

財團法人中央通訊社



104 年度預算

財團法人中央通訊社 編

財團法人中央通訊社

中華民國 104 年度預算

目次

一、總說明

(一)、概況.....	1-2
(二)、工作計畫或方針.....	3-10
(三)、本年度預算概要.....	11-12
(四)、前年度及上年度已過期間預算執行情形 及成果概述.....	13

二、主要表

(一)、收支營運預計表.....	14
(二)、現金流量預計表.....	15
(三)、淨值變動預計表.....	16

三、明細表

(一)、收入明細表.....	17
(二)、支出明細表.....	18-27
(三)、固定資產投資明細表.....	28

四、參考表

(一)、資產負債預計表.....	29
(二)、員工人數彙計表.....	30
(三)、用人費用彙計表.....	31
(四)、各項費用彙計表.....	32

財團法人中央通訊社

總說明

中華民國 104 年度

壹、概況

一、設立依據

本社係依總統 85 年 1 月 17 日華總字 8500013980 號公布之『中央通訊社設置條例』設立，同年 7 月 1 日組成董、監事會開始運作，並於 8 月 1 日由前行政院新聞局核准設立，而以中央政府捐助新臺幣 1,000 萬元為創立基金，9 月 4 日辦妥法人登記。

二、設立目的

- (一) 辦理國內外新聞報導業務，服務大眾傳播媒體。
- (二) 辦理國家對外新聞通訊業務，促進國際對我國之瞭解。
- (三) 加強與國際新聞通訊社合作，增進國際新聞交流。

三、組織概況

- (一) 依設置條例第五條規定，本社設董事會，置董事 9 人至 15 人，其中 1 人為董事長，均由行政院院長就下列人員遴聘之：

- (1) 對大眾傳播富有研究之專家、學者。
- (2) 大眾傳播事業人員。
- (3) 社會公正人士。

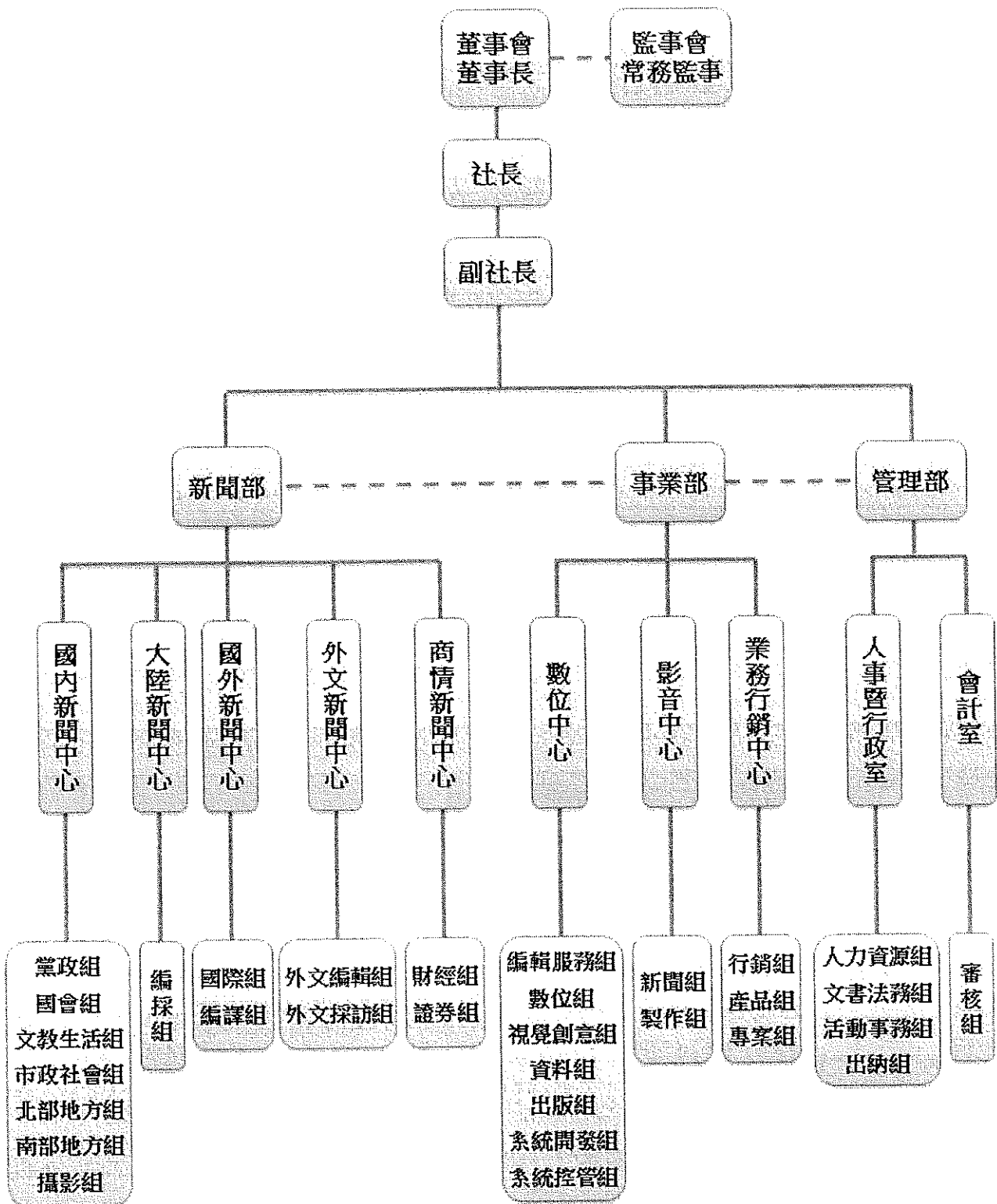
前項董事，其具有同一黨籍者，不得超過董事總額二分之一。

- (二) 本社設監事會，置監事 3 人至 5 人，其中 1 人為常務監事，均由行政院院長就下列人員遴聘之：

- (1) 對大眾傳播富有研究之專家、學者。
- (2) 大眾傳播事業人員。
- (3) 社會公正人士。

前項監事，其具有同一黨籍者，不得超過監事總額二分之一。

(三) 本社組織系統如下：



說明：本表「實線」表示指揮系統，「虛線」表示協調配合系統。

貳、工作計畫或方針

本社為國家通訊社，肩負設置條例所定三項法定任務，104 年工作計畫以強化新聞質量，擴大影響力；多元開發商機，爭取自籌收入；善盡公共媒體社會責任為主軸。

新聞表現方面，秉持正確、領先、客觀、翔實、平衡原則，報導國內外新聞，提升國人國際視野，服務國內外媒體及閱聽大眾；經營管理方面，力守傳統新聞市場，積極開拓媒體新興商機，提升經營績效；社會責任方面，持續發揮公共媒體職能，闡揚並領導優質新聞傳播環境。

茲臚列本社 104 年工作計畫主要內容如下：

一、計畫名稱

(一) 新聞部

1. 報導國內外新聞，服務傳播媒體。
2. 辦理國家對外新聞通訊業務，促進國際對我國瞭解。
3. 加強與國際新聞通訊社合作，增進國際新聞交流。
4. 持續執行擴大海外駐點計畫，落實全球佈局。
5. 因應新媒體崛起挑戰，強化在職訓練。
6. 加強新聞督導及策劃重點新聞編採。
7. 配合政府加強對全球各地僑社華文媒體新聞供稿。
8. 規劃專題參與角逐新聞獎競賽。
9. 追求採發全球獨家新聞。

