

藝FUN券 攜手Let's GO!

NT\$600 | 7/22  
開始使用!

「藝FUN券」

店家教學手冊

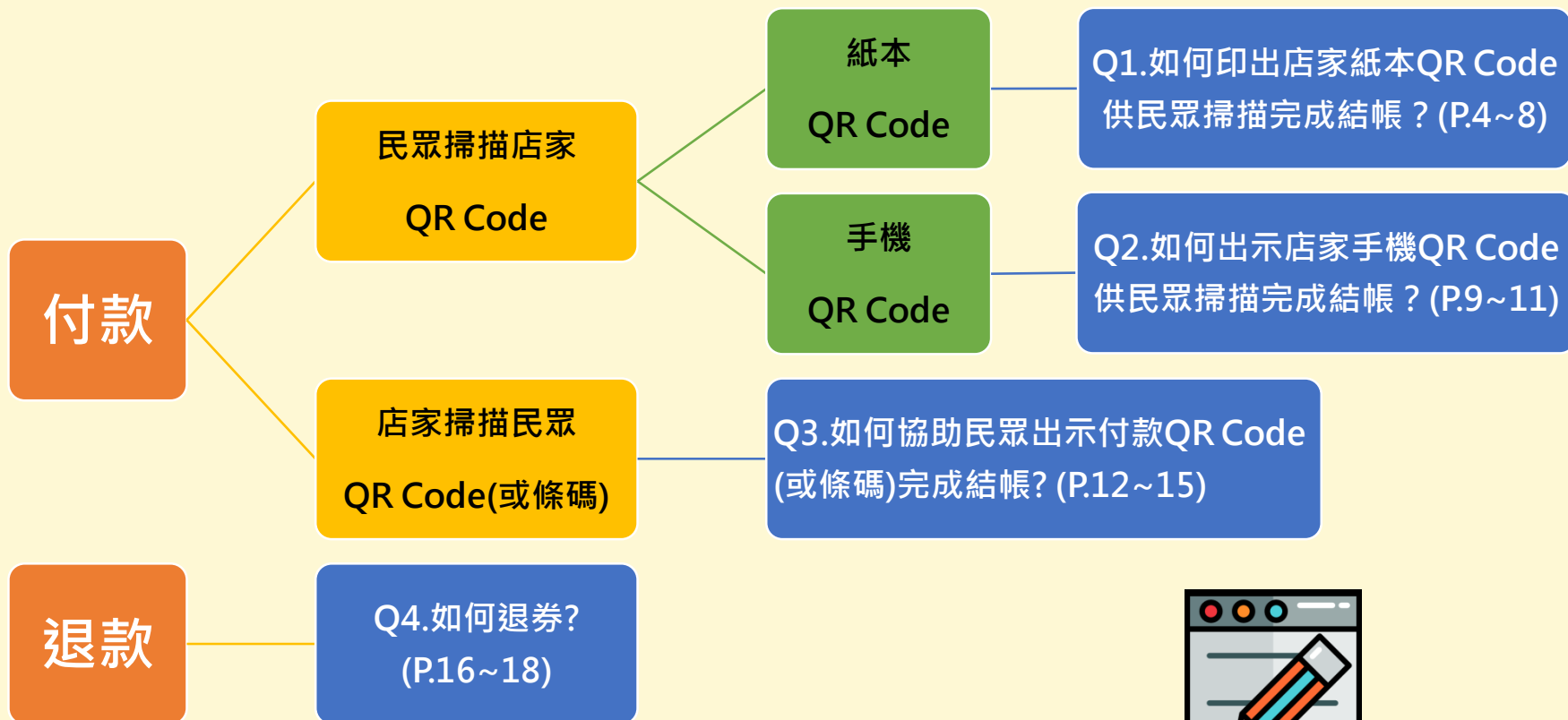


## 教學手冊大綱

店家協助民眾使用藝FUN券教學  
P.3-18

店家帳務查詢及請款教學  
P.19-29

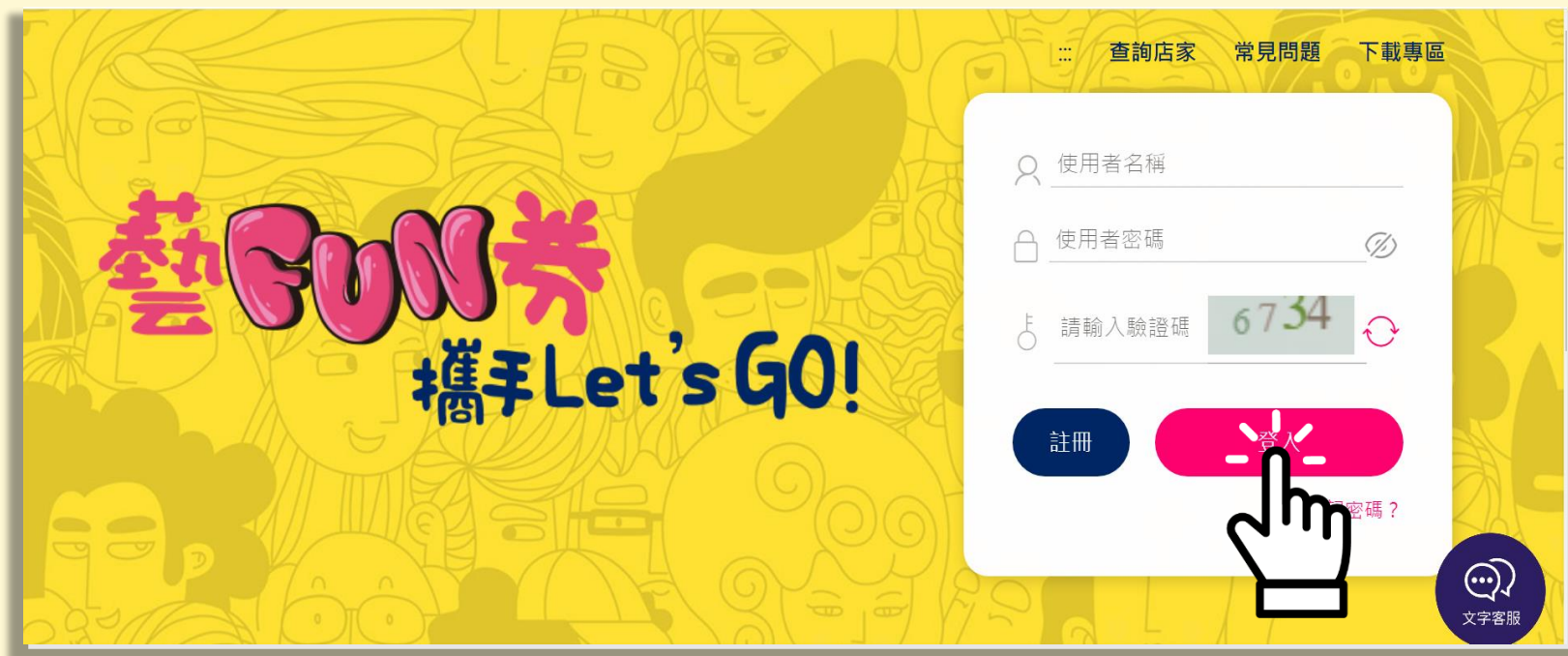
# 店家協助民眾使用藝FUN券教學



# Q1 如何印出店家紙本QR Code供民眾掃描完成結帳

## 1. 登入店家註冊平台

<https://artsfungo.moc.gov.tw/>



## 2. 點選左邊選單「基本資料」 再點選「顯示QR CODE」

藝FUN券

首頁 / 基本資料

基本資料 顯示QR Code

審核狀態: 已核准

1

