

國立歷史博物館作業基金

業務計畫及預算說明

中華民國 97 年度

壹、基金概況

一、設立宗旨：

國立歷史博物館（以下簡稱本館）隸屬教育部，規劃辦理各種歷史文物美術專題展示，及相關文物藝術品之典藏維護與研究，並配合展覽規劃辦理各種教育推廣活動，以落實政府文化教育政策，提升國民藝術素養，俾發揮文化資源全民共有、共享、共榮之功能。

教育部所屬社教機構 95 年度以前係採公務預算制度，由於近年來政府財政困難，預算難有成長空間，無法支應經營規模擴充、社教發展趨勢等衍生之經費需求。有鑑於國立大專校院自 85 年度實施校務基金後，對於促進開源節流、加強財務經營管理及提升資源使用效益等方面，已產生具體成效，故教育部自 96 年度起成立「國立社教機構作業基金」，除賦予館所業務之發展空間及增加經費運用之彈性外，更能促進開源節流之潛力及意願，若館所未來轉型為行政法人，基金之運作經驗將有助於行政法人營運模式之建立。

本館自 97 年度起納入「國立社教機構作業基金」實施範圍，於該基金下設「國立歷史博物館作業基金」，未來將更注重成本效益觀念，加強開源節流措施，提高經費使用效能，以減輕政府財政負擔，提升營運績效與服務品質，增加對社會的服務功能。

二、組織概況：

本館置館長 1 人，綜理館務，監督所屬員工。副館長 1 人，襄助館長處理館務，下設 4 組 3 室，分別掌理有關事項：

- (一)研究組：掌理歷史文物美術品蒐集、研究、考訂及出版等事項。
- (二)展覽組：掌理歷史文物美術品之陳列、規劃及展覽維護等事項。
- (三)典藏組：掌理歷史文物美術品之保管、建卡、點驗、維護及典藏等事項。

(四)推廣教育組：掌理歷史文物美術品之教育推廣及國內外
換巡迴展出等事項。

(五)秘書室：掌理研考、印信、文書、出納、庶務、財產保管、營繕
工程、警衛安全及其他不屬於各組室事項。

(六)會計室：依法辦理歲計、會計事項，並兼辦統計事項。

(七)人事室：依法辦理人事管理事項。

三、基金歸類及屬性：

本基金係預算法第4條第1項第2款第4目所定，凡付出仍可
收回，而非用於營業之作業基金，並編製附屬單位預算之分預算。

貳、業務計畫

一、營運計畫：

(一) 規劃辦理各項文物美術展覽

1. 籌辦各類文物美術展覽：本年度根據本館特性及公眾審美趨勢規
劃辦理各項文物美術展覽。以來源分，涵蓋國際、台灣、華夏三
大類；以性質分，則有文物收藏展與創作展；以型態分則有特展
及常態展。本年度預計籌辦20至30項展覽。配合展覽並編印出
版圖錄15至20種，提供各界參考運用。
2. 提供參觀民眾導覽解說服務：預計全年英文導覽20至30團、中
文導覽200至250團。
3. 規劃系列專題講座，提升展場管理同仁人員專業素養，預計辦理
「導覽人員服務態度提升與激勵措施」、「展覽現場危機處理」、
「如何面對參觀民眾抱怨與申訴」等專題講座，邀請社會各界具
實務經驗之專業人士現身說法及交流。另為加強展場同仁服務禮
貌，同時舉辦優良服務態度導覽人員票選活動，由館外參觀民眾
投票選拔，獲高票之前三名給予獎勵。

(二) 推動各項文物美術及博物館學研究

1. 舉辦國際性學術研討會：為提升學術研究深度與廣度，加強國際
學術交流和文化推廣，每年舉辦國際學術會議或研討會，研究及
會議主題包括：每兩年舉辦之「博物館館長論壇會議」，以及隔

