

112 年度赴財團法人蒙藏基金會實地查核

查核報告

112 年 10 月 6 日

文化部

文化部辦理主管政府捐助之財團法人蒙藏基金會

查核表

108年4月16日核定

查核日期：112年10月6日

壹、人事管理查核

查核重點	基金會辦理情形說明	查核結果	改進建議
董事、監察人是否依規定辦理改聘(選、派)作業	<p>是：說明最近一屆(第14屆)董事會任期為111年7月2日至114年7月1日。</p> <p>111年至114年依規定辦理董監事改選(聘)事宜如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理董監事任期屆滿改選(第13屆董監事任期屆滿)：111年7月27日第14屆第1次董監事聯席會議，改選董事15人、監事3人。 2. 辦理董監事任期中第一次改選(因官派監事出缺)：111年10月28日第14屆臨時董監事聯席會議改選監事1人。 3. 辦理董監事任期中第二次改選(因官派董事長及監 	是，查現場資料符合基金會辦理說明，符合財團法人法第48條、第49條及其捐助章程規定。	無

查核重點	基金會辦理情形說明	查核結果	改進建議
	事出缺)：112年5月15日第14屆第3次董監事聯席會議改選董事長及監事各1人。		
政府指定之董監事人數是否占全體董監事二分之一以上	是。 1. 全體董監事18人。 2. 政府指定董監事11人，比例61.11%。	符合財團法人法第48條、第49條、其捐助章程及查核重點規定。	無
董監事之任一性別比例是否不低於三分之一	是。 1. 全體董事15人： (1) 男性董事6人，40%。 (2) 女性董事9人，60%。 2. 全體監事3人： (1) 男性監事1人，33%。 (2) 女性監事2人，67%。	符合財團法人法第48條、第49條條文說明及查核重點規定。	無
本屆董事、監察人開會出席率	1. 第14屆第1次會議： (1) 董事：66.67%。 (2) 監事：100%。 2. 第14屆臨時會議： (1) 董事：73.33%。 (2) 監事：66.67%。 3. 第14屆第2次會議： (1) 董事：73.33%。 (2) 監事：100%。	是，查現場資料符合基金會辦理情形說明。	無

查核重點	基金會辦理情形說明	查核結果	改進建議
	4. 第 14 屆第 3 次會議： (1) 董事：80%。 (2) 監事：66.67%。 5. 第 14 屆第 4 次會議： (1) 董事：86.67%。 (2) 監事：100%。		
董事、監察人之兼職費之支給基準，是否符合本部監督辦法規定	是：108 年 9 月 2 日文心字第 1083025104 號函核准。	是，查該基金會所訂兼職費支給基準係依照「軍公教人員兼職費支給表」，符合本部監督辦法規定。	無
基金會董事長、經理人之薪資基準（含獎金及各項福利給與）及實際發放情形等，是否符合本部監督辦法規定	是：109 年 3 月 6 日文心字第 1093006876 號函核准。	查該基金會目前董事長等層級人員無專職，均為兼職，無發給薪資、獎金等情形，符合本部監督辦法規定	無
基金會從業人員之薪資基準（含獎金及各項福利給與）及實際發放情形等，是否符合本部監督辦法規定	是：109 年 3 月 6 日文心字第 1093006876 號函核准。	該基金會無專職從業人員，目前計有 5 人按月支領兼職費，無發給薪資、獎金等情形。查該會人事管理要點規定，專職人員薪資支給標準係比照「聘用人員比照分類職位公務人員俸點支給報酬標準表」；兼職人員係公職人員兼任者，其兼職費依照「軍公教人員兼職費支給表」支給，其基準及發給情形均符合本部監督辦法規定	無

查核重點	基金會辦理情形說明	查核結果	改進建議
員額、聘用、考核、差勤登記及管理情形說明	<ol style="list-style-type: none"> 1. 基金會工作人員編制、進用、異動均依照章程規定，提報董監事會議通過後辦理。紀錄均函報主管機關核備。 2. 歷次董監事聯席會議均提報業務工作報告作為績效考核。 3. 兼職人員 4 人均為主管機關派兼，除董監事會議及基金會工作會議須簽到外，其他差勤考核均由主管機關辦理。 4. 基金會於 109 年 2 月以前，聘有專職秘書 1 人辦理人事、文書、出納及一般庶務等工作，比照公務人員法定時間上下班，視工作需要不定時往返於主管機關（新北市新莊區中平路）與基金會辦公室（新北市新店區中央七街）辦公室處理公務，辦理內、外勤工作，依規定完成各項職務。 	目前該基金會工作人員均為兼職，其進用及差勤等事宜均依本職機關規定辦理。	無

