

國立歷史博物館作業基金

業務計畫及預算說明

中華民國 99 年度

壹、基金概況

一、設立宗旨：

國立歷史博物館（以下簡稱本館）隸屬教育部，規劃辦理各種歷史文物美術專題展示，及相關文物藝術品之典藏維護與研究，並配合展覽規劃辦理各種教育推廣活動，以落實政府文化教育政策，提升國民藝術素養，俾發揮文化資源全民共有、共享、共榮之功能。

本館自 97 年度起納入「國立社教機構作業基金」實施範圍，於該基金下設「國立歷史博物館作業基金」，未來將更注重成本效益觀念，加強開源節流措施，提高經費使用效能，以減輕政府財政負擔，提升營運績效與服務品質，增加對社會的服務功能。

二、組織概況：

本館置館長 1 人，綜理館務，監督所屬員工。副館長 1 人，襄助館長處理館務，下設 4 組 3 室，分別掌理有關事項：

- (一)研究組：掌理歷史文物美術品蒐集、研究、考訂及出版等事項。
- (二)展覽組：掌理歷史文物美術品之陳列、規劃及展覽維護等事項。
- (三)典藏組：掌理歷史文物美術品之保管、建卡、點驗、維護及典藏等事項。
- (四)推廣教育組：掌理歷史文物美術品之教育推廣及國內外巡迴展出等事項。
- (五)秘書室：掌理研考、印信、文書、出納、庶務、財產保管、營繕工程、警衛安全及其他不屬於各組室事項。
- (六)會計室：依法辦理歲計、會計事項，並兼辦統計事項。
- (七)人事室：依法辦理人事管理事項。

三、基金歸類及屬性：

本基金係預算法第 4 條第 1 項第 2 款第 4 目所定，凡付出仍可收回，而非用於營業之作業基金，並編製附屬單位預算之分預算。

貳、前年度及上年度已過期間預算執行情形（前年度決算結果及上年度預算截至 98 年 6 月 30 日止執行情形）

一、前（97）年度決算結果：

- （一）業務收入：決算數 1 億 6,675 萬 2 千元，較預算數 1 億 6,032 萬 1 千元，增加 643 萬 1 千元，約 4.01%，主要係門票收入及雜項業務收入增加所致。
- （二）業務成本與費用：決算數 1 億 7,243 萬 9 千元，較預算數 1 億 6,364 萬 1 千元，增加 879 萬 8 千元，約 5.38%，主要係因折舊及攤銷費用較預算數增加所致。
- （三）業務外收入：決算數 1,444 萬 6 千元，較預算數 356 萬 5 千元，增加 1,088 萬 1 千元，約 305.22%，主要係利息收入、資產使用及權利金收入及雜項收入增加所致。
- （四）收支餘絀：決算數 875 萬 9 千元，較預算數 24 萬 5 千元，增加 851 萬 4 千元，約 3,475.10%，主要係雜項業務收入、利息收入、資產使用及權利金收入及雜項收入增加所致。
- （五）固定資產之建設改良與擴充：決算數 2,210 萬元，與預算數同，執行率 100%。

二、上（98）年度截至 6 月 30 日止預算執行情形：

- （一）業務收入：預計業務收入 8,975 萬元，實際業務收入 9,538 萬 7 千元，較預計數增加 563 萬 7 千元，約 6.28%，主要係雜項業務收入較預計數多所致。
- （二）業務成本與費用：預計業務成本與費用 9,022 萬元，實際業務成本與費用 8,455 萬 2 千元，較預計數減少 566 萬 8 千元，約 6.28%，主要係管理及總務費用及其他業務費用減少所致。
- （三）業務外收入：預計業務外收入 203 萬 8 千元，實際業務外收入 453 萬 9 千元，較預計數增加 250 萬 1 千元，約 122.72%，主要係利息收入、資產使用及權利金收入、違規罰款收入及雜項收入增加所致。
- （四）收支餘絀：預計賸餘 156 萬 8 千元，實際發生賸餘 1,537 萬 4 千元，較預計數增加 1,380 萬 6 千元，約 880.49%，主要係雜項

業務收入、利息收入、資產使用及權利金收入，實際數較預計數多，管理及總務費用及其他業務費用較預計數減少所致。

(五) 固定資產之建設改良與擴充：預計固定資產之建設改良與擴充 483 萬元，實際固定資產之建設改良與擴充 501 萬 5 千元，實際執行進度較預計進度超前約 3.83%。