(二) 國內新聞中心工作

1. 政府人事、重大政策及國內各政黨最新動態報導。
2. 政府兩岸外交政策及作為之報導。
3. 調派記者隨同政府首長及各政黨領袖出訪採訪報導。
4. 檢討路線重組與調動。
5. 適時規劃專題，參與新聞獎項。
6. 報導立法院運作與生態。
7. 即時、深入報導醫療及保健新聞。
8. 報導教育政策、兩岸文教交流相關新聞
9. 報導兩岸直航觀光議題及重大交通建設。
10. 即時提供天氣或地震新聞報導。
11. 關注景氣變動，強化報導勞工權益、報導環保政策及熱門議題。

12. 加強報導國內外各項體育競技賽事。
13. 報導多元化的藝文新聞及政府文化建設成果，宣揚台灣文化新魅力。
14. 關注報導傳播現象、台灣傳播環境及媒體動態。
15. 報導六都新聞，掌握市政府的施政能力與發展方向。
16. 正確報導重大社會與司法新聞偵辦或判決。
17. 連結重要政策與地方的關聯、即時報導地方重要議題；精進地方司法與社會新聞。
18. 因應新聞即時呈現，強化攝影數位採訪能力，掌握重大新聞發稿時效。
19. 強化新聞圖表化製作能力，兼顧時效及內容專業。

(三) 國外新聞中心工作

1. 製作新聞專題，結合文字、圖片、影音與圖表，深度報導新聞，數位匯流呈現。
2. 擴大本社國際新聞影響力。
3. 發揮本社海外駐點優勢。
4. 精進在職訓練。

(四) 外文新聞中心工作

1. 落實本社「辦理國家對外新聞通訊業務，促進國際對我國之瞭解」法定任務。
2. 強化 Focus Taiwan 英、日、西文網站等外文新聞報導。
3. 強化外文新聞服務品質。
4. 加強人才培訓。

(五) 大陸新聞中心工作

1. 預先規劃重大新聞。
2. 企劃新聞專題。
3. 競逐新聞獎。
4. 強化兩岸交流、大陸政治、經濟、社會等生活類報導。
5. 加強與大陸新聞媒體交流。
6. 強化新聞圖表作業，提升影音水準。

(六) 商情新聞中心工作

1. 持續報導財經重大政策暨願景。
2. 持續報導兩岸經貿政策走向。
3. 持續加強物價等與民生相關議題報導。
4. 即時報導國內利率、匯率走向。

5. 持續報導重大國際財經新聞及提供國際商品、期貨及股市資訊，並注意國際重大事件對國內財經情勢影響。
6. 派遣記者出國採訪。
7. 持續報導台灣新興產業發展動態。
8. 持續報導國內外資訊科技產業動態。
9. 即時報導證券與產業新聞。
10. 加強報導台灣與大陸雙方產業互動。
11. 報導國內產業龍頭大廠動態。
12. 報導兩岸證券市場互動。
13. 加強外資動態報導。
14. 報導新金融商品現況與趨勢。
15. 加強與國際經濟情勢研究機構聯繫。
16. 參與角逐重要新聞獎項競賽。
17. 繼續發展財經圖文新聞。
18. 強化財經照片及圖檔資料庫。
19. 適時改版商情網站。
20. 活化標題。

(七) 事業部

1. 事業部綜合開發。
2. 探求媒體發展趨勢，研發、創新經營模式。
3. 督導產製數位匯流多元內容。
4. 強化內容 SEO，推行數位獎勵制度。
5. 規劃產製新聞相關書籍。
6. 建置高品質的照片數位檔案，活化老照片。
7. 強化數位典藏內容，提升效能。
8. 規劃督導「活化傳統新聞」產品服務。
9. 督導爭取外界委辦案及企畫案。
10. 督導異業結盟，交換內容。
11. 督導強化全球視野影音頻道內容。
12. 督導經營社內 209 影音頻道。
13. 督導網站業務、加強社群行銷。
14. 督導行動資訊業務。
15. 督導市場開發、調查工作。
16. 督導開發外國新聞市場。
17. 與全球華文媒體加強合作。

18. 督導中國大陸、港澳市場開發之規劃。
19. 整合資源並推動中央社新聞學院。
20. 督導「顧客服務」。
21. 更新資訊網路設備，提升傳輸效率及資訊安全。
22. 督導開發維護行動加值業務並建置維護 App 應用程式。
23. 督導數位匯流平台整合服務。

(八) 數位中心工作：

1. 擴大新聞代編服務。
2. 強化手機多元加值服務產品。
3. 執行國內、外重要職業運動賽事即時比數報導專案。
4. 規劃行動裝置應用程式研發。
5. 強化代編在職訓練。
6. 本社相關網站建置、改版。
7. 本社主網站內容多元化。
8. 配合重大新聞事件開發專題網站。
9. 強化主網站之網站績效分析。
10. 配合活動及空間裝置需求之視覺設計。
11. 本社網站、行動裝置介面視覺設計。
12. 出版品、年鑑暨名人錄、雜誌美術編輯任務。
13. 執行社外業務視覺類別專案。
14. 出版《世界年鑑·中華民國名人錄》套書與網路電子資料庫。
15. 出版新聞相關書籍。
16. 經營主網站「每週好書讀」專欄。
17. 每月出版《全球中央》雜誌。
18. 本社社稿、外電收發客製化服務。
19. 加強資訊技術研發及在職訓練。
20. 維護、更新、建置網站。
21. 開發行動裝置 App 及加值服務。
22. 核心資訊作業系統開發與維護。
23. 數位匯流平台整合服務。
24. 提供 24 小時不間斷資訊服務。
25. 各樓層網路架構調整。
26. 擴充虛擬主機。
27. 汰換老舊資訊設備。

28. 電腦系統及周邊設備之維護管理。
29. 強化「中央社影像空間」網站內容。
30. 擴充「照片資料庫」。
31. 重新掃描黑白底片。
32. 配合執行照片專案。
33. 拓展中文社稿資料庫。
34. 辦理新聞剪報業務。

(九) 影音中心工作：

1. 強化影音頻道內容。
2. 強化影音新聞採訪。
3. 強化客製化產品。
4. 精進影音數位化工程。
5. 汰換影音器材與配件。
6. 執行各項影音教育訓練計畫。
7. 經營社內 209 影音頻道。

(十) 業務行銷中心工作：

1. 延伸核心新聞產品。
2. 強化訊息服務通路。
3. 探求媒體發展趨勢、開拓市場。
4. 順應數位潮流，提供市場新產品。
5. 爭取異業合作。
6. 強化並提升專案能力與技巧。
7. 加強業務行銷部門與新聞部門之合作，推動業務發展。
8. 因應市場需求，客製化照片產品與舉辦展覽。
9. 辦理並開發政府之標案、委辦案與補助案。
10. 整合資源並推動中央社新聞學院。
11. 規劃並執行參與台北國際書展。
12. 提升顧客服務品質。
13. 執行參訪活動與專案配合。
14. 執行各類產品行銷規劃與活動。
15. 深耕校園行銷工作。。