查核重點	基金會辦理情形說明	查核結果	改進建議
其他：		無	無

貳、財務查核

查核重點	基金會辦理情形說明	文化部查核結果	改進建議
年度預算書及年度決算等，是否依「全國性文化事務財團法人會計處理及財務報告編製準則」規定之格式、時程進行編製及送審	<p>是。</p> <p>112 年度預算書經董事會審核通過後，於 111 年 7 月 29 日函送本部。</p> <p>111 年度決算書經董事會審核通過後，於 112 年 3 月 31 日函送本部。</p> <p>111 年度預算書經董事會審核通過後，於 110 年 7 月 30 日函送本部。</p> <p>110 年度決算書經董事會審核通過後，於 111 年 3 月 21 日函送本部。</p> <p>110 年度預算書經董事會審核通過後，於 109 年 7 月 31 日函送本部。</p> <p>109 年度決算書經</p>	有關預、決算編製及送審部分，尚符合規定。	無

查核重點	基金會辦理情形說明	文化部查核結果	改進建議
	董事會審核通過後，於110年3月15日函送本部。		
是否已建立會計制度及經本部備查	是： 文化部109年5月21日文心字第1093020231號函准予備查。	尚符合規定。	無
各項收支憑證之審核及保存，是否依「全國性文化事務財團法人會計處理及財務報告編製準則」第30條規定辦理	是： 本會各項收支憑證皆依規定保存至少5年。	尚符合規定。	無
會計、出納是否各指定專人辦理	是。 本會會計由陳婷芳辦理；出納由張德媛辦理。	尚符合規定。	無
會計簿籍之設置、登記及保管，是否依「全國性文化事務財團法人會計處理及財務報告編製準則」第12條至第17條及第30條規定辦理	是。 本會會計簿籍之登記及帳冊之保管，皆依規定至少保存10年。	尚符合規定。	無
有會計師查核簽證者；是否依規定辦理	否：(說明原因) 財團法人蒙藏基金會法院登記之財產總額為新臺幣4,830萬元，109至111年度收入平均總額約322萬元，未達財團法人法第24條第2、3項規定，財務報表	一、依財團法人法第24條第2項略以，財團法人在法院登記之財產總額或年度收入總額達一定金額以上者，其財務報表應經會計師查核簽證。 二、另依108年3月8日文化部公告略	無

查核重點	基金會辦理情形說明	文化部查核結果	改進建議
	可不送請會計師查核簽證。	以，一定金額係指在法院登記之財產總額達一億元以上或當年度收入總額達一千萬元以上。 三、經查該會財產總額及當年度收入總額皆未達上開標準，爰無須經會計師查核簽證。 四、綜上，本項尚符合規定。	
存摺、定期存單、支票之登記及保管情形是否依規定辦理	是。 本會無使用支票情形；存摺、定期存單之登記及保管均依會計制度辦理。	尚符合規定。	無
創立基金是否達相關法令或捐助章程規定	是。	尚符合規定。	無
近三年財務收支情形說明，是否得以完成設置條例或捐助章程所訂之任務宗旨	前二年度：(110 決算) 收入：2,720,074 支出：2,539,303 餘絀：180,771 前一年度：(111 決算) 收入：4,433,868 支出：4,240,981 餘絀：192,887 本年度：(112 預算) 收入：2,805,000 支出：2,805,000	前二年度決算數據與決算書相符。另有關是否得以完成設置條例或捐助章程所訂之任務宗旨，仍請蒙藏中心本權責加以認定。	無

查核重點	基金會辦理情形說明	文化部查核結果	改進建議
	<p>餘絀：-</p> <p>財務情形說明：本會係接受主管機關捐助成立之非營利性質財團法人。主要辦理工作為依政府採購法承攬之專案，或向主管機關申請補助辦理之專案，相關收入均能使各項任務順利完成。惟因近年利率低迷，利息收入減少，導致財務發生短絀情形，本會將持續辦理開源節流措施，廣向民間募集資源，並擲節辦公室開支。且自109年專職秘書退休後，業務分由2位兼職秘書承接，已大幅縮減用人費用，110年起未再發生短絀，財務情形已有逐步改善。</p>		
<p>是否有運用財產進行投資？如有，請說明：</p> <p>(一) 是否訂有風險評估機制，並經董事會決議，報本部許可</p> <p>(二) 投資項目及額度，是否符合財團法人法第19條第3項各款規定</p>	<p>無投資情形。</p>	<p>尚符合規定。</p>	<p>無</p>