2

* 帳號	XXXXXXXXXX
* 公司名稱	XXXXXXXXXX
* 店名	
* 店家負責人	
負責人身份證字號	
* 郵遞區號	

### 3. 點擊列印店家專屬QR Code 可放置櫃台或街頭藝人打賞區



OO藝文店家/OO街頭藝人



1



主辦單位：  文化部  
承辦單位：  關貿網路股份有限公司  台北市電腦商業同業公會

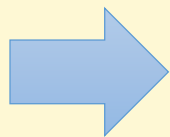
點擊列印



4. 請主動協助民眾  
點選下方列表「掃描付款」  
再點選「掃描條碼」



5. 再請民眾掃描 店家紙  
本收款QR Code



6. 請民眾選擇折抵張數後，點選「確定」



7-1. 民眾手機顯示折抵完成



&

7-2. 店家手機同時顯示交易成功彈跳視窗



&



## Q2 如何出示店家手機QR Code供民眾掃描完成結帳

1. 請主動協助民眾  
點選下方列表「掃描付款」  
再點選「掃描條碼」



2. 店家在自己的手機APP  
點選下方列表「掃描收款」  
再點選「出示店家條碼」



3. 請民眾掃描店家專屬  
收款 QR Code進行付款。



3. 請民眾選擇折抵張數，  
點選「確定」



4-1. 民眾手機顯示  
折抵完成



&

4-2. 店家手機同時顯示  
交易成功彈跳視窗

&



## Q3 如何協助民眾出示付款QR-CODE(或條碼)完成結帳

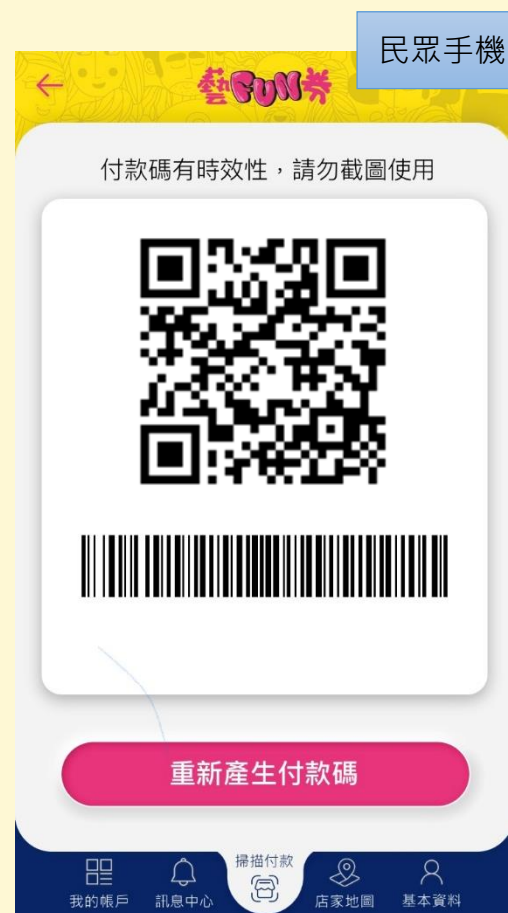
1. 請主動協助民眾  
點選下方列表「掃描付款」  
再點選「出示付款碼」



2. 請民眾選擇欲抵用張數後，  
點選「產生付款碼」



3. 民眾手機顯示  
QR Code或條碼



