113年3月27日函報，貴部同年4月24日來函准予備查。 6. 第10屆第6次董事會於113年7月29日召開，會議紀錄於113年8月6日函報。		

查核重點	基金會辦理情形說明	文化部查核結果	改進建議
	7. 第10屆第1次監事會於112年12月27日召開，會議紀錄於113年2月2日函報。貴部同年2月20日來函准予備查。 8. 第10屆第2次監事會於113年3月18日召開，會議紀錄於113年4月3日函報。貴部同年5月1日來函准予備查。 (二) 是。112年決算書於113年4月3日以台嫻財發字第1130000381函報文化部。 (三) 是。114年預算書於113年7月30日以台嫻財發字第1130000919函報文化部。 (四) 1. 本社112年工作成果報告及營運績效關鍵指標執行成果已分別於113年4月3日台嫻財發字第1130000381號函及3月15日台嫻行發字第1130000299號函陳報貴部。上		

查核重點	基金會辦理情形說明	文化部查核結果	改進建議
	開內容已含括本社 112 年績效內容。 2. 貴部於 113 年 5 月底來電表示，仍須請本社另填具績效評估報告後函報。本社於接獲通後，已於 113 年 6 月 7 日 台 嫻 行 發 1130000712 號函報部。		
是否已訂定財產管理規定，並定期盤點，製作財產清冊，妥善保存財產，並參照行政院主計總處規定頒布之「財物標準分類」辦理財產報廢及報損事宜	是。本社已制定「中央通訊社財產及物品管理辦法」並依財物標準分類製作財產清冊及報廢報損及盤點。	符合規定。	無
相關公文書收發、歸檔等事宜是否有分類、編目及管理等等	是。均依本社文書處理辦法及檔案管理辦法等相關法規辦理。	符合規定。	無
基金總額達一億元以上，或年度收入達一千萬元以上之財團法人，應訂有內部控制及稽核機制、誠信經營規範等規章，報本部備查，並遵循辦理。請說明	1. 內部控制及稽核制度最近一次修正，經本社 111 年 1 月 7 日第 9 屆第 8 次董事會通過。日 文 版 字 第 1113016675 號函同意予以核定。 2. 誠信經營規範經本社 108 年 7 月 11 日第 8 屆董事會第 7 次會議通	該社內部控制及稽核機制最近一次修正於 111 年度報本部備查，誠信經營規範等規章於 108 年度報本部備查，並遵循辦理。 另 113 年該社配合本部綜規	無

查核重點	基金會辦理情形說明	文化部查核結果	改進建議
	過。文化部108年9月2日文版字第1083024941號函同意備查。	司113年5月21日文綜字第1133013638號函意旨，將「全國性文化事務財團法人誠信經營規範指導原則」第4點關於文化法人應訂定檢舉制度及落實揭弊保護理念修正納入該社誠信經營規範中並研擬檢舉書，該修正案經該社第10屆第6次董事會決議保留於下次董事會審議（於113年10月30日召開）。惟綜規司前函所定之修正期限為113年5月31日，爰業於本次查核提醒該社儘速完成「中央通訊社誠信經營規範」修正案。	
是否有依財團法人法第二十五條第三項規定，主動公開相關文件或資料	依法公開年度工作計畫、工作成果、預算、決算及前一年度接受捐贈名單清冊。	符合規定。	無

查核重點	基金會辦理情形說明	文化部查核結果	改進建議
年度工作計畫及經費預算是否有涉及與洗錢或資恐高風險國家或地區？如有，並應檢附風險評估報告	年度工作計畫、年度預算均無相關情形。	符合規定。	無
其他： (一)國有房舍及自有不動產之管理、使用情形。 (二)資通安全管理及強化資安防禦之情形。	(一)國有房舍及自有不動產之使用情形如附件。 (二) 1. 資通安全管理： (1) 本社資訊中心已導入 ISO 27001：2022，相關作業流程遵循內部程序執行。 (2) 每年委由中華資安執行資通安全健診、安全性檢測(網站安全弱點檢測、系統滲透測試)。 (3) 安排資通安全專責人員受訓 12 小時專業課程。 (4) 安排資通安全專責人員以外之資訊人員受訓 3 小時專業課程。 2. 強化資安防禦： (1) 本社先前主網站系統(中、日、英)，常受 DDos 攻擊，故將系統移轉至 Google	(一)該社原使用國有房舍 109 戶，至 113 年 9 月 27 日止，歸還財政部國有財產署 85 戶，退休人員或其遺孀借住 24 戶。管理情形尚符合規定，惟仍須基於國家政策及兼顧人道立場，積極收回國有房舍。 (二)有關資通安全管理及強化資安防禦之情形，建議列出 ISO27001:	無