參、業務計畫

一、營運計畫：

營運計畫	績效目標	績效衡量指標預期成果
一、館務服務方面 1. 規劃辦理各項文物美術展覽	1.1 根據本館特性及展覽內容多樣化之目標規劃辦理各項文物美術展覽。就來源而言，涵蓋國際、台灣、華夏三大類；以性質區分，包括文物收藏展與創作展；以型態而言，含括特展及常態展。	1. 籌辦國際性展覽：預計展出「梵谷展」等 3 項。 2. 華夏交流展：預計展出「法門寺」特展等 5 項。 3. 創作個展：預計展出「孔依平書畫展」等 30 項。另配合展覽編印出版圖錄約 20 種，提供各界參考運用。
	1.2 提供參觀民眾導覽解說服務。	預計全年英文導覽 15 至 20 團、中文導覽 150 至 200 團。
	1.3 配合相關展覽，規劃系列專題講座，提升展場同仁專業素養，預計邀請社會各界具實務經驗之專業人士現身說法及交流。	預計辦理 8 場。
	1.4 為加強展場同仁服務禮貌，持續舉辦優良服務態度導覽人員票選活動，公開投票選拔，獲高票之前三名給予獎勵。	全年辦理 1 次。
2. 推動各項文物美	2.1 舉辦國際性學術研討	每年舉辦國際學術會議或

營運計畫	績效目標	績效衡量指標預期成果
術及博物館學研究	會：提昇學術研究深度與廣度，加強國際學術交流和文化推廣。	研討會 1 場。
	2.2 學術研究成果發表與推廣，包括編輯出版專書及期刊。各項出版品皆採定價出售方式公開發行。	1. 專書：預計出版「史物叢刊」2 本、研討會論文集 1 本、「台灣史系列民俗講座」專書 1 種。 2. 期刊：預計出版「國立歷史博物館學報」2 期、「歷史文物月刊」12 期、「史物論壇」2 期、「國立歷史博物館年報」(中英文) 各 1 種。
	2.3 舉辦各項學術專題系列講座。	1. 台灣史專題系列講座，預計舉辦 8 至 10 場。 2. 華夏暨世界美術文物專題演講，預計辦理 2 至 4 場。 3. 南海讀書會，預計 16 場。
	2.4 繼續推廣各項藝文獎學金運作，成立設置「林玉山先生美術研究獎金」、「陳進藝術文化獎學金」、「劉延濤獎學金」、「傅狷夫獎學金」、「郭雪湖獎學金」等 5 項獎學金。	以其孳息專供獎助，培育優秀藝術創作與研究人才。
	2.5 圖書資源之搜集、運用與推廣，除供本館人員參考使用外，並提供館際合作交流運用。	每年充實館藏圖書資料，中英文期刊約 200 種、中英文書籍 500 冊以上。
3. 辦理各項歷史文物暨藝術品之典	3.1 典藏文物保險	為加強典藏文物的安全與保障，全年度投保文物險。
	3.2 新店庫房承租：本館典	將大型或較近代的文物存

營運計畫	績效目標	績效衡量指標預期成果
藏與保存維護	藏庫房空間侷促不敷使用，未能爭取到適當場所前的權宜之計。	放新店庫房，每年編列租金分兩次支付。
	3.3 保存維護文物	新入藏文物登錄、拍攝正片及建檔，年度辦理文物薰蒸消毒、裝裱及修護等相關業務。
	3.4 選擇部份藏品印製月曆、桌曆或明信片，為推廣教育及國內外文化交流用。	預計製作 1,500 套。
4. 舉辦各種文物美術推廣教育活動	4.1 辦理「行動博物館」鄉鎮巡迴展。	「館藏歷代錢幣展」之行動博物館巡迴中南部各鄉鎮辦理，「台灣文物行動博物館」巡迴台灣東西部鄉鎮。
	4.2 辦理館藏及在展文物各縣市巡迴展。	預計舉辦各縣市巡迴展 3 至 5 場。
	4.3 結合社會、學校人力資源，共同推展館務。	本館現有文化志工 200 餘名年度定期舉辦志工聯誼，以增進服務範圍，另與台北縣、市所屬中學配合，推動學生服務學習方案，以充分運用社會與學校資源，推廣博物館營運功能。本年度預計辦理 2 至 3 梯次。
	4.4 辦理假日教育推廣及親子共學活動。	本年預計將規劃辦理 30 至 40 場次。
	4.5 辦理專題演講、座談會，推展終身教育。	全年度預計辦理 30 至 35 場次。
	4.6 舉辦文化藝術研習營，	全年度預計規劃辦理 2 梯