查核重點	基金會辦理情形說明	文化部查核結果	改進建議
經法院登記財產之變更是否經主管機關許可	是：(請填列最近一次經法院登記之財產總額，及最近一次財產變更經本部許可之日期及文號) 最新一次經法院登記之財產總額為新臺幣 48,300,000 元整，於 112 年 6 月 29 日台基會字第 1120100038 號函報文化部，文化部 112 年 6 月 30 日文心字第 1121016830 號函准予備查。	尚符合規定。	無
實際財產總額與法院登記財產總額是否相符	是。	尚符合規定。	無
其他：		經抽查 109 年 3 月、110 年 6 月及 111 年 11 月會計憑證，惟發現如下： 1. 部分收據數字有塗改痕跡，而塗改處未經負責人員簽名或蓋章。 2. 部分支出證明單未載明不能取得單據原因。	1. 建請嗣後依該會之會計制度第五章第二節第四十二條規定，書據之數字或文字若有塗改，應由負責人簽名或蓋章證明。 2. 建議參考政府支出憑證處理要點第十二點規定支出憑證遺失或供其他用途者，應取得其影本或其

查核重點	基金會辦理情形說明	文化部查核結果	改進建議
			他可資證明之文件，由經手人註明無法提出原本之原因，並簽名。因特殊情形不能取得前項影本或其他可資證明之文件者，應由經手人開具支出證明單，書明不能取得原因，並簽名。

參、行政查核

查核重點	基金會辦理情形說明	文化部查核結果	改進建議
捐助章程內容（含董監事遴選聘資格、程序、退場機制、重要事項之陳報）是否符合現行法令規定	是。	尚符合規定。	無。
董事會之召開是否依捐助章程及現行法令規定辦理	是。本會董監事聯席會議以每半年召開1次為原則，目前為第14屆。近年召開日期如次： 1. 109/1/14 第13屆第2次董監事會。 2. 109/7/30 第13屆第3次董監事會。 3. 110/2/25 第13	尚符合規定。	無。

查核重點	基金會辦理情形說明	文化部查核結果	改進建議
	屆第4次董監事會。 4.110/2/25 第13屆第4次董監事會。 5.110/7/30 第13屆第5次董監事會。 6.111/1/14 第13屆第6次董監事會。 7.111/7/1 第13屆常務董事會。 8.111/7/1 第13屆第7次董事會。 9.111/7/27 第14屆第1次董監事會。 10.111/10/28 第14屆臨時董監事會。 11.112/1/19 第14屆第2次董監事會。 12.112/5/15 第14屆第3次董監事會。 13.112/7/26 第14屆第4次董監事會。		
是否依現行法令規定，向本部彙報下列資料： (一)董監事會議紀錄	(一)是。 1.109/1/20 台(109)基會字第008號檢送第13屆第2	尚符合規定。	無。

查核重點	基金會辦理情形說明	文化部查核結果	改進建議
<p>(二) 每年4月15日前，將前一年度之決算書，報送本部</p> <p>(三) 每年7月31日前，將次一年度預算書，報送本部</p> <p>(四) 每年4月30日前，填列績效評估報告，送交本部</p>	<p>次董監事聯席會議紀錄。</p> <p>2. 109/8/17 台 (109)基會字第036號檢送第13屆第3次董監事聯席會議紀錄。</p> <p>3. 110/3/12 台 (110)基會字第015號檢送第13屆第4次董監事聯席會議紀錄。</p> <p>4. 110/8/3 台 (110)基會字第029號檢送第13屆第5次董監事聯席會議紀錄。</p> <p>5. 111/1/21 台 (111)基會字第005號檢送第13屆第6次董監事聯席會議紀錄。</p> <p>6. 111/7/4 台 (111)基會字第027號檢送第13屆常務董事暨第13屆第7次董事會議紀錄。</p> <p>7. 111/7/29 台 (111)基會字第040號檢送第14屆第1次董監事聯席會議紀錄。</p> <p>8. 111/11/7 台 (111)基會字第054號檢送第14</p>		

