



契約就該這樣寫!



契約該有的內容

契約成立的要件是雙方意思表示一致。須包含當事人、契約標的，以及之間的關係。

意思表示

不一定要用法律用語，但要盡可能把想表達的意思寫清楚，主詞不可省略。

例如：交付成果後應提供修改方向 (X)
甲方交付成果後，乙方提供修改方向 (O)

當事人


一份書面契約須包含當事人的身分資訊、聯繫方式、且當事人要符合民法行為能力之規定(例如成年)才可訂定有效契約

契約標的

也就是當事人交易的項目。

例如：一份包裝設計或服務





一份委任/承攬 契約要有哪些 基本條目呢？

一份契約最重要的就是委任或承攬的**目的**，也就是「要約」的工作內容。例如這份契約的目的是製作「產品包裝設計」，要明確寫在契約的開場白，通常也會是契約書的名稱喔！




《111年XX產品外包裝設計承攬契約書》

立契約書人：

陳某某（以下簡稱甲方）王某某（以下簡稱乙方）

↪ 契約雙方名稱，確保在契約中提及責任歸屬時，能夠知道指的是誰。如乙方為未成年人，須法定代理人之同意。

甲方為製作XX產品外包裝設計，委託乙方進行製作。
經雙方協議後，同意簽立本契約，以茲共同遵守。
條款如下：

- 合約期間:111年10月1日至112年6月30日
- 工作內容:XX產品外包裝設計  雙方合意之契約標的
- 交件日期:112年3月15日
- 工作報酬:設計稿件一份,共計8,000元整。頭款:5,000元、尾款:3,000元
- 支付形式與時間:匯款。頭款於簽約完成後三天內匯款,尾款於交件後三天內匯款

為了雙方工作順利進行,基本資料要包含:

- ✓ 契約期間
- ✓ 工作內容
- ✓ 酬勞計算方式
- ✓ 酬勞給付方式與時間
- ✓ 立契約書人雙方簽名蓋章
- ✓ 簽約日期



甲方:
身分證字號:
戶籍地址/通訊地址:
電話:

乙方:
身分證字號:
戶籍地址/通訊地址:
電話:



中華民國111年9月15日

除了基本條目外, 你還要注意...

如果像是遇到天災的「不可抗力條款」也要記得寫上如何應對,或是如何分攤責任。

原來自己出一份契約, 也沒想像中可怕!

記得加上違約責任條款,像是違約金、延遲付款的利息、契約終止時的賠償。免得寫了一大堆規則,卻可以隨便不遵守!



費用負擔

為完成契約而產生的必要費用,像是旅運費、餐費、設備費等等,都要說明由誰負擔

請參考費用負擔篇



保險條款

為工作期間可能發生的各種意外事故做準備

請參考保險篇



著作權

契約中可約定著作權歸屬

請參考著作權篇



其他權利義務事項

例如權利義務轉讓、準據法設定、約定涉訟時的法院、契約份數及由誰保管、附件名稱等,常出現在契約最後

請參考其他狀況篇

契約效力變更與終止條款,讓雙方可以協調契約的內容,可視情況終止契約。



上網搜尋適合自己的契約範本來參考請注意,每份契約都應該是為了每個個案量身訂做,無法直接套用,必須依照自己的需求修改。也記得保留雙方有3~7天仔細看契約的時間!

END