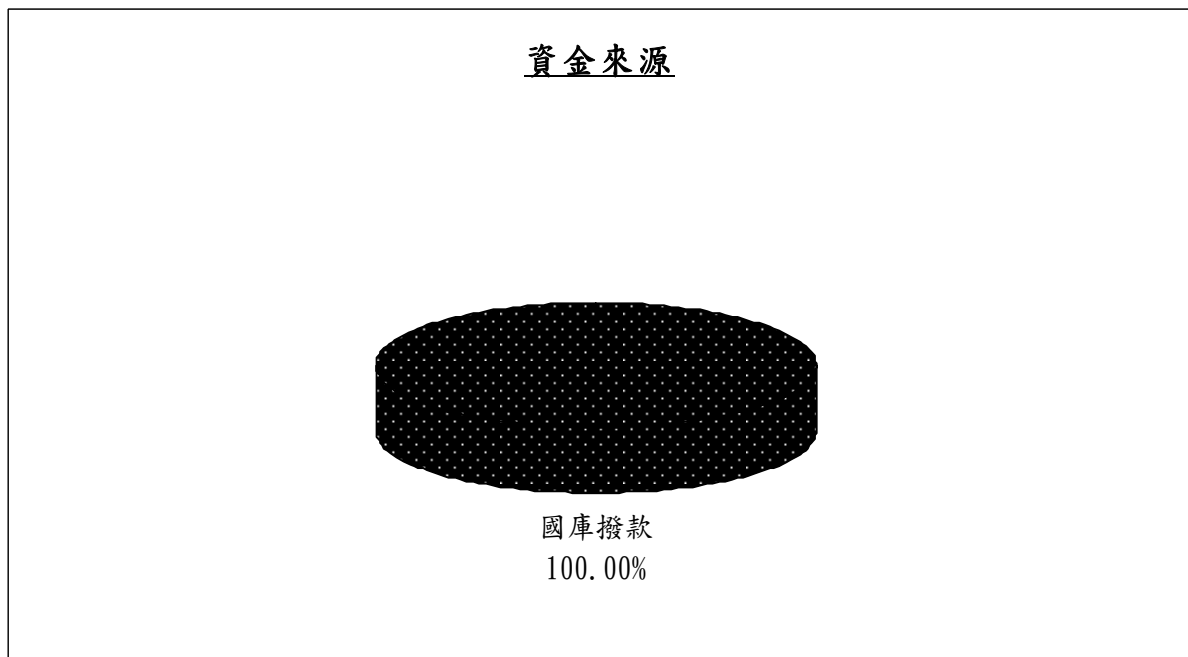
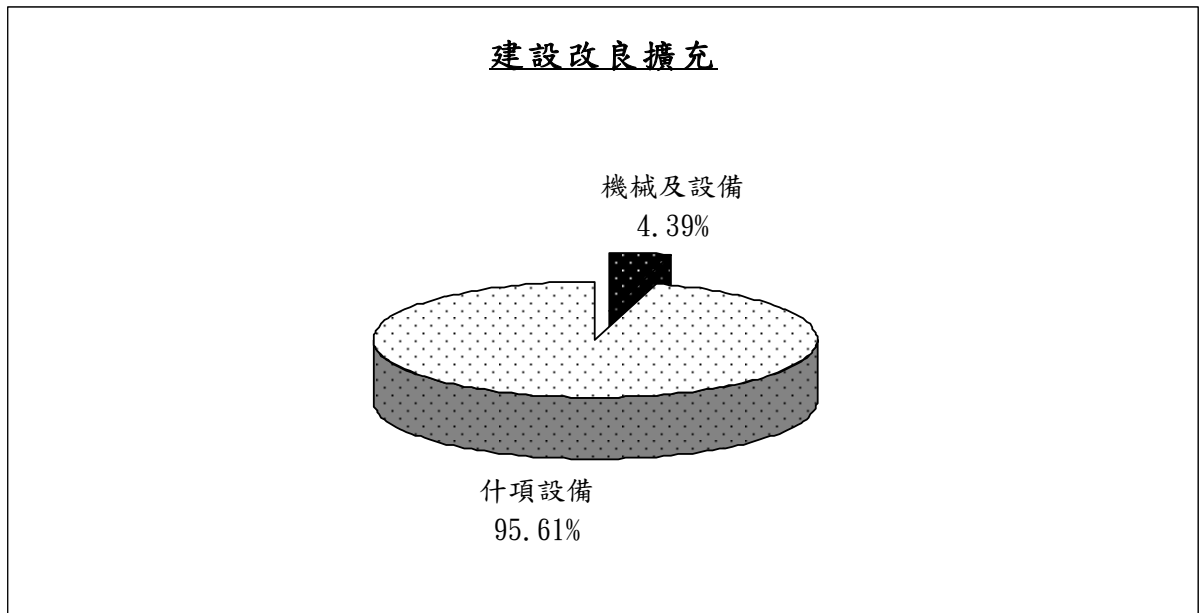
營運計畫	績效目標	績效衡量指標預期成果
	提供學習資源管道。	次。
	4.7 編印文物叢書刊物及各項學習單以推廣本館館藏及展覽研究成果。	本年度預計編印此類出版品 6 至 8 種。
二、管理及總務方面		
1. 資訊管理。	加強維護與更新現有電腦主機、網路及個人電腦周邊等硬體設備。	開發與維護各項應用系統，強化本館對外之全球資訊入口網站功能，即時更新資訊，加強資料庫安全管理，提升行政效率暨為民服務品質。
2. 建築設施管理。	2.1 維護建築結構安全，以確保整體建築品質；改善建築物本體維護技術及週邊園藝景觀工程整修，以維持本館歷史建築完整風貌。	加強館舍建築物維護保養，持續執行結構體全面檢測。
	2.2 營造觀眾舒適之參觀環境，以提升空間服務品質。	更新服務台售票口全面電腦 E 化服務系統，改善展場公共空間及相關服務措施。
3. 機電設備管理。	3.1 加強維護既有機電設備維護作業，保持正常運作。	逐步汰換老舊機電設備，確保品質及安全之保障。
	3.2 改善展場與其他公共處所及辦公室內裝潢材料，為符合防火耐燃之建材，確保消防安全高度效能。	更新火警預警系統設施、更換符合消防法規之甲種防火門。