(十一) 管理部

1. 強化行政效能。
2. 整合行政資源。
3. 精進公文品質。

4. 工作追蹤管考。
5. 落實安全衛生工作。
6. 督導年度工作計畫翔實編列及執行。
7. 督導財務與會計事項。
8. 推動責任中心概念。
9. 督導資產管理及內部控制。
10. 健全組織架構。
11. 保障勞動權益。
12. 暢通人才流通管道。
13. 強化組織溝通。
14. 推動產學合作。
15. 辦理社內聯誼活動。
16. 修訂法規。
17. 防杜侵權。
18. 強化法務作為。
19. 設備修繕及維護。
20. 落實資產管理。

(十二) 人事暨行政室工作

1. 目標管理。
2. 檔案管理。
3. 公文處理。
4. 彙整會議紀錄。
5. 法規彙編。
6. 法務審核。
7. 更新公開資訊。
8. 組織調整。
9. 修訂人事規章。
10. 辦理考核作業。
11. 教育訓練。
12. 辦理薪資及勞健保作業。
13. 人事資料管理。
14. 差勤管理。
15. 促進意見溝通。
16. 財產管理。
17. 管控事務用品。

18. 辦理社內大型活動。
19. 改善辦公環境與節約能源。
20. 會議室管理。
21. 車輛管理。
22. 安全衛生維護。
23. 保全防護。
24. 辦理採購作業。
25. 收入及帳款之收繳與結報。
26. 現金外幣票據銀行存款之出納與管理。
27. 編製往來銀行帳戶調節表。
28. 金流工作準時對帳。

(十三) 會計室工作

1. 加強會計管理功能。
2. 按時辦理預算及決算。

二、計畫重點

秉持正確、領先、客觀、翔實、平衡之新聞專業原則，報導國內外重要新聞，提升影響力；持續海外拓點，積極布局全球，加強與外國通訊社及媒體機構交流合作，增加新聞能見度；因應新媒體時代，加速數位匯流進程，強化行動資訊服務；擴展業務能量，加強行銷效能，多元爭取自籌收入；落實管理效能，務求適才適所；管控人事費用，落實節約措施；發揮公共媒體職能，善盡社會責任。

三、經費需求

本社 104 年度經費預算編列 5 億 7,202 萬 4 千元，業務支出費用編列 5 億 6,725 萬元，銷貨成本編列 4 億 4,553 萬 1 千元，其中新聞部門費用編列 3 億 259 萬 1 千元，事業部門費用編列 1 億 4,294 萬元，管理費用編列 6,070 萬 2 千元，勞務成本編列 6,101 萬 7 千元，業務外支出編列 477 萬 4 千元，總計經費需求 5 億 7,202 萬 4 千元。

四、預期效益

新聞內容公正客觀，重大事件獨家領先，新聞品質獲媒體及閱聽大眾肯定，樹立品牌領導地位；中、英、日、西文新聞平台提升我國能見度，爭取國際社會發語權；發揮國家通訊社角色，與國際媒體交流合作，增進對我國之瞭解；掌

握媒體發展趨勢，精進數位開發及應用；拓展業務範疇，精進行銷策略，增進自籌收入；提升人員素質，增進工作效能，強化競爭力，追求永續發展。

參、本年度預算概要

一、收支營運概況

- (一) 本年度銷貨收入編列 1 億 5,864 萬元，較上年度預算數 1 億 6,435 萬 2 千元，減少 571 萬 2 千元，約 3.48%，主要係經濟景氣復甦緩慢，新興媒體衝擊所致。
- (二) 本年度勞務收入編列 9,060 萬 3 千元，較上年度預算數 8,400 萬元，增加 660 萬 3 千元，約 7.86%，主要係努力爭取社外專案及標案等。
- (三) 本年度受贈收入編列 120 萬元，較上年度預算數 146 萬 1 千元，減少 26 萬 1 千元，約 17.86%，主要係經濟景氣不佳，捐款意願相對減少。
- (四) 本年度政府補助基本營運收入編列 3 億 457 萬 4 千元，較上年度預算數 3 億 58 萬 4 千元，增加 399 萬元，約 1.33%，主要係政府專款補助歷史圖片展之故。
- (五) 本年度財務收入編列 205 萬 2 千元，較上年度預算數 192 萬元，增加 13 萬 2 千元，約 6.88%。主要係利息收益及匯率變動影響所致。
- (六) 本年度其他業務外收入編列 1,495 萬 5 千元，較上年度預算數 1,446 萬 6 千元，增加 48 萬 9 千元，約 3.38%。
- (七) 本年度銷貨成本編列 4 億 4,553 萬 1 千元，較上年度預算數 4 億 4,430 萬元，增加 123 萬 1 千元，約 0.28%，主要係歷史圖片展增加經費所致。
- (八) 本年度管理費用編列 6,070 萬 2 千元，較上年度預算數 6,275 萬 6 千元，減少 205 萬 4 千元，約 3.27%，主要係撙節人事及業務費及國有房舍訴訟減少所致。
- (九) 本年度勞務成本編列 6,101 萬 7 千元，較上年度預算數 5,460 萬元，增加 641 萬 7 千元，約 11.75%，主要係爭取專案及標案等相關之人事與業務費所致。
- (十) 本年度其他業務外支出編列 477 萬 4 千元，較上年度預

算數 512 萬 7 千元，減少 35 萬 3 千元，約 6.89%。

(十一) 以上總收支相抵後，104 年度預算經費收支兩平。

二、現金流量概況

(一) 業務活動之淨現金流入 569 萬 4 千元。

(二) 投資活動之淨現金流出 988 萬元，係增加固定資產 988 萬元所致。

(三) 融資活動之淨現金流出 346 萬元，係因存入保證金減少所致。

(四) 現金及約當現金計淨減少 453 萬 2 千元，係期末現金 1 億 4,781 萬元，較期初現金 1 億 5,234 萬 2 千元減少之數。

三、淨值變動概況

104 年度係編列收支平衡預算，淨值與上年度同為 1 億 1,882 萬 5 千元。

肆、前年度及上年度已過期間預算執行情形及成果概述

一、前年度決算結果及成果概述

(一) 決算結果

1. 銷貨收入決算數 1 億 3,127 萬 2 千元，較預算數 1 億 6,979 萬 4 千元，減少 3,852 萬 2 千元，約 22.69%，主要係資訊多元化及經濟景氣不佳，一些舊有客戶及機關單位相繼停購或降低購買金額所致。
2. 勞務收入決算數 7,547 萬 6 千元，較預算數 7,730 萬 4 千元，減少 182 萬 8 千元，約 2.36%。
3. 受贈收入決算數 117 萬 4 千元，較預算數 400 萬 2 千元，減少 282 萬 8 千元，約 70.68%，主要係經濟景氣不佳，原與企業洽談捐贈金額相對減少。
4. 政府補助基本營運收入決算數 2 億 9,957 萬 4 千元，與本年度預算數 2 億 9,957 萬 4 千元相同。
5. 財務收入決算數 222 萬 8 千元，較預算數 180 萬元，增加 42 萬 8 千元，約 23.78%，主要係匯率變動增加收益。
6. 其他業務外收入決算數 1,474 萬 9 千元，較預算數 1,278 萬 6 千元，增加 196 萬 3 千元，約 15.36%，主要係若干屋況欠佳之房舍積極整修後出租，另有房舍調帳租金亦增