查核重點	基金會辦理情形說明	文化部查核結果	改進建議
	<p>屆臨時董監事聯席會議紀錄暨修訂捐助章程相關規定。</p> <p>9. 112/1/30 台基會字第 1120100005 號檢送第 14 屆第 2 次董監事聯席會議紀錄。</p> <p>10. 112/5/23 台基會字第 1120100028 號檢送第 14 屆第 3 次董監事聯席會議紀錄。</p> <p>11. 112/7/28 台基會字第 1120100043 號檢送第 14 屆第 4 次董監事聯席會議紀錄。</p> <p>(二)</p> <p>是。</p> <p>1. 109/3/10 台(109)基會字第 017 號檢送 108 年度決算書。</p> <p>2. 110/3/15 台(110)基會字第 016 號檢送 109 年度決算書。</p> <p>3. 111/3/21 台(111)基會字第 012 號檢送 110 年度決算書。</p>		

查核重點	基金會辦理情形說明	文化部查核結果	改進建議
	<p>4. 112/3/31 台基金會字第 1120100019 號檢送 111 年度決算書。</p> <p>(三)</p> <p>是。</p> <p>1. 109/7/31 台 (109) 基金會字第 033 號檢送 110 年度預算書。</p> <p>2. 110/7/30 台 (110) 基金會字第 028 號檢送 111 年度預算書。</p> <p>3. 111/7/29 台 (111) 基金會字第 039 號檢送 112 年度預算書。</p> <p>4. 112/7/28 台基金會字第 1120100042 號檢送 113 年度預算書。</p> <p>(四)</p> <p>是。</p> <p>1. 109/4/7 台 (109) 基金會字第 020 號檢送 108 年度績效評估報告。</p> <p>2. 110/4/26 台 (110) 基金會字第 018 號檢送 109 年度績效評估報告。</p> <p>3. 111/4/19 台 (111) 基金會字第</p>		

查核重點	基金會辦理情形說明	文化部查核結果	改進建議
	015 號檢送 110 年度績效評估報告。 4.112/4/17 台基會字第 1120100022 號檢送 111 年度績效評估報告。		
是否已訂定財產管理規定，並定期盤點，製作財產清冊，妥善保存財產，並參照行政院主計總處規定頒布之「財物標準分類」辦理財產報廢及報損事宜	是。(備妥財產清冊，以供抽檢) 否:(說明原因)	尚符合規定。	無。
相關公文書收發、歸檔等事宜是否有分類、編目及管理	是。	尚符合規定。	無。
基金總額達一億元以上，或年度收入達一千萬元以上之財團法人，應訂有內部控制及稽核機制、誠信經營規範等規章，報本部備查，並遵循辦理。請說明	是：本基金會之基金總額未達一億元以上，或年度收入亦未達一千萬元以上，惟本基金會仍訂有內部控制及稽核機制，並經文化部 109 年 5 月 21 日文心字第 1093020231 號函准予備查。	基金會訂有內部控制及稽核機制，並經本部 109 年 5 月 21 日文心字第 1093020231 號函准予備查。	無。
是否有依財團法人法第二十五條第三項規定，主動公開相關文件或資料	是。 本基金會網址： http： //mtf.org.tw/	尚符合規定。	無。

查核重點	基金會辦理情形說明	文化部查核結果	改進建議
年度工作計畫及經費預算是否有涉及與洗錢或資恐高風險國家或地區？如有，並應檢附風險評估報告	無相關情形。	無相關情形。	無。
其他：			無。

肆、業務查核

查核重點	基金會辦理情形說明	文化部查核結果	改進建議
年度工作計畫目標是否落實設立宗旨及業務項目	是。	尚符合設立宗旨及業務項目。	無。
年度工作計畫及績效目標達成情形	是。	尚符合目標。	無。
年度工作計畫是否達到提高基金會能見度之目標	是。	尚符合目標。	無。
年度工作計畫之經費編列(含收支)是否合理	是。	尚屬合理。	無。
是否有辦理獎補助業務？如有，是否符合捐助章程所訂之業務項目，及是否符合普遍性及公平性原則。並請說明獎補助情形	有。 所辦「在臺居留藏人子女教育補助及急難救助專款專戶」與「在臺弱勢家庭學童教育生活扶助計畫」等補助，均符合章程第18條有關關懷服務蒙藏族群事項，	符合捐助章程所訂之業務項目，及符合普遍性及公平性原則。	無。