二、固定資產之建設、改良、擴充與其資金來源及其投資計畫之成本與效益分析：

一般建築及設備計畫，本年度預算編列 1,710 萬元，均屬一次性項目，資金來源皆為國庫撥款，編列項目如次：

- (一) 機械及設備 75 萬元，主要係電腦及周邊設備擴充、升級、汰換（含個人電腦設備汰換、網路升級等），提升行政效率。
- (二) 什項設備 1,635 萬元，主要係維持空調、機電及行政事務各項設備之汰換與增購；為保存重要文化資產，本館依臺灣、華夏與國際（亞太地區優先）等三大方向，購藏即將流失或本館較為缺乏且具珍貴、稀有、審美價值之文物為優先考量。另為充實本館新增闢之二樓「臺灣生活館」常態展示內容，台灣早期生活器具亦列為年度優先購藏項目。
- (三) 本年度固定資產建設改良擴充及資金來源圖表，列示如下：

99 年度固定資產建設改良擴充及資金來源



單位：新台幣千元

建設改良擴充	99 年度預算	資金來源	99 年度預算
機械及設備	750	自有資金	17,100
什項設備	16,350	國庫撥款	17,100
合 計	17,100	合 計	17,100

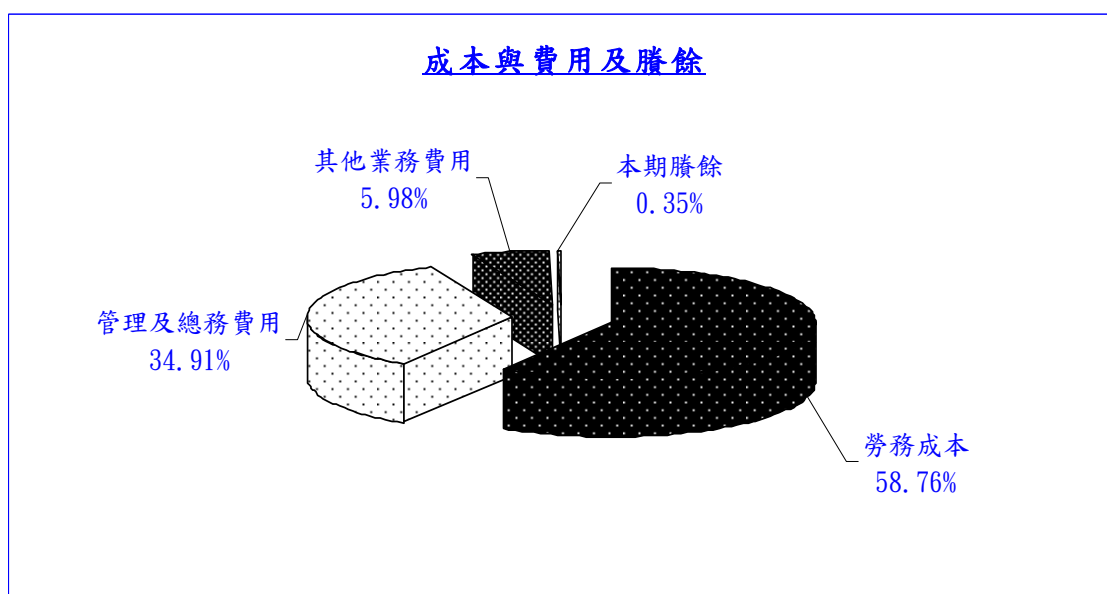
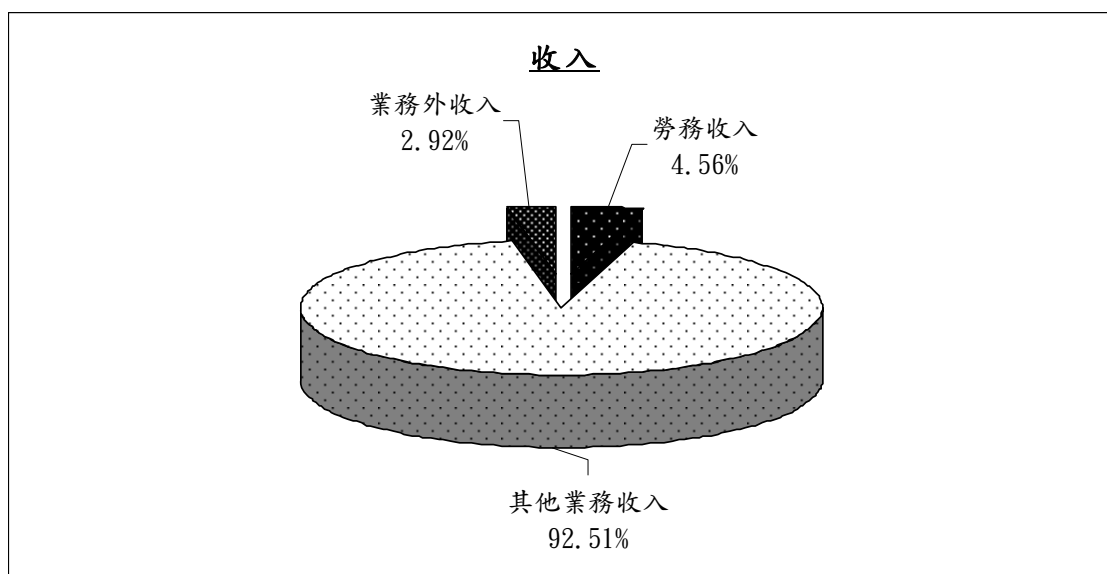
肆、預算概要

一、業務收支及餘絀之預計：

- (一) 業務收入 1 億 6,268 萬 1 千元，較上年度預算數 1 億 6,282 萬 1 千元，減少 14 萬元，約 0.09%，主要係其他補助收入減少所致。
- (二) 業務成本與費用 1 億 6,700 萬 2 千元，較上年度預算數 1 億 6,630 萬 1 千元，增加 70 萬 1 千元，約 0.42%，主要係勞務成本、管理及總務費用增加所致。
- (三) 業務外收入 490 萬元，較上年度預算數 397 萬 9 千元，增加 92 萬 1 千元，約 23.15%，主要係資產使用及權利金收入、雜項收入增加所致。
- (四) 業務總收支相抵後，計賸餘 57 萬 9 千元，較上年度預算數賸餘增加 8 萬元，主要係資產使用及權利金收入、雜項收入增加所致。