4-1. 由店家使用掃描槍  
掃描民眾付款條碼。



※店家須與藝FUN券  
系統進行pos介接

OR

4-2. 或由店家在自己的APP  
點選下方列表「掃描收款」  
選擇「掃描條碼」，  
掃描民眾付款QR Code

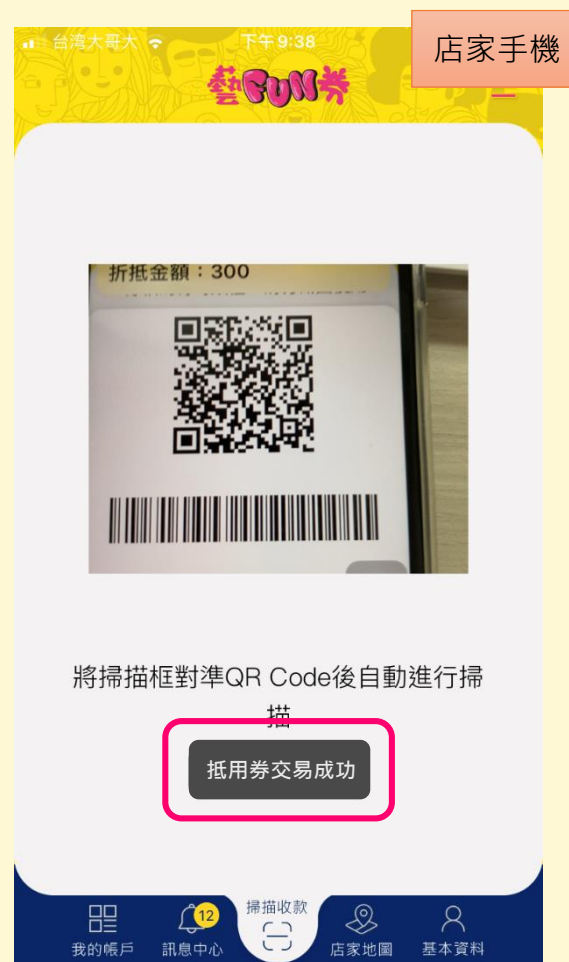


## 5-1. 民眾手機畫面 顯示完成折抵



&

## 5-2. 店家手機畫面 同步顯示交易成功



# Q4 如何退券?

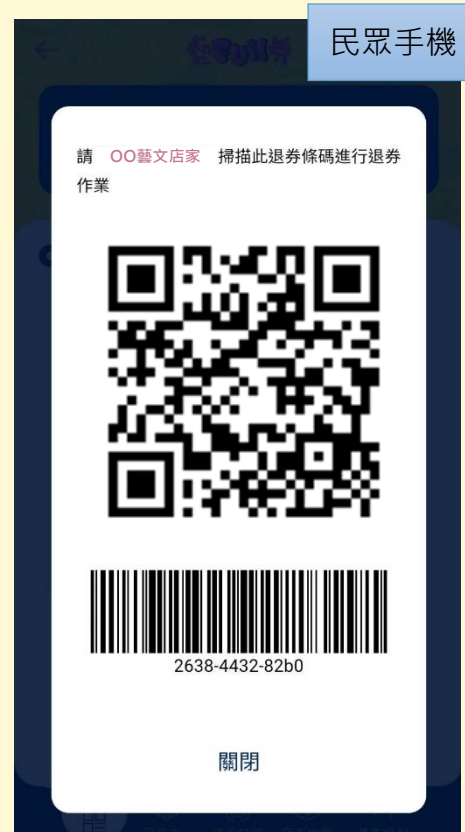
1. 請民眾點選下方列表「我的帳戶」，再點選「消費明細」



2. 選擇當筆想退券之消費明細



3. 將顯示退券QR Code (或條碼) 提供店家掃描





4-1. 由店家使用掃描槍  
掃描民眾退券條碼。