年擇定美術史、歷史文化、美學、美術教育、博物館學等不同主題，邀請國內外各大博物館館長、相關學者、實務專業人員等進行交流，建立博物館資源共享之交流平台。繼 96 年辦理「博物館館長論壇會議」，97 年將以藝術文化為主題方向，進行研討與學術交流。

2. 學術研究成果發表與推廣，包括編輯出版專書及期刊：

- (1) 專書：預計編輯出版「史物叢刊」4 種、「文化耆老及重要藝術工作者口述歷史」1 種、研討會論文集 2 種。
- (2) 期刊：預計定期出版「國立歷史博物館學報」2 期、「歷史文物月刊」12 期、「史物論壇」2 期、「國立歷史博物館年報」(中英文) 1 種。

以上各項學術論文，以及專文、專書之研究發表，預計至少出版 80 篇以上，而各項出版品，皆採定價出售方式公開發行。

3. 舉辦各項學術專題系列講座：

- (1) 台灣史專題系列講座：本項講座已實施 2 年，邀請國內對台灣歷史文化有研究之學者，就台灣美術、歷史、工藝、民俗、文化、戲曲、建築等演講，講稿並經本館彙編出版為「台灣文史論集」；97 年將繼續規劃執行，全年預計舉辦 10 至 12 場，以呈現台灣文史研究之豐碩成果。
- (2) 華夏暨世界美術文物專題演講：為即時吸收世界文物美術新知，本館經常邀請知名學者專家在本館作專題演講，主題包括考古文物介紹、文物美術鑑賞、博物館經營發展趨勢等。本年度預計辦理 4 至 8 場。

4. 繼續推廣各項藝文獎學金運作：本館因民間贊助，目前共成立設置「林玉山先生美術研究獎金」、「陳進藝術文化獎學金」、「劉廷濤獎學金」、「傅狷夫獎學金」等 4 項獎學金，其孳息專供獎助並培育優秀藝術創作與研究人才。本年度將依各項獎學金本金孳息狀況繼續辦理相關獎助。

5. 圖書資源之搜集、運用與推廣：每年充實館藏圖書資料，包括中

英文期刊約 200 種、中英文書籍 500 冊以上（中文為主），除供本館人員參考使用外，並提供館際合作交流運用。

6. 結合學校資源推動博物館專業人才培訓計畫：為增進本館資源運用效益與功能，同時精簡本館人力支出，計畫每年提供大專校院或研究所相關科系學生利用寒暑期來館實習，本年預計培訓 10 至 15 名。

（三）持續辦理各項文物美術品蒐藏與館藏維護

1. 加強文物美術品購藏：為保存重要文化資產，本館依購藏計畫有系統購置即將流失之歷史文物與藝術品，其購藏對象以臺灣、華夏與國際等三大方向為主，並以本館較為缺乏且具珍貴、稀有之審美或考古價值之文物美術工藝品等為優先考量。另為充實本館新增闢之二樓「臺灣生活館」常態展示內容，台灣早期生活器具亦列為年度優先購藏項目。全年度預計購藏各類館藏 100 至 220（組）件。
2. 整理新入藏文物：除購藏者外，尚包括捐贈、撥交等新增文物，皆須登記紀錄、拍攝正片、裝裱或修護；另外安排適當檔期展出新入藏文物或藝術品，提供各界研究欣賞，同時鼓勵民間捐贈。
3. 出版館藏圖錄，提供學術研究暨館際交流之用，另選擇部份館藏文物出版月曆、桌曆或明信片，做為推廣教育及文化交流之用途。
4. 持續進行館藏品安全維護與修護。
5. 繼續進行館藏文物分級，並提供學術研究與推廣教育運用。
6. 改善典藏庫房：本年度配合中和積穗營區現有舊建物供作典藏庫房暫行改建使用計畫，預計將調整部分館藏品存放系統與相關之管理措施。

