**【附表二】 檢核表（請申請單位自行檢核，勾選檢核結果後於下方核章）**

|  |
| --- |
| 活動名稱： |
| 申請單位： |
| 申請日期： |
| 項目 | 內容 | 檢核結果 |
| 申請資格 | 1.是否符合受理期間 | □ 是 □ 否 |
| 2.是否符合申請條件 | □ 是 □ 否 |
| 3.是否遭本館停權處分 | □ 是 □ 否 |
| 4.是否備齊申請書件一式9份 | □ 是 □ 否 |
| 申請表件 | 表1：場地使用申請表（立案證明、負責人身分證影本及個人（負責人）資料提供調查表） | □ 檢附 □ 未附 |
| 表2：檢核表 | □ 檢附 □ 未附 |
| 表3：活動企劃書 | □ 檢附 □ 未附 |
| 表4：舉辦活動必要之設施與車輛 | □ 檢附 □ 未附 |
| 表5：攤商資料表 | □ 檢附 □ 未附 |
| 活動企劃書 | 1.活動宗旨內容、活動時間、參加對象及預估人數 | □ 完成 □ 未完成 |
| 2.活動範圍圖及場地配置圖 | □ 完成 □ 未完成 |
| 3.活動詳細流程圖 | □ 完成 □ 未完成 |
| 4.活動必要之設施與車輛表 | □ 完成 □ 未完成 |
| 5.交通維持及安全維護計畫 | □ 完成 □ 未完成 |
| 6.交通動線及調整示意圖 | □ 完成 □ 未完成 |
| 7.活動使用舞台、攤棚等臨時建物規模圖 | □ 完成 □ 未完成 |
| 8.臨時舞台、攤棚等臨時建物搭建核准公文 | □ 完成 □ 未完成 |
| 9.緊急事件應變計畫、救護計畫及善後復原計畫 | □ 完成 □ 未完成 |
| 10.場地清潔維護計畫 | □ 完成 □ 未完成 |
| 11.攤商資料表 | □ 完成 □ 未完成 |
| 是否有現金、刷卡及點券等交易行為，如是，請檢核下列資料 | □ 是□ 否（以下免填） |
|  1.攤商資料表（需含販售商品之照片或說明） | □ 檢附 □ 未附 |
|  2.屬義賣或勸募活動者，應檢附主管機關核准文件影本 | □ 檢附 □ 未附□ 非義賣或勸募活動 |
| 申請單位核章 |  |