(單位名稱) 函

單位地址：

聯絡人：

聯絡電話：

Email：

受文者：國立彰化生活美學館

發文日期：○○年○○月○○日

發文字號：○○字第○○○○○號

密等及解密條件：

主旨：檢送本單位114年文化部推動社區營造及村落文化補助作業-互助共好類─「○○○○○○○○○○計畫」申請文件/變更文件/成果報告資料1式，請鑒核。

說明：檢送附件為：

一、

二、

(若為變更申請，請說明原因。)

正本：國立彰化生活美學館

副本：本單位自行留存

 (單位負責人核章)

**文化部社區文化活動補助案**

**成果報告書**

**「文化部推動社區營造及村落文化補助作業要點」補助案**

**《互助共好類》**

**報告機構：**

 **或**

**報 告 人：**

**提報日期：**

一、社區營造及村落文化補助作業要點補助案《互助共好類》成果摘要表

|  |
| --- |
| 一、補助案基本資料表 |
| 申請單位 |  | 負責人（代表人） |  |
| 計畫名稱 |  | 聯絡人 | 姓名：電話：手機：e-mail： |
| 實施期程 | 自114年○月○日起至○月○日止 |
| 實施地點 | ○○**縣/市**○○**鄉/市/鎮/區**○○**村/里**(如有不足請自行增列) |
| 實際支出金額（A）+（B）+（C） |  | 預算金額 |  |
| 實際經費分攤情形\*須與結報明細表相符 | 本館補助金額（A） |  |
| 配合款 | 其他補助金額（B） | 補助單位/補助金額： |
| 自籌金額（C） |  |
| 實際辦理情形 | 活動場次 |  | 預計達成績效 | 活動場次 |  |
| 參與人次 |  | 參與人次 |  |
| 社區居民服務時數 |  | 社區居民服務時數 |  |
| 其他(同個別績效指標) |  | 其他(同個別績效指標) |  |
| 附件 | ■補助其他政府機關或團體私人經費報告表 暨接受公款補助經費工作報告。■預算數與實支數對照表。■經費結報明細表。□報導剪報影本＿＿＿份。□印刷品計＿＿＿式＿＿＿件。■活動照片＿＿＿幀。□影音DVD＿＿＿份。□其他（＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿）。 | 申請單位圖記 | （加蓋報告單位圖記或報告人印章） |

二、補助其他政府機關或團體私人經費報告表暨接受公款補助經費工作報告

中華民國114年○月○日

|  |
| --- |
| 1. 提案原由：
2. 社區面臨的問題與想改變的事情
3. 社區過往的基礎(例如曾經執行過的相關或類似計畫、在地已具備對執行計畫有利的資源或條件)
4. 就計畫擬執行事項與社區居民的討論情形及居民所提建議
 |
| 1. 工作實施概況：
2. 主要工作項目執行內容與狀況：(請具體寫出整個計畫如何規劃與執行情形，例如找了誰一同合作，進行了那些討論)
3. 文化部補助金額支用項目與狀況：(請針對計畫中用到補助款的子計畫或項目，加強說明辦理狀況，例如：講座邀請的講師、內容等)
 |
| 1. 質(量)化效益及改善建議：
2. 計畫效益與參與者回饋意見(例如有沒有達成提案原由中想解決或改變的事情，有沒有落實擬定計畫時居民的建議，計畫執行過程中參加者是否有回饋意見)
3. 未來改進方向：
4. 計畫原由中想解決或改變但尚未改變的事情，未來擬如何加強以達目標：
5. 計畫原由中居民建議但尚未落實事項，預計如何配套調整加以落實：
6. 未來擬如何讓社區居民更主動的參與及增加參與的人次：
7. 其他建議(例如如何擴大社區成果，讓更多人知道之社區)
 |
| 原始憑證送審 | 是 |  |
| 否 | **v** |

備註：以上1-3點內容亦需上傳至「台灣社區通」網站**三**、成果報告書填寫說明：

1. 報告書原收文編號由本部承辦單位填列。
2. 表列各項經費以新台幣元計，參與活動人數含觀眾。
3. 實際經費分攤情形，請將各單位分攤金額及比例依序註明。
4. 報告書請以正楷填寫，相關指定附件（以Ⅴ記表示者）亦請逐件檢附。
5. 補助其他政府機關或團體私人經費報告表暨接受公款補助經費工作報告（補助經常支出或次性支出之全部者）請依式填列。

附表一

（計畫名稱）

**預算數與實支數對照表** (全案執行經費明細) 單位：新台幣元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 預算項目 | 核定預算金額 | 前(一)期補助款核銷金額 | 前(一)期自籌款核銷金額 | 本(二)期補助款核銷金額 | 本(二)期自籌款核銷金額 | 總計補助款核銷金額 | 總計自籌款核銷金額 | 備註 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 總計 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 百分比 | 100% |  |  |  |  |  |  |  |