加租金收入。

7. 銷貨成本決算數 4 億 1,398 萬 2 千元，較預算數 4 億 4,806 萬 2 千元，減少 3,408 萬元，約 8.23%，主要係撙節人事及業務費所致。
8. 管理費用決算數 6,116 萬 9 千元，較預算數 6,425 萬 7 千元，減少 308 萬 8 千元，約 4.81%，主要係撙節人事及業務費所致。
9. 勞務成本決算數 4,029 萬 5 千元，較預算數 4,902 萬 9 千元，減少 873 萬 4 千元，約 17.82%，主要係節省標案之人事費由部分同仁兼辦所致。
10. 其他業務外支出決算數 591 萬 1 千元，較預算數 391 萬 2 千元，增加 199 萬 9 千元，約 51.10%，主要係年度處分資產所致。
11. 以上總收支相抵後，102 年度決算計賸餘 311 萬 6 千元。主要係撙節人事及業務費所致。

(二) 執行成果概述：

本社 102 年工作以達成設置條例所列三大法定任務為主軸，秉持正確、領先、客觀、翔實、平衡之新聞報導專業原則，持續加強提升新聞品質，提供國內外媒體新聞服務，致力與國際新聞通訊社交流合作，並擴展台灣國際能見度。本社亦迎接數位匯流趨勢，強化產品競爭力；新聞網群改版，迎接新媒體挑戰；主網站名列我國十大新聞網站之一，提供全球閱聽眾第一手新聞訊息服務。

二、上年度已過期間預算執行情形(截至 103 年 6 月 30 日止執行情形)

1. 銷貨收入執行數 6,693 萬 5 千元，較預計數 8,217 萬 6 千元，減少 1,524 萬 1 千元，約 18.55%。主要係經濟景氣復甦緩慢，新興媒體衝擊所致。
2. 勞務收入執行數 3,922 萬 2 千元，較預計數 4,200 萬元，減少 277 萬 8 千元，約 6.61%。預計下半年達成目標。
3. 受贈收入執行數 25 萬 9 千元，較預計數 73 萬 1 千元，減少 47 萬 2 千元，約 64.57%。主要係經濟景氣不佳，捐款意願相對減少。

4. 政府補助基本營運收入預算數3億58萬4千元，截至103年6月已收1億6,823萬2千元，與預計數相符。
5. 財務收入執行數57萬2千元，較預計數96萬元，減少38萬8千元，約40.42%。主要係利息收入依權責基礎制於前年度已入帳，本年度預計下半年達成收入目標。
6. 其他業務外收入執行數826萬9千元，較預計數723萬3千元，增加103萬6千元，約14.32%。
7. 銷貨成本執行數1億9,860萬7千元，較預計數2億2,215萬元，減少2,354萬3千元，約10.60%，主要係擲節人事費及業務費。
8. 管理費用執行數2,839萬6千元，較預計數3,137萬8千元，減少298萬2千元，約9.50%，主要係擲節人事費及業務費。
9. 勞務成本執行數1,941萬4千元，較預計數2,730萬元，減少788萬6千元，約28.89%，主要係節省標案之人事費由部分同仁兼辦所致。
10. 其他業務外支出執行數173萬2千元，較預計數256萬4千元，減少83萬2千元，約32.45%，主要係任用原住民，減少原住民代金等支付所致。
11. 以上總收支相抵後，計賸餘3,534萬元。較預計數1,794萬元，增加1,740萬元，約96.99%，主要係擲節人事費及業務費所致。

財團法人中央通訊社

收支營運預計表

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

前年度決算數		科 目	本年度預算數		上年度預算數		比較增(減-)數		說 明
金額	%		金額	%	金額	%	金額	%	
524,473	100	收入	572,024	100	566,783	100	5,241	0.92	
507,496	96.76	業務收入	555,017	97.03	550,397	97.11	4,620	0.84	銷售社稿收入、新聞照片收入、商情新聞收入、外電轉訊收入、網路暨出版收入、新聞資料庫收入、其他新聞費收入等全年編列如左數。
131,272	25.03	銷貨收入	158,640	27.74	164,352	29.00	(5,712)	(3.48)	爭取社外專案、標案、代理服務及訊息平台等勞務收入，全年編列如左數。
75,476	14.39	勞務收入	90,603	15.84	84,000	14.82	6,603	7.86	各界對本社捐贈款全年編列如左數。
1,174	0.22	受贈收入	1,200	0.21	1,461	0.26	(261)	(17.86)	本年度政府補助預算暫列304,574千元。
299,574	57.12	政府補助基本營運收入	304,574	53.24	300,584	53.03	3,990	1.33	
16,977	3.24	業務外收入	17,007	2.97	16,386	2.89	621	3.79	財務收入全年編列如左數。
2,228	0.43	財務收入	2,052	0.36	1,920	0.34	132	6.88	其他業務外收入等全年編列如左數。
14,749	2.81	其他業務外收入	14,955	2.61	14,466	2.55	489	3.38	
521,357	99.41	支出	572,024	100	566,783	100.00	5,241	0.92	
515,446	98.28	業務支出	567,250	99.17	561,656	99.10	5,594	1.00	
413,982	78.94	銷貨成本	445,531	77.89	444,300	78.39	1,231	0.28	辦理國內新聞中心、國外新聞中心、大陸新聞中心、商情新聞中心、外文新聞中心之人事費及業務費支出等。
295,472	56.34	新聞部門費用	302,591	52.90	309,933	54.68	(7,342)	(2.37)	辦理數位中心、影音中心及業務行銷中心之人事費、業務費及歷史圖片展500萬等支出。
118,510	22.60	事業部門費用	142,940	24.99	134,367	23.71	8,573	6.38	辦理一般行政業務有關之人事費及業務費等。
61,169	11.66	管理費用	60,702	10.61	62,756	11.07	(2,054)	(3.27)	辦理政府與民間標案、代理及訊息平台等勞務成本支出。
40,295	7.68	勞務成本	61,017	10.67	54,600	9.64	6,417	11.75	
5,911	1.13	業務外支出	4,774	0.83	5,127	0.90	(353)	(6.89)	財務支出、雜項支出參酌上年度預算及工作計畫核實編列。
5,911	1.13	其他業務外支出	4,774	0.83	5,127	0.90	(353)	(6.89)	
3,116	0.59	本期賸餘	0		0		0		

財團法人中央通訊社

現金流量預計表

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

項 目	預 算 數	說 明
業務活動之現金流量		
本期賸餘(短絀-)	-	
調整非現金項目：		
折舊	13,050	本年度提列房屋及建築設備折舊2,862千元、交通及運輸設備72千元、資訊設備折舊8,240千元、什項設備折舊1,876千元，共計13,050千元
應收款項(增加)減少	(7,298)	
預付款項(增加)減少	-	
其他流動資產(增加)減少	-	
應付款項增加(減少)	4,054	
預收款項增加(減少)	-	
代收款項增加(減少)	-	
退休金準備增加(減少)	(4,112)	
業務活動之淨現金流入(流出-)	5,694	
投資活動之現金流量		
購置固定資產	(9,880)	本年度購置固定資產計機械及設備-資訊設備6,860千元、什項設備2,620千元、房屋及建築400千元等共計9,880千元
存出保證金增加(減少)	-	
投資活動之淨現金流入(流出-)	(9,880)	
融資活動之現金流量		
存入保證金增加(減少)	(346)	
融資活動之淨現金流入(流出-)	(346)	
現金及約當現金之淨增(淨減-)	(4,532)	
期初現金及約當現金	152,342	
期末現金及約當現金	147,810	