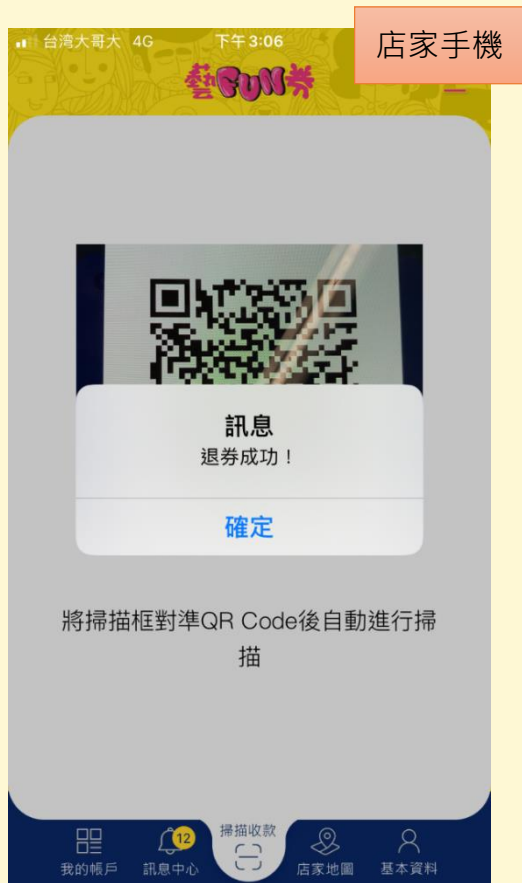
OR

4-2. 或由店家在自己的APP  
點選下方列表「掃描收款」  
選擇「掃描條碼」，  
掃描民眾退券QR Code



※店家須與藝FUN券  
系統進行pos介接

## 5.店家手機顯示「退券成功」



## 6.請民眾點選「我的帳戶」再點選「消費明細」



## 7.請民眾確認該筆明細是否退券成功





## 店家帳務查詢及請款教學

**Q1** 如何以網頁版查詢即時、日結、週結帳務(p.20-23)

**Q2** 如何以網頁版請款?(p.24)

**Q3** 如何以手機APP查看即時、日結、週結帳務，並完成請款?  
(P.25-28)

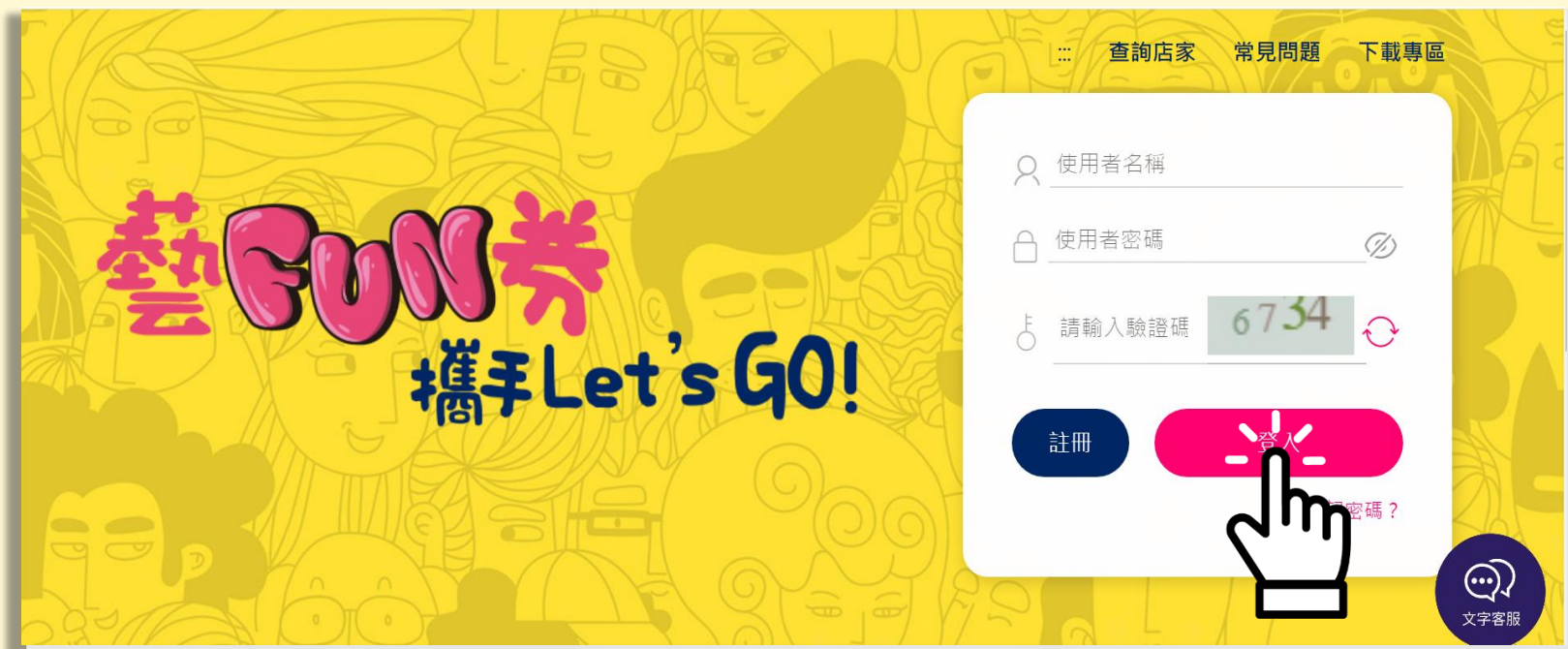
**Q4** 如何以手機APP申請帳務明細?(p.29)