查核重點	基金會辦理情形說明	文化部查核結果	改進建議
	<p>補助對象均為面臨生活困境的藏族家庭及學童，皆透過本基金會訪視、評估、諮詢及審核程序後予以補助。另「在臺弱勢家庭學童教育生活扶助計畫」實施期間自102年8月30日至109年12月止，該計畫捐款已用罄，爰將是項補助納入本會「在台居留藏人子女教育及急難救助專款專戶」補助項目，並已修訂補助原則。</p>		
<p>相關金流是否合於法令規定</p>	<p>是。</p>	<p>尚符合規定。</p>	<p>無。</p>
<p>是否依本部監督辦法規定於每年4月30日前，填列前一年度績效評估報告，報送主管機關辦理績效評估作業</p>	<p>是。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 110年4月26日台(110)基會字第018號函送109年度績效評估報告。 2. 111年4月19日台(111)基會字第015號函送110年度績效評估報告。 3. 112年4月17日台基會字第1120100022號函送111年度績 	<p>尚符合規定，均依限提報。</p>	<p>無。</p>

查核重點	基金會辦理情形 說明	文化部查核結果	改進建議
	效報告。		
其他：			無。

伍、實地查核小組成員名單（視需要邀請外部專家學者及本部相關單位）：

蒙藏文化中心 陳專門委員雅芳、徐科長淑美、劉科員維真
 人事處 張科員捷楷
 主計處 楊專案助理雁婷

2. 志工組織

是否有志工組織

否

是勾選是者請 填列下列表件

志工 組織 名稱	總 計	性別		年齡							教育程度			
		男	女	19歲 以下	20-29 歲	30-39 歲	40-49 歲	50-59 歲	60-69 歲	70歲 以上	高中 職以 下	專科	大學	研究 所 以 上

(三) 組織概況

1. 請問目前是否設有附屬作業組織？

是，附屬作業組織為_____

否

2. 上述各附屬作業組織是否均已依法辦妥登記？

是；

否，原因為：_____

(四) 行政概況

1. 上年度召開董事會議4次。

2. 上年度應送董事會議紀錄、工作報告、經費決算、財產清冊及本年度業務計畫、經費預算等文件是否均依規定報請主管機關核備？

是 否，原因為：_____

三、 目的業務

1. 興辦業務是否均符合章程所訂宗旨及目的事業？ 是 否

2. 獎助業務是否訂有有關獎助辦法？ 是 否

3. 獎助業務之執行是否符合普遍性與公平性？ 是 否

4. 上年度興辦重要業務，請列舉最重要或最有意義者三項：

(1) 在臺居留藏人子女教育補助及急難救助專款專戶

(2) 在臺藏胞及居留藏人關懷專案

(3) 歷史檔案回溯掃描建檔計畫

5. 上年度執行業務時遭遇之困難？

無

6. 業務計畫是否符合章程所訂宗旨及目的事業？ 是 否

7. 業務計畫是否經董事會審核？ 是 否

四、 人才培育與藝文活動辦理概況

1. 請問上年度是否曾辦理人才培育課程或活動（人才培育指為了提升社會大眾、基金會內人員特定能力、知識、技能所辦理的課程活動）

是，請就辦理形式、名稱、辦理場次、小時數、參加人數填答下列問題

否

實施方式	計畫名稱	場次數	小時數	參加人數
總計				

說明：實施方式包括：演講、座談、研習會、研討會、補助、獎助、宣導、教育訓練課程…等

2. 請問上年度是否曾辦理藝文活動（藝文活動係指非屬人才培育之藝文推廣、宣傳相關活動）

是，請就活動類別、計畫名稱、性質（主辦、合辦/協辦）、場次、時數、參加人數、是否為國際性活動、是否為兩岸性活動等填答下列問題

否

活動類別 (1-13)	計畫名稱	性質 1=主辦 2=合/協辦	場次	小時數	參加人數	是否為 國際性 活動	是否為 兩岸性 活動
						<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
						<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
						<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
						<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
						<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
總計							

說明：1.活動類別包括：視覺藝術類、工藝類、設計類、音樂類、戲劇類、舞蹈類、說唱類、影片類、民俗類、語文類、圖書類、綜藝類、其他類等。

2.藝文活動分類係以文化部全國藝文活動資訊系統之「活動類別大類」為依據。請參考該系統網站：<http://event.moc.gov.tw/default.asp>。

五、經費管理與財務狀況

(一) 基金總額概況（指法院登記之財產總額，包含現金及其他財產，如有價證券及不動產等）

種類		金額 (新台幣元)	備註
設立時	現金及銀行存款	5,000,000	
	動產 流動資產（如上市股票、公債、公司債、基金、衍生性金融商品等）	-	
	不動產 如土地、建築物等固定資產	-	