財團法人中央通訊社

淨值變動預計表

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

科 目	上年度餘額	本年度增（減－）數	截至本年度餘額	說 明
基金				
創立基金	10,000	-	10,000	
公積				
捐贈公積	35,385	-	35,385	
累積餘絀(-)				
累積賸餘	73,440	-	73,440	
合 計	118,825	-	118,825	

財團法人中央通訊社

收入明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

前年度 決算數	科目名稱	本年度 預算數	上年度 預算數	說 明
	收入			
507,496	業務收入	555,017	550,397	
131,272	銷貨收入	158,640	164,352	
66,914	社稿收入	69,300	70,626	社稿收入全年編列69,300千元。
13,857	新聞照片收入	18,801	17,196	新聞照片收入全年編列18,801千元。
9,439	商情新聞收入	12,000	12,000	商情新聞收入全年編列12,000千元。
10,621	外電轉訊收入	12,000	12,000	外電轉訊收入全年編列12,000千元。
19,769	網路暨出版收入	30,285	33,756	網路暨出版收入全年編列30,285千元。
9,212	新聞資料庫收入	14,754	17,772	新聞資料庫收入全年編列14,754千元。
1,460	其他新聞費收入	1,500	1,002	其他新聞費收入全年編列1,500千元。
75,476	勞務收入	90,603	84,000	
53,061	專案收入	57,099	53,496	專案收入全年編列57,099千元。
5,968	代理收入	8,502	8,502	代理收入全年編列8,502千元。
16,447	訊息平台	25,002	22,002	訊息平台全年編列25,002千元。
1,174	受贈收入	1,200	1,461	捐款收入全年編列1,200千元。
299,574	政府補助基本營運收入	304,574	300,584	本年度政府補助編列304,574千元。
16,977	業務外收入	17,007	16,386	
2,228	財務收入	2,052	1,920	財務收入全年編列2,052千元。
14,749	其他業務外收入	14,955	14,466	其他收入全年編列14,955千元。
524,473	總計	572,024	566,783	

財團法人中央通訊社

支出明細表 中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

前年度決算數	科目名稱	本年度預算數	上年度預算數	說 明
413,982	銷貨成本	445,531	444,300	
295,472	新聞部門費用	302,591	309,933	
105,058	國內新聞中心費用	104,442	107,820	
99,335	人事費	97,620	100,896	一、薪津 71,280 千元：按新聞部、國內新聞中心及外埠採訪現有人員共 97 名之全年 12 個月薪津及主管加給編列。 二、獎金：年終獎金 1.5 個月編列 7,344 千元、考績獎金按本社現行考績辦法，員工考績乙等以上發給 0.9 個月之獎金編列 4,404 千元合計編列 11,748 千元。 三、保險補助費：依據勞工保險條例及健保法之規定投保單位應負擔部份編列 7,464 千元。 四、退休撫卹金：以薪津總額 10% 編列 7,128 千元。
5,723	業務費	6,822	6,924	一、保險費：工作人員投保雇主責任意外險及外勤人員旅平險保費等編列 90 千元。 二、郵電費：郵費及電話費等編列 210 千元。 三、文具印刷：文具用品、影印機耗材及裝訂費等編列 48 千元。 四、紙張：使用傳真紙、報表紙、及影印紙等編列 24 千元。 五、書報雜誌：報紙、雜誌等編列 57 千元。 六、稿費：文字特稿費編列 150 千元。 七、交際費：與業務有關之交際費等編列 42 千元。 八、獎補助費：補助採訪記者自購採訪工具手提電腦 160 千元、數位相機 330 千元、汽車 45 千元及行動電話補助 1,290 千元與照片獎金 686 千元、工作獎金 75 千元等合計編列 2,586 千元。 九、附屬單位業務費：國內外埠單位業務費等編列 420 千元。 十、委辦費：承攬人員費用編列 318 千元。 十一、材料費：墨水、碳粉匣、光碟片及電池等耗用材料編列 222 千元。 十二、修繕費：設備修繕等編列 21 千元。 十三、車費：計程車費等編列 45 千元。 十四、旅費：專題採訪報導及台澎金馬地區採訪旅費編列 345 千元、中國地區採訪旅費編列 102 千元，派遣記者隨同政府首長出訪國外地區採訪旅費等編列 1,050 千元，合計編列 1,497 千元。 十五、資產折舊：設備折舊編列 1,056 千元。 十六、一般事務費：編列 36 千元。

財團法人中央通訊社

支出明細表 中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

前年度決算數	科目名稱	本年度預算數	上年度預算數	說 明
95,357	國外新聞中心費用	107,594	100,317	
69,954	人事費	75,252	71,622	一、薪津 58,440 千元：按國外新聞中心現有人員共 54 名之全年 12 個月薪津及主管加給編列。 二、獎金：年終獎金 1.5 個月編列 3,918 千元、考績獎金按本社現行考績辦法，員工考績乙等以上發給 0.9 個月之獎金編列 2,922 千元合計編列 6,840 千元。 三、保險補助費：依據勞工保險條例及健保法之規定投保單位應負擔部份編列 4,128 千元。 四、退休撫卹金：以薪津總額 10% 編列 5,844 千元。
25,403	業務費	32,342	28,695	一、資訊費：彭博社授權費及網路傳輸費等編列 2,904 千元。 二、保險費：工作人員投保雇主責任意外險及外勤人員旅平險保費等編列 42 千元。 三、郵電費：郵費及電話費等編列 60 千元。 四、文具印刷：文具用品、影印機耗材及裝訂費等編列 135 千元。 五、紙張：使用傳真紙、報表紙、及影印紙等編列 48 千元。 六、書報雜誌：報紙、雜誌等編列 18 千元。 七、獎補助費：補助採訪記者自購採訪工具手提電腦 60 千元、數位相機 30 千元、績效獎金 51 千元、照片獎金 150 千元及加勤津貼 660 千元、行動電話補助 42 千元等合計編列 993 千元。 八、外電稿費：美聯社、法新社等稿費合計編列 13,887 千元。 九、特約人員稿酬：駐外特約人員稿酬等編列 1,839 千元。 十、駐外單位業務費：華盛頓等駐外單位業務費及影音津貼等編列 9,998 千元（美金 333,267 元）。 十一、材料費：墨水、碳粉匣、色帶、磁碟、光碟片及電池等耗用材料編列 21 千元。 十二、旅費：派遣記者赴國外巡迴採訪旅費等編列 2,100 千元。 十三、資產折舊：設備折舊編列 273 千元。 十四、一般事務費編列 24 千元。