查核重點	基金會辦理情形說明	文化部查核結果	改進建議
	Cloud，並利用 Cloud Armor 進行防護。 (2) 本社已導入 F5 WAF，保護網站之安全。 (3) 已委由中華資安國際，導入 SOC 24 小時之監控。 (4) 擴充防火牆設備 (Palo Alto 3410) 來強化本社資訊安全。 (5) 本社去年遭受網軍 DDoS 攻擊影響網站及 DNS 服務，為了確保本社資訊安全，故導入 F5 雲服務。	2022 轉版重點，與相對應程序書，俾利單位後續落實，其他無意見。	

肆、業務查核

查核重點	基金會辦理情形說明	文化部查核結果	改進建議
年度工作計畫目標是否落實設立宗旨及業務項目	是。本社年度工作計畫之擬訂，除落實三大法定任務外，並積極擴大新聞影響力、多元開發商機，爭取自籌收入及善盡媒體社會責任。	符合規定。	無
年度工作計畫及績效目標達成情形	1. 本社 112 年工作成果報告及營運績效關鍵指標執行成果已分別於 113 年 4 月 3 日台嫻財發字第 1130000381 號函及 3 月 15 日台嫻行發字第	112 年工作計畫已執行完竣，營運績效關鍵指標 21 項中僅有外文網站全年瀏覽頁	無

查核重點	基金會辦理情形說明	文化部查核結果	改進建議
	1130000299 號函陳報貴部。113年工作計畫及營運績效關鍵指標尚在執行中。 2. 本社 112 年主要重點工作成果，包含： (1) 在新聞上秉持正確、領先、客觀、翔實、平衡原則，精進即時新聞及深度報導，滿足媒體客戶與社會大眾需求。 (2) 深化與國際媒體的合作，促進國際新聞交流，提高我國新聞於國際能見度。提升國際新聞質量，向國人呈現多面向觀點。 (3) 主網站揭示本社六大永續願景：執行法定任務、完善法人治理、打造幸福職場、積極社會參與、多元夥伴關係、響應綠色永續。 (4) 推出「媒體識讀」欄目，與 AI Labs、自由亞洲電台及事實查核中心合作，集結事	數、國外採訪駐點及全年自籌款比率3項未達目標值，本部業於113年4月16日文版字第1133009964號函鼓勵該社，雖媒體經營環境嚴峻，為利長期經營，仍應持續善用專業優勢及資源，積極推廣各類新聞產品，開發增加客戶數，俾利提高自籌比率；另應持續提升網站資安防護，並積極以多頁設計網頁，觸及群眾，增加曝光，俾利提高網站瀏覽數。 113年工作計畫及績效目標尚在執行中，持續朝	

查核重點	基金會辦理情形說明	文化部查核結果	改進建議
	實查核與媒體素養相關新聞，以媒體角色為閱聽者提供正確資訊。 (5) 於記者節發布「生成式 AI 使用規範」與「生成式 AI 應用指南」，宣誓在迎向 AI 技術同時，仍將堅守新聞倫理。 (6) 112 年度辦理曾虛白先生新聞獎及第 6 屆「我是海外特派員」活動，發揮公共媒體職能。 (7) 完成 ISO27001 轉版，持續透過 ISMS 導入與落實，確保資訊安全的機密性、完整性、可用性。 3. 本社為國家通訊社，肩負設置條例所定三項法定任務，113 年工作重點如下： 新聞方面 (1) 妥善報導重大國內外重要趨勢。 (2) 全方位採訪重要國際活動、巴黎	計畫績效目標努力，將另案辦理 113 年效益評估。	