# Q1 如何以網頁版查詢即時、日結、週結帳務



須先登入店家註冊平台

<https://artsfunggo.moc.gov.tw/>



# Q1 如何以網頁版查詢即時、日結、週結帳務



1. 點選**即時帳務查詢**。
2. 選擇欲查詢的日期(**可查詢當日及前一日即時帳務明細**)
3. 即可查詢核對交易明細，亦可以下載明細確認。

主選單

- 基本資料
- 多店模式
- 變更密碼
- 週結帳務確認
- 日結帳務查詢
- 即時帳務查詢**

首頁 / 即時帳務查詢

## 即時帳務查詢

查詢條件

2 帳務日期 (起) 2020-07-23 時分 00 00

帳務日期 (迄) 2020-07-24 時分 23 59

查詢 清除

小計

消費筆數	35	消費金額	3,500	
退費筆數	0	退費金額	0	收款金額 3,500

匯出 XLS

消費時間	抵用券序號	消費方式	金額
2020-07-24 17:55	████████████████████	消費	100
2020-07-24 17:55	████████████████████	消費	100
2020-07-24 17:51	████████████████████	消費	100
2020-07-24 17:51	████████████████████	消費	100

# Q1 如何以網頁版查詢即時、日結、週結帳務



1. 點選 **日結帳務查詢**。
2. 選擇想要查詢帳務日期期間 (**不包括當日帳務**)，亦可以下載總表、明細表確認。  
※總店可查詢各分店日結帳務明細



首頁 / 店家日結帳務

## 日結帳務

申請案件查詢

店家帳號

請輸入分公司帳號(若無免填)

總公司統編或負責人身分證字號

帳務日期 2020-07-22 至 2020-08-02

狀態	狀態日期	日結編號	店家帳號	店家名稱	帳款日期	收款金額	退款金額	請款金額
待確認	2020-07-31 00:02:44				2020-07-30	400	-200	200
待確認	2020-08-01 00:02:48				2020-07-31	1,100	-1,300	-200

點選下載 excel 明細



# Q1 如何以網頁版查詢即時、日結、週結帳務



1. 點選週結帳務確認。
2. 選擇想要查詢帳務日期期間（每週交易明細可於下週一上午10點後查詢），亦可以下載總表、明細表確認。

主選單

- 基本資料
- 多店模式
- 變更密碼
- 週結帳務確認**
- 日結帳務查詢
- 即時帳務查詢

首頁 / 店家週結帳務

## 週結帳務

申請案件查詢

店家帳號

請輸入分公司帳號(若無免填)

總公司統編或負責人身分證字號

帳務日期  
2020-07-22 至 2020-08-03

狀態	狀態日期	週結編號	店家帳號	店家名稱	帳款日期	收款金額	退款金額	請款金額
<input type="button" value="待確認"/>	2020-08-04 11:00:23	202000004811	81589211	關關人文基金會	2020-08-03	2,400	-2,400	0 23

## Q2 如何以網頁版請款？



1. 點選週結帳務確認。
  2. 每週一上午10點至週二下午5點，點擊「待確認」帳款，完成前一週帳務確認，即可於當週領款。
- ※若來不及週二下午5點請款，亦可於下週再請款。  
※總店僅能查看週結明細，須由各分店自行確認週結明細並請款

主選單

- 基本資料
- 多店模式
- 變更密碼
- 週結帳務確認**
- 日結帳務
- 即時帳務

首頁 / 店家週結帳務

### 週結帳務

申請案件查詢

店家帳號

請輸入分公司帳號(若無免填)

總公司統編或負責人身分證字號

81589211

帳務日期

2020-07-22 至 2020-08-03

查詢 清除

下載總表 下載明細

狀態	狀態日期	週結編號	店家帳號	店家名稱	帳款日期	收款金額	退款金額	請款金額
待確認	2020-08-04 11:00:23	202000004811	81589211	關關人文基金會	2020-08-03	2,400	-2,400	0