財團法人中央通訊社

支出明細表 中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

前年度決算數	科目名稱	本年度預算數	上年度預算數	說 明
19,835	大陸新聞中心費用	22,725	21,189	
13,848	人事費	15,096	14,784	一、薪津 11,076 千元：按國外新聞中心現有人員共 14 名之全年 12 個月薪津及主管加給編列。 二、獎金：年終獎金 1.5 個月編列 1,098 千元、考績獎金按本社現行考績辦法，員工考績乙等以上發給 0.9 個月之獎金編列 744 千元，合計編列 1,842 千元。 三、保險補助費：依據勞工保險條例及健保法之規定投保單位應負擔部份編列 1,068 千元。 四、退休撫卹金：以薪津總額 10% 編列 1,110 千元。
5,987	業務費	7,629	6,405	一、保險費：工作人員投保雇主責任意外險及外勤人員旅平險保費等編列 30 千元。 二、郵電費：郵費及電話費等編列 39 千元。 三、文具印刷：文具用品、影印機耗材及裝訂費等編列 3 千元。 四、紙張：使用傳真紙、報表紙、及影印紙等編列 3 千元。 五、書報雜誌：報紙、雜誌等編列 18 千元。 六、稿費：文字特稿費編列 90 千元。 七、獎補助費：補助採訪記者自購採訪工具手提電腦 54 千元、相機補助 69 千元、績效獎金 6 千元、照片獎金 21 千元及加勤津貼 45 千元、行動電話補助 63 千元等合計編列 258 千元。 八、駐外單位業務費：駐香港業務費、影音津貼等編列 3,600 千元（美金 120,000 元）。 九、外電稿費：中新社、中通社、新華社等稿費合計編列 513 千元。 十、材料費：墨水、碳粉匣、光碟片及電池等耗用材料編列 6 千元。 十一、旅費：專題採訪報導及台澎金馬地區採訪旅費編列 9 千元，北京、上海、福建等中國大陸地區採訪旅費編列 2,955 千元，合計編列 2,964 千元。 十二、資產折舊：設備折舊編列 96 千元。 十三、一般事務費編列 9 千元。

財團法人中央通訊社

支出明細表 中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

前年度決算數	科目名稱	本年度預算數	上年度預算數	說 明
41,814	商情新聞中心費用	31,383	41,727	
37,959	人事費	30,462	37,782	一、薪津編列 22,080 千元：按商情新聞中心現有人員共 28 名之全年 12 個月薪津及主管加給編列。 二、獎金：年終獎金 1.5 個月編列 2,436 千元、考績獎金按現行考績辦法，員工考績乙等以上發給 0.9 個月之獎金編列 1,536 千元合計編列 3,972 千元。 三、保險補助費：依據勞工保險條例及健保法之規定投保單位應負擔部份編列 2,202 千元。 四、退休撫卹金：以薪津總額 10% 編列 2,208 千元。
3,855	業務費	921	3,945	一、保險費：工作人員投保雇主責任意外險及外勤人員旅平險保費等編列 30 千元。 二、郵電費：郵費及電話費等編列 39 千元。 三、文具印刷：文具用品、影印機耗材及裝訂費等編列 3 千元。 四、紙張：使用傳真紙、報表紙、及影印紙等編列 6 千元。 五、書報雜誌：報紙、雜誌等編列 30 千元。 六、稿費：特稿稿費等編列 120 千元。 七、獎補助費：補助採訪記者自購採訪工具手提電腦 60 千元、數位相機 30 千元、加勤津貼 30 千元、行動電話補助 264 千元及照片獎金 6 千元、績效獎金 30 千元等合計編列 420 千元。 八、材料費：軟體程式、墨水、碳粉匣、色帶、磁、光碟片及電池等耗用材料編列 21 千元。 九、車費：計程車費等編列 36 千元。 十、旅費：專題採訪報導及台澎金馬地區採訪旅費編列 12 千元、中國大陸地區採訪旅費編列 12 千元，派遣記者赴國外地區採訪旅費等計編列 54 千元，合計編列 78 千元。 十一、資產折舊：設備折舊編列 120 千元。 十二、一般事務費：編列 18 千元。

財團法人中央通訊社

支出明細表 中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

前年度決算數	科目名稱	本年度預算數	上年度預算數	說 明
33,408	外文新聞中心費用	36,447	38,880	
32,498	人事費	35,502	37,944	一、薪津 25,740 千元：按外文新聞中心現有人員共 35 名之全年 12 個月薪津及主管加給編列。 二、獎金：年終獎金 1.5 個月編列 2,796 千元、考績獎金按本社現行考績辦法，員工考績乙等以上發給 0.9 個月之獎金編列 1,704 千元合計編列 4,500 千元。 三、保險補助費：依據勞工保險條例及健保法之規定投保單位應負擔部份編列 2,688 千元。 四、退休撫卹金：以薪津總額 10% 編列 2,574 千元。
910	業務費	945	936	一、保險費：工作人員投保雇主責任意外險及外勤人員旅平險保費等編列 30 千元。 二、郵電費：郵費及電話費等編列 12 千元。 三、文具印刷：文具用品、影印機耗材及裝訂費等編列 72 千元。 四、紙張：影印紙、傳真紙等編列 6 千元。 五、書報雜誌：報紙、雜誌等編列 66 千元。 六、稿費：文字特稿費編列 180 千元。 七、獎補助費：補助採訪記者自購採訪工具手提電腦 12 千元、相機補助 12 千元、加勤津貼 84 千元、工作獎金 15 千元及行動電話補助 114 千元、照片獎金 3 千元等合計編列 240 千元。 八、材料費：墨水、碳粉匣、光碟片及電池等耗用材料編列 15 千元。 九、車費：計程車費等編列 6 千元。 十、旅費：專題採訪報導及台澎金馬地區採訪旅費編列 9 千元、派遣記者中國地區採訪旅費編列 36 千元、赴國外地區採訪旅費等編列 87 千元，合計編列 132 千元。 十一、資產折舊：設備折舊編列 180 千元。 十二、一般事務費：編列 6 千元。