（四）舉辦各種文物美術推廣教育活動

1. 辦理「行動博物館」鄉鎮巡迴展：本館行動博物館巡迴各鄉鎮展覽 5 年餘，巡迴之鄉鎮超過兩百處。本年除繼續至中南部各鄉鎮辦理外，另再籌備辦理「台灣文物行動博物館」，初步規劃展示內容為台灣生活用具，屆時將與現有「館藏歷代錢幣展」之行動

博物館分別巡迴台灣東西部鄉鎮，藉由深入基層鄉鎮、學校、社區，推廣博物館教育資源，拉近城鄉差距。

2. 辦理館藏及在展文物各縣市巡迴展：持續規劃館藏及在展文物美術，巡迴至各縣市文化社教機構、各大學藝文中心等地展出，以擴大推廣教育層面，落實國家文化資源共享政策。本年度預計舉辦各縣市巡迴展 15 至 25 場。
3. 結合社會、學校人力資源，共同推展館務：本館現有文化志工 130 餘名，均經培訓並依其專長與意願分任於各組室或部門，協助展覽、典藏、研究出版及教育推廣活動。年度並定期舉辦志工聯誼，以增進服務範圍。此外為促進在學學生對博物館認識，提供相關大專院校學生博物館實務經驗與知識，本館亦與台北縣、市所屬高（國）中學校配合，推動學生服務學習方案，以充分運用社會與學校資源，推廣博物館營運功能。本年度預計辦理 2 至 3 梯次。
4. 辦理假日教育推廣及親子共學活動：結合春節、端午、中秋等民俗節令，及元旦、國慶國家慶典，並利用每個週末及寒、暑假，配合本館舉辦的各項展覽，規劃設計各種活潑有趣的動態表演或親子藝文共學活動，以豐富社會民眾假日休閒生活。本年預計將規劃辦理 30 至 45 場次。
5. 辦理專題演講、座談會，推展終身教育：配合各類展覽主題邀請學者專家於週末在本館遵彭廳舉辦專題演講或座談會，鼓勵民眾踴躍參與，以推展終身教育，強化博物館社教功能。全年度預計辦理 35 至 45 場次。
6. 舉辦文化藝術研習營，提供學習資源管道：針對不同學習對象，於寒暑假、週六規劃辦理適合之文化藝術研習營（班），以落實終身學習理念。全年度預計規劃辦理 5 至 10 個梯次。
7. 製作藝文教育廣播節目：規劃製作館藏及在展文物美術之專題廣播節目，以推廣博物館藝文知識及相關訊息，本年度預計製播相關廣播節目一種 13 集。
8. 編印文物叢書刊物及各項學習單以推廣本館館藏及展覽研究成

果：針對文物主題編印圖錄、青少年探索叢書、口袋書、學習手冊等刊物，擴大文宣報導，以吸引更多民眾參與博物館活動。本年度預計編印此類出版品 6 至 10 種。

(五) 其他

1. 資訊管理：

- (1) 加強維護與更新現有電腦主機、網路及個人電腦周邊等硬體設備，使各種應用系統及本館相關網站保持正常有效之運作。
- (2) 配合館務發展需求，陸續開發各項應用系統，提升行政效率。
- (3) 維護與強化本館電腦機房、有線網路、無線網路環境，更新資訊安全設備與網路交換器設備，並加強資料庫安全管理。
- (4) 強化本館對外之全球資訊入口網站功能，即時更新資訊，提升為民服務品質。

2. 建築設施管理：

- (1) 加強館舍建築物維護保養，以確保整體建築品質；同時改善建築物本體維護技術及週邊園藝景觀工程整修，以維持本館歷史建築完整風貌。
- (2) 防範建築環境污染侵蝕，持續保持館舍及公共園地良好之狀況。
- (3) 更新服務台售票口全面電腦 E 化服務系統，以提升空間服務品質。
- (4) 研擬規劃更新、改善展場公共空間及相關服務措施，使觀眾得到最便利與舒適之參觀休閒服務。

