

【附表二】 檢核表（請申請單位自行檢核，勾選檢核結果後於下方核章）

活動名稱：		
申請單位：		
申請日期：		
項目	內容	檢核結果
申請資格	1. 是否符合受理期間	☐ 是 ☐ 否
	2. 是否符合申請條件	☐ 是 ☐ 否
	3. 是否遭本館停權處分	☐ 是 ☐ 否
	4. 是否備齊申請書	☐ 是 ☐ 否
	5. 是否接受委任（如是，請檢附委任授權書暨受任承諾授權/聲明書文件影本）	☐ 是 ☐ 否 ☐ 檢附 ☐ 未附
申請表件	表 1：園區使用申請表（立案證明、負責人身分證影本及個人（負責人）資料提供調查表）	☐ 檢附 ☐ 未附
	表 2：檢核表	☐ 檢附 ☐ 未附
	表 3：活動必要之設施與車輛	☐ 檢附 ☐ 未附
	表 4：交通、安全維護、救護及復原計畫	☐ 檢附 ☐ 未附
	表 5：攤商資料表	☐ 檢附 ☐ 未附
	表 6：活動企劃書（活動目的、參加對象、內容簡述、辦理流程及人力分工）	☐ 檢附 ☐ 未附
活動企劃書	1. 活動宗旨內容、活動時間、參加對象及預估人數	☐ 完成 ☐ 未完成
	2. 活動範圍圖及場地配置圖	☐ 完成 ☐ 未完成
	3. 活動詳細流程圖	☐ 完成 ☐ 未完成
	4. 活動必要之設施與車輛表	☐ 完成 ☐ 未完成
	5. 交通維持及安全維護計畫	☐ 完成 ☐ 未完成
	6. 交通動線及調整示意圖	☐ 完成 ☐ 未完成
	7. 活動使用舞台、攤棚等臨時建物規模圖	☐ 完成 ☐ 未完成
	8. 緊急事件應變計畫、救護計畫及善後復原計畫	☐ 完成 ☐ 未完成
	9. 場地清潔維護計畫	☐ 完成 ☐ 未完成
	10. 攤商資料表	☐ 完成 ☐ 未完成
是否有現金、刷卡及點券等交易行為，如是，請檢核下列資料		☐ 是 ☐ 否（以下免填）
1. 攤商資料表（需含販售商品之照片或說明）		☐ 檢附 ☐ 未附
2. 屬義賣或勸募活動者，應檢附主管機關核准文件影本		☐ 檢附 ☐ 未附 ☐ 非義賣或勸募活動
申請單位核章		