財團法人中央通訊社

支出明細表 中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

前年度決算數	科目名稱	本年度預算數	上年度預算數	說 明
118,510	事業部門費用	142,940	134,367	
80,206	數位中心費用	91,854	90,735	
63,273	人事費	72,690	71,292	一、薪津編列 52,620 千元：按數位中心現有人員共 80 名之全年 12 個月薪津及主管加給編列。 二、獎金：年終獎金 1.5 個月編列 5,538 千元、考績獎金按現行考績辦法，員工考績乙等以上發給 0.9 個月之獎金編列 3,360 千元合計編列 8,898 千元。 三、保險補助費：依據勞工保險條例及健保法之規定投保單位應負擔部份編列 5,910 千元。 四、退休撫卹金：以薪津總額 10% 編列 5,262 千元。
16,933	業務費	19,164	19,443	一、資訊費：資料庫新聞資訊使用費 1,260 千元、手機語音及行動資訊等使用費 540 千元等合計編列 1,800 千元。 二、租金：IC 異地備援機房等租金編列 12 千元。 三、保險費：外勤人員投保雇主責任意外險保險費等編列 60 千元。 四、郵電費：郵費、電話及 FTTB 網路費等編列 3,330 千元。 五、文具印刷：文具用品、影印機耗材及裝訂費等編列 108 千元。 六、紙張：使用傳真紙、報表紙、相紙及影印紙等編列 9 千元。 七、書報雜誌：報紙、雜誌等編列 66 千元。 八、稿費：主網站原生內容稿費編列 30 千元。 九、獎補助費：加勤津貼 168 千元、工作獎金 48 千元、見報獎金 6 千元及行動電話補助 120 千元等合計編列 342 千元。 十、推廣費用：編列 24 千元。 十一、委辦費：數位組網站編輯勞務費編列 594 千元。 十二、出版費用：年鑑印製費 456 千元、稿費等 90 千元計編列 546 千元，全球中央印製費編列 1,116 千元、稿費 996 千元、郵寄費等編列 348 千元等計編列 2,460 千元，其他出版品編列 492 千元，合計編列 3,498 千元。 十三、材料費：防火牆、防毒軟體續約等 1,314 千元、美編軟體等 366 千元及碳粉匣、ups 電池等 312 千元等共編列 1,992 千元。 十四、修繕費：設備修繕等編列 48 千元。 十五、養護費：程式維護費等 18 千元。 十六、車費：計程車費等編列 9 千元。 十七、資產折舊：設備折舊費編列 7,176 千元。 十八、一般事務費：編列 48 千元。

財團法人中央通訊社

支出明細表 中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

前年度決算數	科目名稱	本年度預算數	上年度預算數	說 明
16,784	影音中心費用	18,045	17,880	
15,347	人事費	15,954	15,564	一、薪津編列 11,220 千元：按影音中心現有人員共 18 名之全年 12 個月薪津及主管加給編列。 二、獎金：年終獎金 1.5 個月編列 1,440 千元、考績獎金按現行考績辦法，員工考績乙等以上發給 0.9 個月之獎金編列 876 千元合計編列 2,316 千元。 三、保險補助費：依據勞工保險條例及健保法之規定投保單位應負擔部份編列 1,296 千元。 四、退休撫卹金：以薪津總額 10% 編列 1,122 千元。
1,437	業務費	2,091	2,316	一、保險費：外勤人員投保雇主責任意外險保險費等編列 24 千元。 二、郵電費：郵費及電話費等編列 33 千元。 三、文具印刷：文具用品、影印機耗材及裝訂費等編列 6 千元。 四、紙張：使用傳真紙、報表紙、及影印紙等編列 3 千元。 五、書報雜誌：報紙、雜誌等編列 6 千元。 六、交際費：與業務有關之交際費等編列 6 千元。 七、獎補助費：工作獎金 33 千元、電腦補助款 12 千元及行動電話補助 96 千元等合計編列 141 千元。 八、委辦費：影音編輯勞務費編列 96 千元。 九、材料費：攝影器材週邊設備、碳粉匣、光碟片及電池等耗用材料編列 120 千元。 十、車費：計程車費等編列 60 千元。 十一、旅費：台澎金馬地區出差旅費編列 120 千元、中國地區採訪旅費編列 120 千元，派遣記者赴國外地區採訪旅費等編列 210 千元，合計編列 450 千元。 十二、資產折舊：設備折舊編列 912 千元。 十三、一般事務費：編列 234 千元。

財團法人中央通訊社

支出明細表

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

前年度決算數	科目名稱	本年度預算數	上年度預算數	說 明
21,520	業務行銷中心費用	33,041	25,752	
17,803	人事費	20,874	19,992	一、薪津編列 14,760 千元：按業務行銷中心現有人員共 23 名之全年 12 個月薪津及主管加給編列。 二、獎金：年終獎金 1.5 個月編列 1,836 千元、考績獎金按現行考績辦法，員工考績乙等以上發給 0.9 個月之獎金編列 1,134 千元合計編列 2,970 千元。 三、保險補助費：依據勞工保險條例及健保法之規定投保單位應負擔部份編列 1,668 千元。 四、退休撫卹金：以薪津總額 10% 編列 1,476 千元。
3,717	業務費	12,167	5,760	一、保險費：外勤人員投保雇主責任意外險保險費等編列 18 千元。 二、郵電費：郵費及電話費等編列 186 千元。 三、文具印刷：文具用品、影印機耗材及裝訂費等編列 240 千元。 四、紙張：使用傳真紙、報表紙、及影印紙等編列 12 千元。 五、書報雜誌：報紙、雜誌等編列 18 千元。 六、獎補助費：工作獎金 33 千元及行動電話補助 258 千元等合計編列 291 千元。 七、委辦費：承攬人員勞務費 1,620 千元及辦理「歷史圖片展活動」編列 5,000 千元，合計編列 6,620 千元。 八、推廣費用：推廣、洽談業務及企劃行銷案等費用編列 3,801 千元。 九、交際費：與業務有關之交際費等編列 90 千元。 十、材料費：墨水、碳粉匣、光碟片及電池等耗用材料編列 39 千元。 十一、修繕費：設備修繕等編列 3 千元。 十二、運費：快遞運費等編列 6 千元。 十三、車費：計程車費等編列 63 千元。 十四、旅費：台澎金馬地區出差旅費編列 192 千元，業務需要赴中國地區旅費等計編列 408 千元，合計編列 600 千元。 十五、資產折舊：設備折舊費編列 150 千元。 十六、一般事務費：編列 30 千元。

財團法人中央通訊社

支出明細表

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

前年度決算數	科目名稱	本年度預算數	上年度預算數	說 明
61,169	管理費用	60,702	62,756	
61,169	一般行政費用	60,702	62,756	
39,080	人事費	35,730	35,034	一、薪津編列 26,040 千元：按一般行政單位現有人員共 32 名之全年 12 個月薪津及主管加給編列。 二、獎金：年終獎金 1.5 個月編列 2,778 千元、考績獎金按現行考績辦法，員工考績乙等以上發給 0.9 個月之獎金編列 1,716 千元合計編列 4,494 千元。 三、保險補助費：依據勞工保險條例及健保法之規定投保單位應負擔部份編列 2,592 千元。 四、退休撫卹金：以薪津總額 10% 編列 2,604 千元。
22,089	業務費	24,972	27,722	一、油料費：公務汽機車油費等編列 258 千元。 二、稅捐：房屋、公務汽機車、營業稅等編列 1,812 千元。 三、租金：公務車及保管箱租金等編列 687 千元。 四、保險費：外勤人員投保雇主責任意外險費及大樓宿舍火險與公務車保險等編列 225 千元。 五、郵電費：郵費及電話費等編列 885 千元。 六、水電費：大樓水電瓦斯費等編列 5,490 千元。 七、文具印刷：文具用品、影印機耗材及裝訂費等編列 237 千元。 八、紙張：使用傳真紙、報表紙、及影印紙等編列 30 千元。 九、書報雜誌：報紙、雜誌等編列 24 千元。 十、交際費：與業務有關之交際費等編列 810 千元。 十一、人才培訓費：各項教育訓練費等編列 120 千元。 十二、捐贈及會費：編列 42 千元。 十三、董監事費：有關董監事開會及交通費等編列 540 千元。 十四、公費：財務及稅務簽證費用與常年律師顧問費及專案之處理費等編列 330 千元。 十五、員工福利會：依每人每年 6 千元編列 2,280 千元。 十六、獎補助費：行車安全獎金 8 千元、加勤津貼各 13 千元及行動電話補助 84 千元等合計編列 105 千元。 十七、推廣費用：編列 2,100 千元。 十八、材料費：軟體程式、墨水、碳粉匣、光碟片及電池等耗用材料編列 156 千元。 十九、修繕費：設備修繕等編列 168 千元。 二十、養護費：公務車及電話總機與電梯維護費等編列 531 千元。 二一、運費：快遞運費等編列 6 千元。 二二、車費：計程車費等編列 48 千元。 二三、旅費：台澎地區旅費編列 9 千元、中國地區出席會議旅費編列 174 千元及參訪蒙古通訊社旅費編列 192 千元，合計編列 375 千元。 二四、資產折舊：設備折舊費編列 3,087 千元。 二五、一般事務費：編列 4,626 千元。