填表說明：

1.「經費項目」請依計畫書之經費概算表填列。

2.本計畫由二個以上機關補助者，應列明各機關實際補助金額，並於備註欄註明補助機關。

附表二

**補 助 費 用 結 報 明 細 表(補助款)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 計畫名稱 |  | 全案總支出金額 |  |
| 補助款總計金額 |  |
| 支 用 內 容 |
| 單據號碼 | 用途別 | 摘 要 | 小 計 | 合 計 |
| 佰 | 拾 | 萬 | 仟 | 佰 | 拾 | 元 |  | 仟 | 佰 | 拾 | 萬 | 仟 | 佰 | 拾 | 元 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

註：1.單據號碼按「黏貼單據用紙」上之支用單據（如發、收據、支出證明單……等）依序編號，編於各單據上之右下角，但一張「黏貼單據用紙」黏貼一張以上之單據者，該紙上之「單據編號」欄須書明「○號至○號」，但本明細表仍應按各單據逐一依序填列。

2.用途別欄請依預算明細表所列人事費、業務費、旅運費…等依序填列。

3.關於結報事項，請參閱附件。

**收據暨切結書**

1. 茲收到**國立彰化生活美學館**部份補助 （申請單位）承辦「（計畫名稱） 」經費新臺幣 元整。
2. 貴館補助款依財政部發佈「各類所得扣繳率標準」需辦理所得扣繳歸戶者，擬於114（年度）年年底統一辦理所得歸戶。且前述活動並未重覆獲得文化部及文化部附屬機關（構）、財團法人國家文化藝術基金會、國家表演藝術中心或「文化部補助直轄市、縣（市）政府推動社區營造及村落文化發展計畫作業要點」經費補助。

此 致

國立彰化生活美學館

 具領單位(全銜)：○○○○○○○○○○

（加蓋民間團體圖記）

 統一編號：

 單位地址：

 負責人：○○○(印)

 會 計：○○○(印)

 經手人：○○○(印)

 聯絡電話：

 金融機構名稱：

 戶 名：

 帳 號： （請附存摺封面影本）

**中華民國114年○月○日**

**著作權授權同意書**

**一、**本單位( (單位名稱))執行「文化部推動社區營造及村落文化補助作業要點」補助計畫「 (計畫名稱)」所產生之著作(授權標的)，同意以下授權規範：

(一)執行補助計畫所產生之成果資料，如成果報告書、照片、影視音資料(包含影像紀錄、微電影、音樂相關創作、紀錄片等)、相關出版品(如雜誌、社區報、文史調查、繪本、筆記書等)、文宣資料、劇本、文字圖說紀錄、調查報告、詮釋資料及其他相關成果等之著作財產權，非專屬、無償授權文化部、文化部所屬生活美學館及文化部授權之人基於非營利目的為不限時間、地域、次數及方式之利用，以推廣及宣傳行銷成果。

免附

(二)文化部、文化部所屬生活美學館及文化部授權之人利用本計畫成果時，除著作人明示不具名外，應以適當方式表示著作人姓名或名稱。「文化藝術工作者及事業著作權保障辦法」第4條關於著作人格權規定，依著作利用之目的及方法，於表示顯有困難，或不違反社會使用慣例者，得省略著作人之姓名或名稱。

~~(三)於文化部國家文化記憶庫「創作區」自行著錄、校對和補充計畫內，具故事性或文化性之一至三筆素材，上開素材之詮釋資料（不含預覽縮圖）應以創用CC「姓名標示」3.0臺灣及其後版本 (CC BY 3.0 TW+)或較其更為開放之授權條款對外釋出；而預覽縮圖及可開放再利用之數位物件(digital object)則應至少以符合創用CC「姓名標示-非商業性」3.0臺灣及其後版本 (CC BY-NC 3.0 TW+)或較其更為開放之授權條款對外釋出。~~

二、本授權同意書為非專屬授權，本單位簽署後對所授權標的仍擁有著作財產權。本單位保證授權標的之內容並無不法侵害他人之權利、著作財產權及違反其他法律規定之情事，如有違反，應自負其責，並賠償文化部、國立彰化生活美學館因此所受之損害及損失。於未來發生任何異議時，概由本單位負責，與文化部、國立彰化生活美學館無涉；若授權標的之任何內容為二人以上之共同著作，本單位擔保已通知其他共同著作人關於本授權同意書之所有條款，並經各共同著作人全體同意授權代為簽署授權同意書。

 **此致**

**文化部**

**國立彰化生活美學館**

**授權單位：** (請用印)

**負 責 人：** (請簽章)

**地 址：**

**中華民國114年○月○日**

**法律文字說明**

* **非專屬授權(non-exclusive license)**
* 從字義上來了解「專屬／非專屬」授權的關係時，可以合理的與「獨佔／非獨佔」這兩個字詞做一定程度的連結，專屬授權屬於一種封閉、排外的獨佔關係，針對特定人或是特定背景做出授權行為，並排斥其他「非被授權人」使用該作品，但非專屬授權則可向不特定多數人進行授權動作，類似非獨占的概念。
* 「國家文化記憶庫」網站授權規範內容，請詳「國家文化記憶庫」網站/關於我們/資料授權規範(https://memory.culture.tw/Home/Authorization)。