3. 機電設備管理：

- (1) 加強基本既有機電設備維護作業，保持其正常之功能。
- (2) 更新火警預警系統設施及持續更換符合消防法規之甲種防火門，確保非常狀況下，得以發揮區隔滅火效果作用。另加強改善展場及其他公共等處所及辦公室內裝潢材料為符合消防公共安全法規規定之防火耐燃建材，確保消防安全發揮其

高度效能。

(3) 逐步汰舊換新相關機電設備，確保用電品質及消防系統安全之保障，並增進其使用效率。

(4) 加強技術養成教育，逐步建立自主性技術。

二、固定資產之建設、改良、擴充與其資金來源及其投資計畫之成本與效益分析：

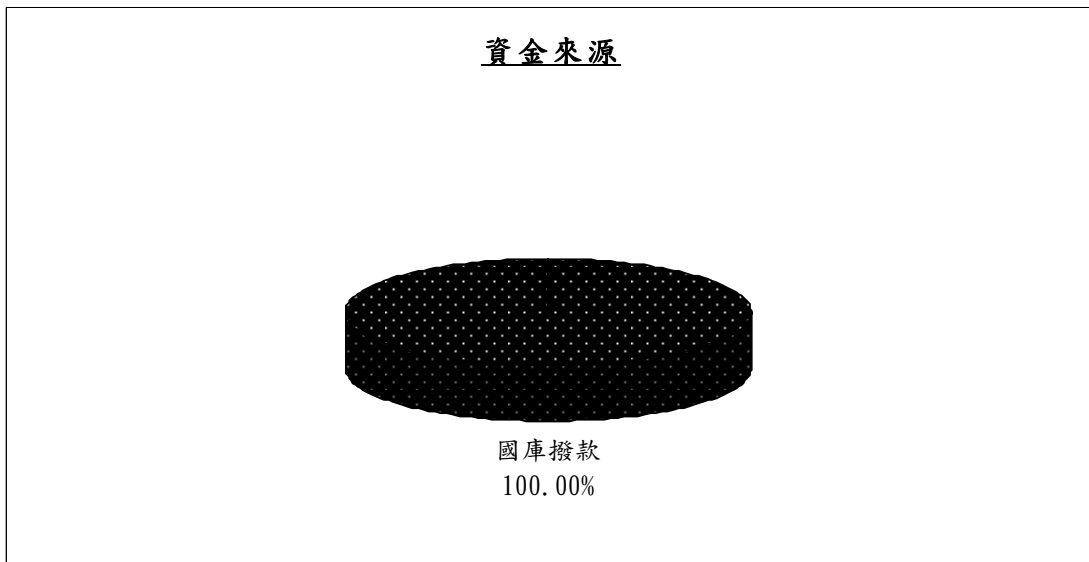
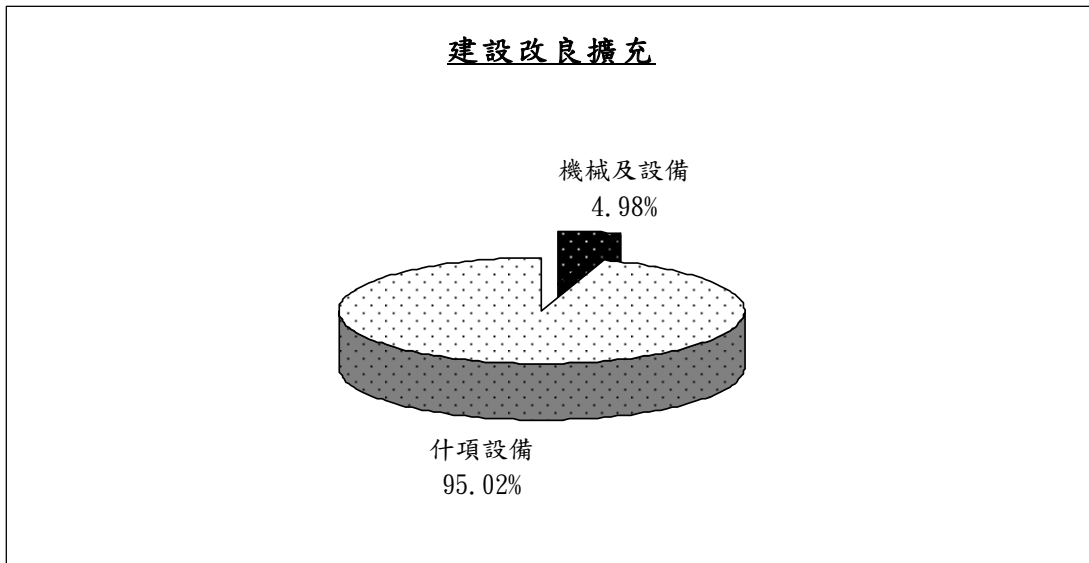
一般建築及設備計畫，本年度預算編列 2,210 萬元，均屬一次性項目，資金來源均係國庫撥款支應，編列項目如次：

