

【附表二】 檢核表（請申請單位自行檢核，勾選檢核結果後於下方核章）

活動名稱：		
申請單位：		
申請日期：		
項目	內容	檢核結果
申請資格	1. 是否符合受理期間	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	2. 是否符合申請條件	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	3. 是否遭本館停權處分	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	4. 是否備齊申請書件一式9份	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
申請表件	表1：園區使用申請表（立案證明、負責人身分證影本及個人（負責人）資料提供調查表）	<input type="checkbox"/> 檢附 <input type="checkbox"/> 未附
	表2：檢核表	<input type="checkbox"/> 檢附 <input type="checkbox"/> 未附
	表3：活動必要之設施與車輛	<input type="checkbox"/> 檢附 <input type="checkbox"/> 未附
	表4：交通、安全維護、救護及復原計畫	<input type="checkbox"/> 檢附 <input type="checkbox"/> 未附
	表5：攤商資料表	<input type="checkbox"/> 檢附 <input type="checkbox"/> 未附
	表6：活動企劃書（活動目的、參加對象、內容簡述、辦理流程及人力分工）	<input type="checkbox"/> 檢附 <input type="checkbox"/> 未附
活動企劃書	1. 活動宗旨內容、活動時間、參加對象及預估人數	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成
	2. 活動範圍圖及場地配置圖	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成
	3. 活動詳細流程圖	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成
	4. 活動必要之設施與車輛表	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成
	5. 交通維持及安全維護計畫	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成
	6. 交通動線及調整示意圖	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成
	7. 活動使用舞台、攤棚等臨時建物規模圖	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成
	8. 臨時舞台、攤棚等臨時建物搭建核准公文	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成
	9. 緊急事件應變計畫、救護計畫及善後復原計畫	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成
	10. 場地清潔維護計畫	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成
	11. 攤商資料表	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成
是否有現金、刷卡及點券等交易行為，如是，請檢核下列資料		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否（以下免填）
1. 攤商資料表（需含販售商品之照片或說明）		<input type="checkbox"/> 檢附 <input type="checkbox"/> 未附
2. 屬義賣或勸募活動者，應檢附主管機關核准文件影本		<input type="checkbox"/> 檢附 <input type="checkbox"/> 未附 <input type="checkbox"/> 非義賣或勸募活動
申請單位核章		