	其他	如無形資產(商譽等)、其他資產(遞延所得稅資產等)...	-	
	小計		5,000,000	
目前 (上年度 年底)	動產	現金及銀行存款	35,494,124	
		流動資產(如上市股票、公債、公司債、基金、衍生性金融商品等)	-	
	不動產	如土地、建築物等固定資產	10,713,654	
	其他	如無形資產(商譽等)、其他資產(遞延所得稅資產等)...	-2,153,959	累積餘絀 -2,153,959
	小計		48,300,000	

說明：動產包含現金及銀行存款、上市股票、公債、公司債、基金、衍生性金融商品等；不動產含土地、建物、機器設備、辦公設備。其中有價證券部份可按其前一次交易價格或面額計算；不動產則以成交價(購買取得者)或公告現值(接受捐贈者)折價合計，並應於取得所有權後報部辦理財產總額變更登記。

(二) 目前(上年度年底)之財產總額

種類		金額 (新台幣元)	備註	
經法院 登記	動產	現金及銀行存款	35,494,124	
		流動資產(如上市股票、公債、公司債、基金、衍生性金融商品等)	-	
	不動產	如土地、建築物等固定資產	10,713,654	
	其他	如無形資產(商譽等)、其他資產(遞延所得稅資產等)...	-2,153,959	累積餘絀 -2,153,959
	小計		48,300,000	
未經 法院 登記	動產	現金及銀行存款	-	
		流動資產(如上市股票、公債、公司債、基金、衍生性金融商品等)	-	
	不動產	如土地、建築物等固定資產	-	
	其他	如無形資產(商譽等)、其他資產(遞延所得稅資產等)...	-	
	小計		-	
總計		48,300,000		

說明：(1) 財產種類包括動產及不動產，並依「經法院登記」及「未經法院登記」之財產內容分別填報，且每一財產須詳填財產清冊明細表。

(2) 動產名稱含現金及銀行存款、上市股票、公債、公司債、基金、衍生性金融商品等；不動產含土地、建物、機器設備、辦公設備。其中有價證券部份可按其前一次交易價格或面額計算；不動產則以成交價(購買取得者)或公告現值(接受捐贈者)折價合計，並應於取得所有權後報部辦理財產總額變更登記。

(3) 經法院登記之財產「小計」之金額應與法人登記證書所載之「財產總額」之金額相同。

(三) 財產管理使用是否符合「文化部審查文化事務財團法人設立許可及監督要點」第15點規定

是 否，原因為：_____

(四) 收支概況

1. 上年度經費收入總額(決算)及依收入來源區分：

總計(A)	依收入來源區分(加總=A)
-------	---------------

	文化部補助	其他公部門補助	企業及私人贊助捐贈	業務收入	基金孳息	其他
4,433,868	593,403	-	213,000	3,313,520	313,945	-

2. 上年度支出總額（決算）及依支出項目區分：

總計(B)	依支出項目區分(加總=B)			
	人事費	業務費	旅運費	其他
4,240,981	284,938	3,793,613	1,655	160,775

3. 用於與其創設目的有關活動之支出是否高於每年孳息及其他各項收入百分之六十（政府捐助財團法人不受限制，可免填）

是

否，當年度結餘款是否在新臺幣50萬元以上？

是，是否依法稅課或依免稅標申請保留計畫？ 否

否

4. 年度收支預算及決算是否經董事會審定？ 是 否

5. 財務收支是否均取得合法之憑證？ 是 否

6. 是否有完備之會計帳冊？ 是 否

7. 成立時是否備有捐助人名冊？ 是 否

8. 成立後是否備有捐助人名冊？ 是 否

9. 是否捐贈政治獻金？

是，捐贈金額及對象：_____

否

六、對基金會行政人力之人才培訓需求狀況及建議

1. 貴單位去年是否曾針對行政人員所需求之行政能力辦理培訓課程？

是，辦理之課程內容類別為何？(可複選)

財會類 資訊電腦類 行政/業務管理類 法務類

其他，請說明_____

否

2. 未來文化部若針對基金會營運上所需求行政能力辦理培訓課程，請問貴單位是否有需求？

是，希望辦理的課程類別為何？(可複選)

財會類 資訊電腦類 行政/業務管理類 法務類

其他，請說明_____

否

3. 其他建議事項？_____

文化部 112 年度實地查核財團法人蒙藏基金會
會議照片

時間：112 年 10 月 6 日(週五)上午 10 時

地點：臺北市中正區徐州路 5 號 4 樓第 1 會議室