(一) 機械及設備 110 萬元，主要係資訊設備及語音導覽系統之汰換與擴充所需。

(二) 什項設備 2,100 萬元，主要係空調、機電、行政事務及中和積穗營區舊建築改供作文物庫房使用所需設備之汰換與增購；有系統購藏台灣、華夏、國際等珍貴稀有之歷史文物與藝術品，以供展示、學術研究使用。

(三) 本年度固定資產建設、改良、擴充及資金來源圖表，列示如下：

97 年度固定資產建設、改良、擴充及資金來源



單位：新台幣千元

建設、改良、擴充	97 年度預算	資金來源	97 年度預算
機械及設備	1,100	自有資金	22,100
什項設備	21,000	營運資金	0
		國庫撥款	22,100
合 計	22,100	合 計	22,100

參、預算概要

一、業務收支及餘絀之預計：

(一) 業務收入 1 億 6,032 萬 1 千元，包括：

1. 勞務收入 500 萬元。
2. 其他業務收入 1 億 5,532 萬 1 千元。

(二) 業務成本與費用 1 億 6,364 萬 1 千元，包括：

1. 勞務成本 1 億 0,014 萬 2 千元。
2. 管理及總務費用 5,149 萬 9 千元。
3. 其他業務費用 1,200 萬元。

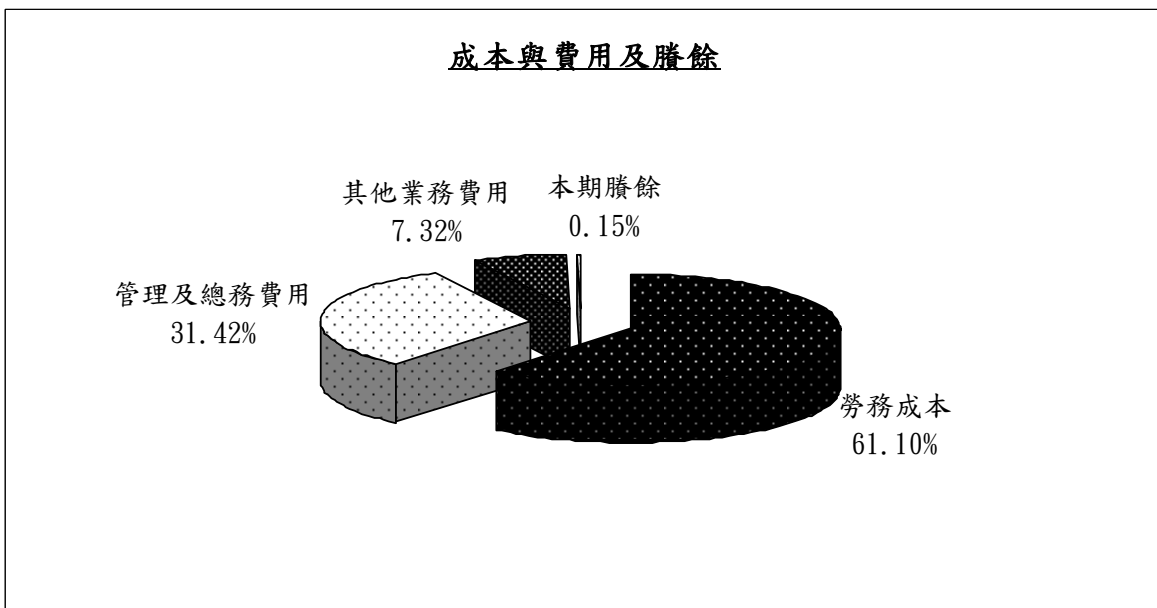
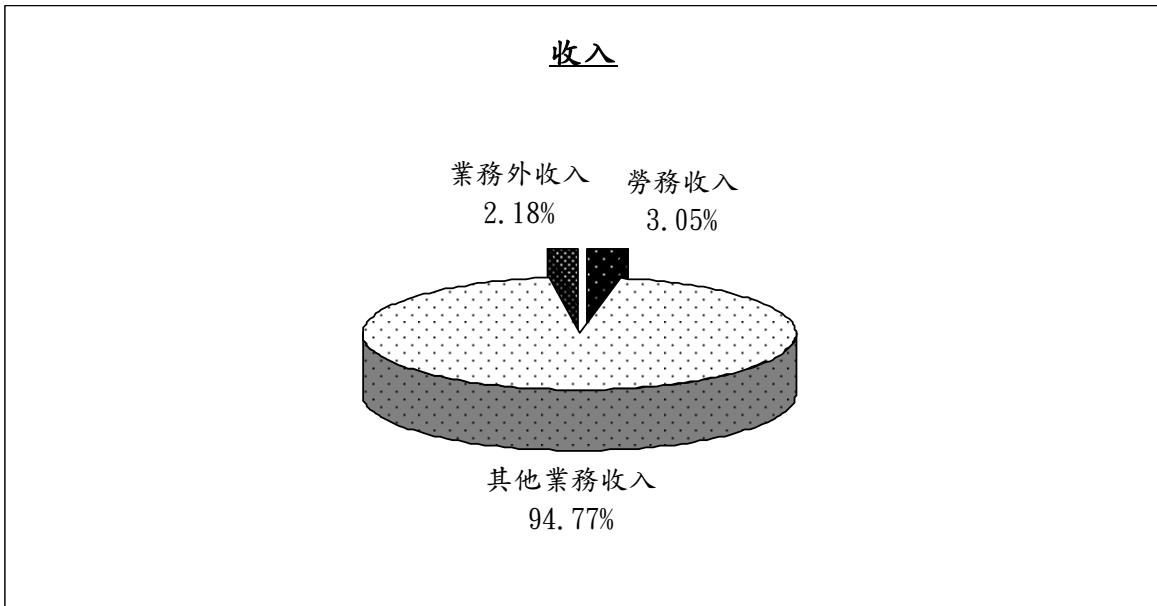
(三) 業務外收入 356 萬 5 千元。