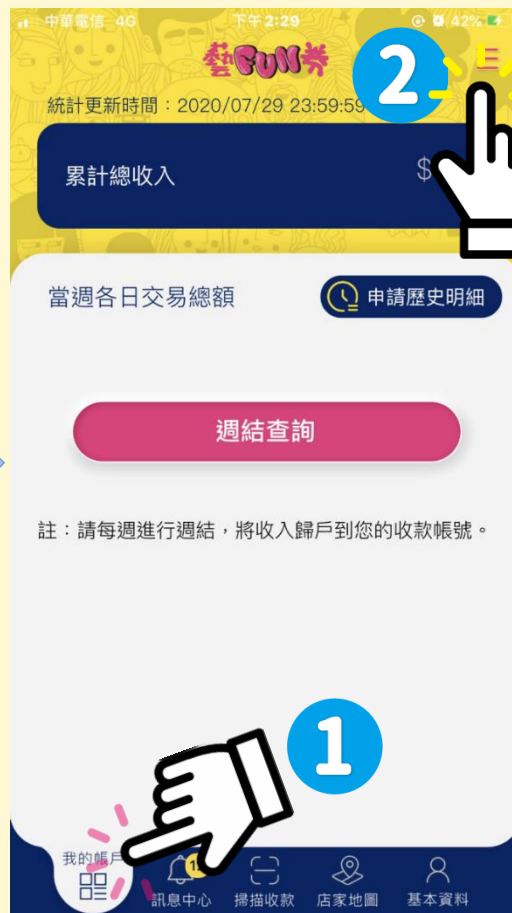
# Q3 如何以手機APP查看即時、日結、週結帳務，並完成請款？



1. 登入店家夥伴帳號

2. 點選下方列表「我的帳戶」  
再點選右上方選單

3. 點選即時帳務查詢



#### 4. 選擇欲查詢的日期 (可查詢當日及前一日即時帳務明細)



#### 5. 即可核對即時交易明細



# Q3 如何以手機APP查看即時、**日結**、週結帳務，並完成請款？



## 點選 我的帳戶



每日23:59:59更新日結金額  
於「累計總收入」

可查看當週各日總交易金額

# Q3 如何以手機APP查看即時、日結、週結帳務，並完成請款？



1. 點選「我的帳戶」  
再點選「週結查詢」



2. 可查詢各週帳務總金額，  
核對帳務後點選確認，  
完成請款



3. 也可點選「切換到多筆確認」，  
一次確認數週  
尚未請款之帳務



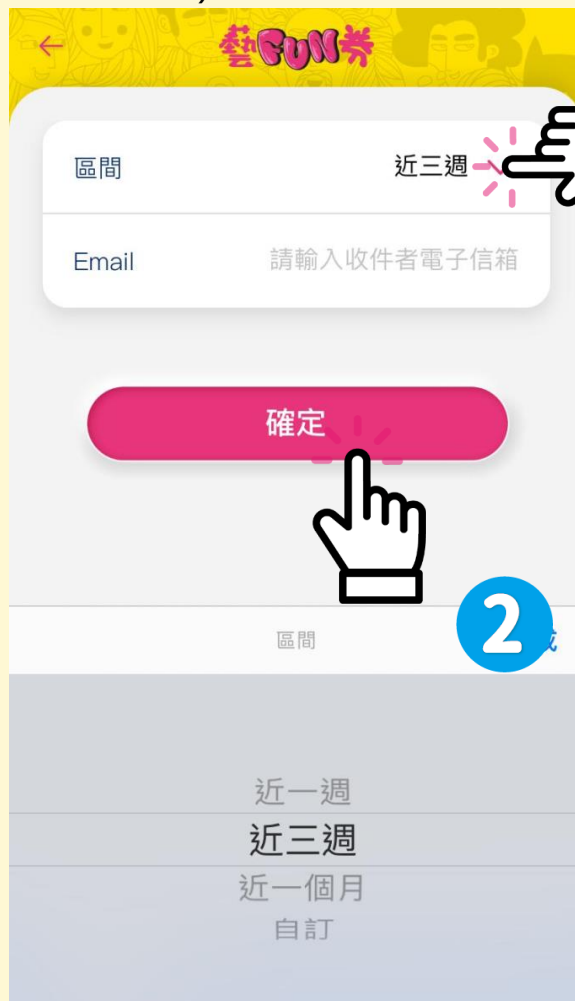
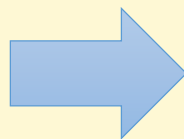
- ✓ 每週一上午10點至週二下午5點，完成前一週帳務確認，即可於當週領款。
- ✓ 若來不及週二下午5點請款，亦可於下週再請款。

## Q4 如何以手機APP申請帳務明細？



1. 請點選下方列表「我的帳戶」，再點選「申請歷史明細」

2. 選擇要查詢的區間，輸入收件者Email，即可收到歷史帳務明細資料  
※不包括當日帳務(當日帳務須至即時帳務查詢)





藝FUN券 攜手Let's GO!

NT\$600 | 7/22  
開始使用!

感謝店家協助民眾使用藝FUN券

一起攜手振興藝文產業！