財團法人中央通訊社

固定資產投資明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

項 目	本年度預算數	說明
房屋及建築	400	志清大樓一樓旋轉門更新工程。
機器及設備	6,860	
資訊設備	3,000	虛擬主機擴充計劃，提昇「主機虛擬化」整體效能，加強備份機制，增加儲存空間。 1.提昇運作效率，服務更多虛擬機，保持備機需求，更換及採購 Host 主機到8部，2,600千元。 2.加強備份機制，添購Nas設備，400千元。 以上費用共3,000千元。
資訊設備	2,000	電腦系統及周邊設備之維護管理 1.各項資訊設備、系統、軟體之維護及管理。 2.突發狀況或重大專案之相關軟硬體設備購置。 以上費用共2,000千元。
資訊設備	200	行動裝置App開發、測試： 1、依智慧型手機App開發、維護需求，申購新款智慧型手機（含門號）100千元。 2、因應平板電腦App開發、維護需求，申購新款平板電腦100千元。 以上費用共200千元。
資訊設備	740	汰換、新增電腦設備，提升效率： 購置高效能筆電及多媒體桌上型電腦，提升國內（3台）、國外（8台）新聞採寫及影音（6台）新聞產製效能。以上費用共740千元。
資訊設備	900	影音數位化工程： 1.HD規格之硬體與器材，350千元。 2.專業後製軟體費用，250千元。 3.素材、模組與版權音樂庫，50千元。 4.硬體附屬設備250千元（電腦組件、儲存設備等）。 以上費用共900千元。
資訊設備	20	影音教育 社內頻道經營：社內頻道播送硬軟體共20千元。
什項設備	1,270	影音器材與配件汰換 1.消費級攝影機10組（SONY HDR-CX900同級）暨無線麥克風組，850千元。 2.高畫質業務級攝影機暨鏡頭乙組（SONY VG900/FDR-AX1同級+鏡頭組），220千元。 3.視訊連線器材，200千元。 以上費用共1,270千元。
什項設備	1,350	1.攝影組擬汰換老舊專業單眼數位相機專用長短鏡頭5套，含相關採訪所需相機器材配件。 2.汰換老舊專業數位相機機身含電池及傳輸設備等2套。 共1,350千元。
總 計	9,880	

註：經費來源-營運資金視實際需要及財務狀況辦理。

財團法人中央通訊社

資產負債預計表

中華民國104年12月31日

單位：新臺幣千元

102年(前年) 12月31日實際數	科 目	104年12月31日 預 計 數	103年(上年) 12月31日預計數	比較增(減-)數
	資產			
195,250	流動資產	198,016	195,250	2,766
152,342	現 金	147,810	152,342	(4,532)
38,920	應收款項	46,218	38,920	7,298
2,246	預付款項	2,246	2,246	-
1,742	其他流動資產	1,742	1,742	-
254,103	固定資產	250,933	254,103	(3,170)
197,201	土地	197,201	197,201	-
49,903	房屋及建築	50,526	50,126	400
(30,543)	減：累計折舊	(33,405)	(30,543)	(2,862)
2,797	交通及運輸設備	2,797	2,797	-
(2,109)	減：累計折舊	(2,181)	(2,109)	(72)
63,139	機械及設備-資訊設備	69,999	63,139	6,860
(33,400)	減：累計折舊	(41,640)	(33,400)	(8,240)
15,212	什項設備	17,832	15,212	2,620
(8,320)	減：累計折舊	(10,196)	(8,320)	(1,876)
223	購建中固定資產	-	-	-
4,758	其他資產	4,758	4,758	-
4,758	什項資產	4,758	4,758	-
3,034	存出保證金	3,034	3,034	-
1,724	受限制銀行存款	1,724	1,724	-
454,111	資 產 合 計	453,707	454,111	(404)
	負債			
77,680	流動負債	81,734	77,680	4,054
66,698	應付款項	70,752	66,698	4,054
10,982	預收款項	10,982	10,982	-
257,606	其他負債	253,148	257,606	(4,458)
257,606	什項負債	253,148	257,606	(4,458)
250,920	退休金準備	246,808	250,920	(4,112)
6,686	存入保證金	6,340	6,686	(346)
335,286	負 債 合 計	334,882	335,286	(404)
	淨值			
10,000	基金	10,000	10,000	-
10,000	創立基金	10,000	10,000	-
35,385	公積	35,385	35,385	-
35,385	捐贈公積	35,385	35,385	-
73,440	累計餘絀	73,440	73,440	-
73,440	累計賸餘	73,440	73,440	-
118,825	淨 值 合 計	118,825	118,825	-
454,111	負債及淨值合計	453,707	454,111	(404)

財團法人中央通訊社

員工人數彙計表

中華民國104年度

單位：人

職類（稱）	本年度員額預計數	說 明
董事長	1	常務監事不支薪，未列入員額計算。
常務監事	0	
社長	1	
副社長	1	
總編輯	1	
副總編輯	1	
主任	10	
副主任	13	
組長	28	
各等級記者	117	
各等級編輯	108	
各等級編譯	29	
主播	2	
各等級工程師	22	
各等級事(業)務員	40	
司機、技工	6	
總 計	380	

財團法人中央通訊社

用人費用彙計表

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

科目名稱	本年度預算數	說 明
薪資	293,256	包括本俸、主管職務加給、專業津貼、業務津貼等。
獎金	47,580	包括年終獎金及考績獎金。
退休、卹償金及 資遣費	29,328	依薪津總額10%編列。
分擔保險費	29,016	包括勞保費及健保費。
總 計	399,180	

財團法人中央通訊社

各項費用彙計表

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

科 目	銷貨成本		勞務成本	業務外支出	合計
	人事費	業務費			
新聞部門費用	253,932	48,659			302,591
國內新聞中心費用	97,620	6,822			104,442
國外新聞中心費用	75,252	32,342			107,594
大陸新聞中心費用	15,096	7,629			22,725
商情新聞中心費用	30,462	921			31,383
外文新聞中心費用	35,502	945			36,447
事業部門費用	109,518	33,422			142,940
數位中心費用	72,690	19,164			91,854
影音中心費用	15,954	2,091			18,045
業務行銷中心費用	20,874	12,167			33,041
管理部門費用	35,730	24,972			60,702
一般行政費用	35,730	24,972			60,702
勞務成本			61,017		61,017
業務外支出				4,774	4,774
合 計	399,180	107,053	61,017	4,774	572,024