1. 財務收入 4 萬 5 千元。
2. 其他業務外收入 352 萬元。

(四) 業務總收支相抵後，計賸餘 24 萬 5 千元。

(五) 本年度收入、成本與費用及賸餘圖表，列示如下：

97 年度收入、成本與費用及賸餘



單位：新台幣千元

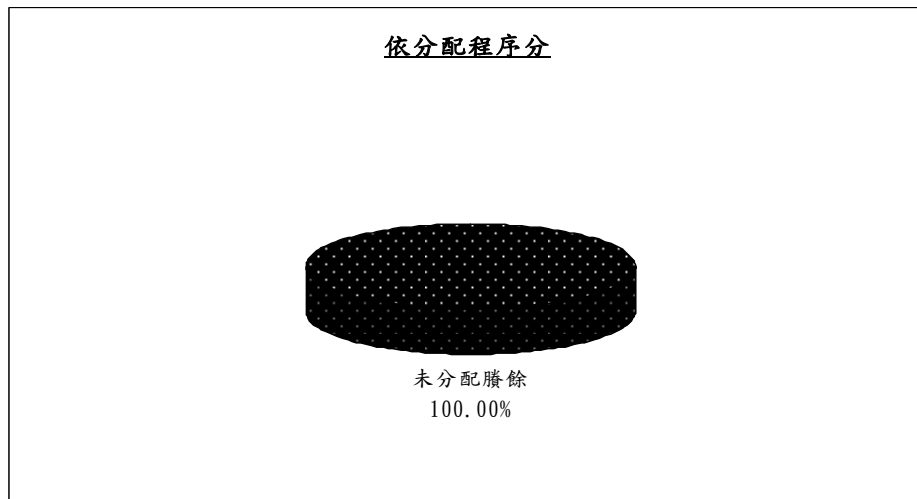
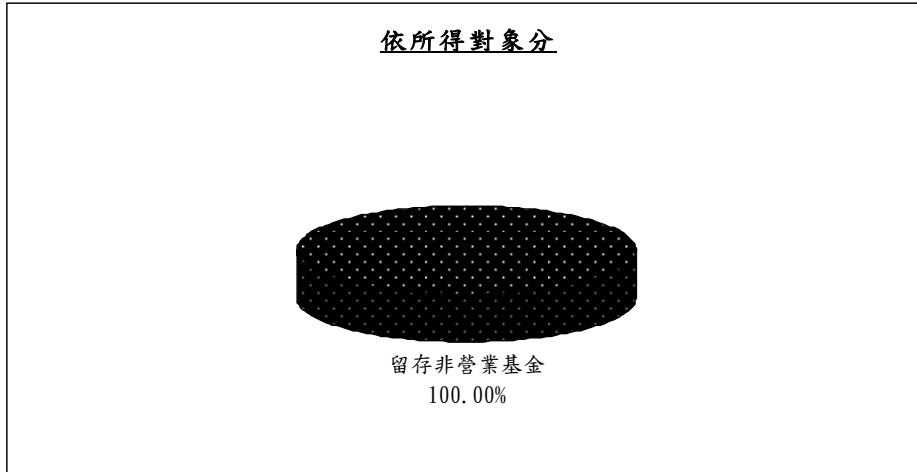
收入	97 年度預算	成本與費用及賸餘	97 年度預算
業務收入	160,321	業務成本與費用	163,641
勞務收入	5,000	勞務成本	100,142
其他業務收入	155,321	管理及總務費用	51,499
業務外收入	3,565	其他業務費用	12,000
		本期賸餘	245
收入總額	163,886	成本與費用及賸餘總額	163,886

二、餘絀撥補之預計：

(一) 賸餘之部：本期賸餘 24 萬 5 千元，悉數留待以後年度處理。

(二) 本年度賸餘分配圖表，列示如下：

97 年度賸餘分配



單位：新台幣千元

按分配程序分	97 年度預算	按所得對象分	97 年度預算
填補累積短絀		中央政府所得	
提存公積		留存非營業基金	245
賸餘撥充基金數			
解繳國庫淨額			
其他依法分配數			
未分配賸餘	245		
合 計	245	合 計	245

三、 現金流量之預計：

- (一)預計業務活動之淨現金流入 234 萬 5 千元。
- (二)預計投資活動之淨現金流出 2,210 萬元，係為增加固定資產 2,210 萬元，包括機械及設備 110 萬元，什項設備 2,100 萬元。
- (三)預計融資活動之淨現金流入 2,210 萬元，係為增加基金之數。
- (四)預計本期現金及約當現金淨增 234 萬 5 千元，係期末現金之數。