**文化部推動社區營造及村落文化補助作業要點補助案**

**《互助共好類》參與人數彙整表**

|  |  |
| --- | --- |
| 計畫名稱 |  |
| 單位名稱 |  |
| 計畫辦理時間 |  |
| 實施地點(詳列至村、里) |  |
| 核定補助金額 |  | 實際核銷金額(僅補助款) |  |
| 計畫績效-活動場次 |  | 計畫績效-參與人次 |  |
| 計畫績效-社區居民服務時數 |  | 計畫績效-其他(同個別指標，必填) |  |

* **參與活動/研習之社區居民人次**

**一、具原住民身分：○人次；具客家身分：○人次；具新住民身分：○人次**

**二、性別：(一)男性：○人次；(二)女性：○人次；(三)合計：○人次**

**三、年齡(人次)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **19歲以下** | **20-45歲** | **46-65歲** | **65歲以上** | **合計** |
|  |  |  |  |  |

填表說明：

1. **計畫辦理時間:年月日至年月日。活動場次：具連續性質者，合計為1場；不具連續性質者，分開計算。參與人次：出席參與課程、座談、會議、成果展等各類活動之人次。社區居民服務時數：計畫執行過程中，工作與協助的社區居民投入的時數。**
2. **「參與活動執行人員」係指推動本項活動之工作小組人員。「參加活動/研習社區居民」係指出席活動/研習之社區居民。各項分類總計應相等（例如 性別之合計=身分之合計）。**

**文化部辦理各項計畫是否適用預算法第62條之1規定自行檢核表**

計畫名稱：

申請單位：

|  |  |
| --- | --- |
| 樣　　態 | 勾選處 |
| 一、無涉及宣導，免適用預算法第62條之1。 |  |
| 二、涉及宣導，但符合下列情形之一，免適用預算法第62條之1：(一)攸關國家安全、社會秩序、公共利益、基本民生或人民生命財產安全之宣導方面：例如入境旅客嚴禁攜帶未經核可之動植物產品；H5N2禽流感、登革熱、愛滋病等防治指引；捉拿逃犯、協尋失蹤人口等公告；停水、停電、防震、防颱等民生訊息發布；法院依法所為之公示送達；小型車後座乘客應繫安全帶之宣導等。 |  |
| (二)其他法律明確規定之宣導方面：例如「總統副總統選舉罷免法」第7條規定，中央選舉委員會應辦理候選人電視政見發表會；「政府資訊公開法」第7、8條規定，法律、施政計畫、業務統計等政府資訊，應選擇以刊載於政府機關公報或其他出版品、利用電信網路傳送、舉行記者會、說明會等適當方式主動公開。 |  |
| (三)各類競賽、頒獎活動之媒體轉播事宜方面：例如運動賽會、金鐘獎、金曲獎、金馬獎等媒體轉播，宜維持其公開、公平、公正立場，以避免外界質疑競賽、評選結果之真實性。 |  |
| (四)無宣導文字之事項方面：例如辦理活動、說明會、園遊會等指引入口之指示牌或紅布條；公文信封、選舉公報等公文書；春聯、紅包袋等配合民俗年節祝福及便民之物品；其他僅標示機關名稱之宣導品等。 |  |
| (五)國際政策宣導須符合他國法令方面：例如外交部配合我參與國際組織，於國際媒體刊播之廣告；交通部觀光局於國外刊登之觀光行銷廣告等，如標示廣告有違反他國法令之虞者，得不適用本法規定。 |  |
| 三、適用預算法第62條之1之規定，標示「廣告」。 |  |
| 經手人： | 負責人： |

**114年文化部推動社區營造及村落文化補助作業-互助共好類**

**執行照片**

計畫名稱：

|  |
| --- |
|  |
| 照片內容簡述 |  |
|  |
| 照片內容簡述 |  |

**114年文化部推動社區營造及村落文化補助作業-互助共好類**

**執行照片**

計畫名稱：

|  |
| --- |
|  |
| 照片內容簡述 |  |
|  |
| 照片內容簡述 |  |

**114年文化部推動社區營造及村落文化補助作業-互助共好類**

**執行照片**

計畫名稱：

|  |
| --- |
|  |
| 照片內容簡述 |  |
|  |
| 照片內容簡述 |  |

**114年文化部推動社區營造及村落文化補助作業─互助共好類**

**全案經費明細表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費項目 | 單價 | 數量 | 總價 | 計算方式及說明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 總計 |  |

**114年文化部推動社區營造及村落文化補助作業─互助共好類**

**工作進度表**

填表單位：

計畫名稱：

單位：元

|  |  |
| --- | --- |
| **全案總經費(含自籌款)**： 元 | **全案核定補助款**： 元 |
| **114年度補助款支用情形** | 自114年全案累計工作進度 |
| 114年計畫總經費(含自籌) | 114年核定補助款 | 114年補助款已撥付數 | 已撥補助經費支用情形 | 預定完成累計工作進度% | 實際完成累計工作進度% |
| 支用數 | 執行率％ | 餘額 |
|  |  |  |  | 100% | 0 | **100%** | **100%** |