查核重點	基金會辦理情形說明	文化部查核結果	改進建議
	奧運以及台灣的國際參與，提升台灣國際能見度。 (3) 加強媒體識讀、淨零碳排、ESG 相關新聞報導。 (4) 建置淨零碳排資料庫及印尼文網站。 業務方面 (1) 協辦本社百年社慶，並爭取各界贊助收入。 (2) 持續進行本社校園人才培育計畫，爭取企業增加贊助金額。 (3) 強化資安防禦及數位韌性。 (4) 提升網站與系統搜尋效能。 管理方面 (1) 辦理百年社慶相關活動。 (2) 辦理 7-8 樓形象牆及各樓層指示牌更新工程。		
年度工作計畫是否達到提高基金會能見度之目標	藉由與國際媒體合作、新聞平台露出、舉辦相關行銷活動等，確實達到提高本社形象與開展能見度之目標。	112 年辦理各項活動，符合有效提高中央社能見度之目標。	無

查核重點	基金會辦理情形說明	文化部查核結果	改進建議
	1. 112 年本社接待國際媒體與駐台代表機構共 21 個，擴大與國際媒體合作交流。 2. 112 年本社國際媒體採用次數逾 1,800 次，主流國際媒體以彭博社、CNN、路透社引用最多。提高本社新聞於國際之能見度。 3. 112 年本社中文主網站中文主網站全年瀏覽量達 1.8 億次；Focus Taiwan(英文)網全年 290 萬人次造訪，全年瀏覽量為 1,039 萬頁；フォーカス台湾(日文)網全年 285 萬人次造訪，全年瀏覽量為 497 萬頁。 4. 推出「開箱老照片」單元，帶領讀者回顧我國歷史新聞事件和生活故事，為主網站帶進逾 107 萬流量。除提高本社照片能見度外，本社影像空間照片零售業績也突破 200 萬。		

查核重點	基金會辦理情形說明	文化部查核結果	改進建議
	5. 舉辦第 6 屆「我是海外特派員活動」，辦理舉辦近 30 場校園巡迴講座。透過校園巡迴講座、分區培訓營、實務訓練等方式，提高本社能見度及影響力。 6. 112 年至本社實習之學生人數計 27 人，接待之學生及機關團體參訪活動計 12 場。 7. 此外，本社特別與台灣大車隊合作，於其車隊車載媒體平台（車上螢幕）播出全球視野影音新聞，並提供中、英文新聞標題於台北捷運公司月台 TV 跑馬。另為擴大新聞影響力，110 年並新增本社「全球視野」影音新聞於台中捷運站體電視及松山機場數位動態媒體柱播出。		
年度工作計畫之經費編列(含收支)是否合理	是。經費編列(含收支)合理編列。	符合規定，尚稱合理。	無
是否有辦理獎補助業務？如有，是否符合捐助章程所訂之業務項目，及是否符合普遍性及公	無。本社未辦理對外獎補助業務。	該社無此業務，符合規定。	無

查核重點	基金會辦理情形說明	文化部查核結果	改進建議
平性原則。並請說明獎補助情形			
相關金流是否合於法令規定	是。金流均合於法令規定。	符合規定。	無
是否依本部監督辦法規定於每年4月30日前，填列前一年度績效評估報告，報送主管機關辦理績效評估作業	1. 本社 112 年工作成果報告及營運績效關鍵指標執行成果已分別於113年4月3日台嫻財發字第1130000381號函及3月15日台嫻行發字第1130000299號函陳報貴部。上開內容已含括本社112年績效內容。 2. 貴部於113年5月底來電表示，仍須請本社另填具績效評估報告後函報。本社於接獲通後，已於113年6月7日台嫻行發1130000712號函報部。	績效評估報告為該社每年均應執行之例行報部項目，惟112年績效評估報告於113年6月7日始報部，已逾「文化部主管政府捐助之財團法人監督辦法」第5條規定每年4月30日前提出前一年度效益評估報告送本部核備之期限。本部業以113年7月10日文版字第1133018929號函提醒該社應於往後應依上開辦法依限填列績效評估報告並報部。	無

查核重點	基金會辦理情形說明	文化部查核結果	改進建議
其他： 「2024 中央社執行國際傳播布局策略計畫案」之執行情形。	全案 KPI 已達成，包括發稿數（國際大型活動）、行銷國際媒體數、國際人才招募、接洽國外媒體等四大指標。	該社之本案期中執行成果報告業於113年7月29日獲本部審核通過並撥付第2期款，目前執行進度已達全案之績效指標。業提醒該社應儘速規劃本案之114年計畫並報部。	無

伍、實地查核小組成員名單：（詳簽到表）