(五) 本年度收入、成本與費用及賸餘圖表，列示如下：

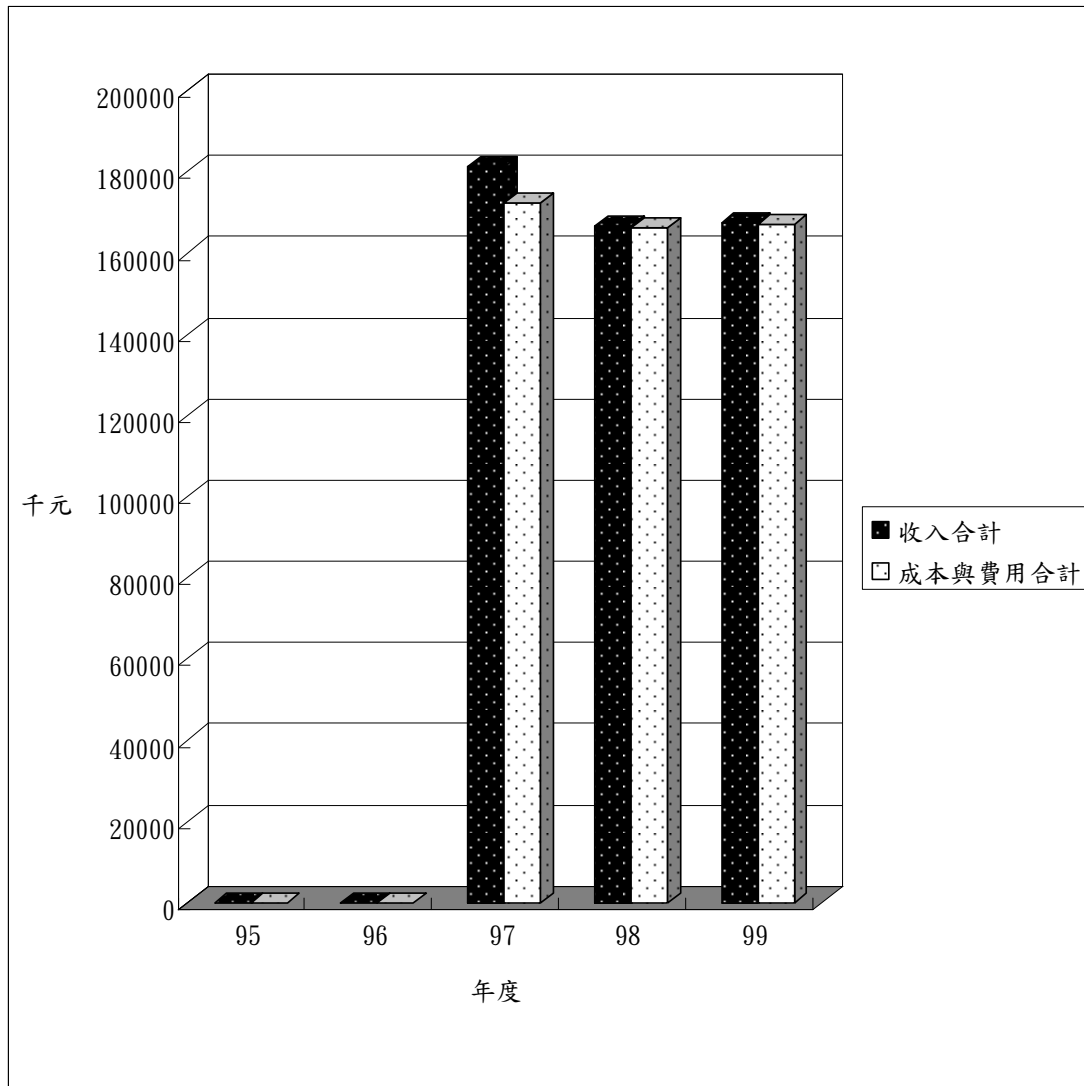
99 年度收入、成本與費用及賸餘



單位：新台幣千元

收入	99 年度預算	成本與費用及賸餘	99 年度預算
業務收入	162,681	業務成本與費用	167,002
勞務收入	7,650	勞務成本	98,472
其他業務收入	155,031	管理及總務費用	58,502
業務外收入	4,900	其他業務費用	10,028
		本期賸餘	579
收入總額	167,581	成本、費用及賸餘總額	167,581

最近5年收入與費用



單位：新台幣千元

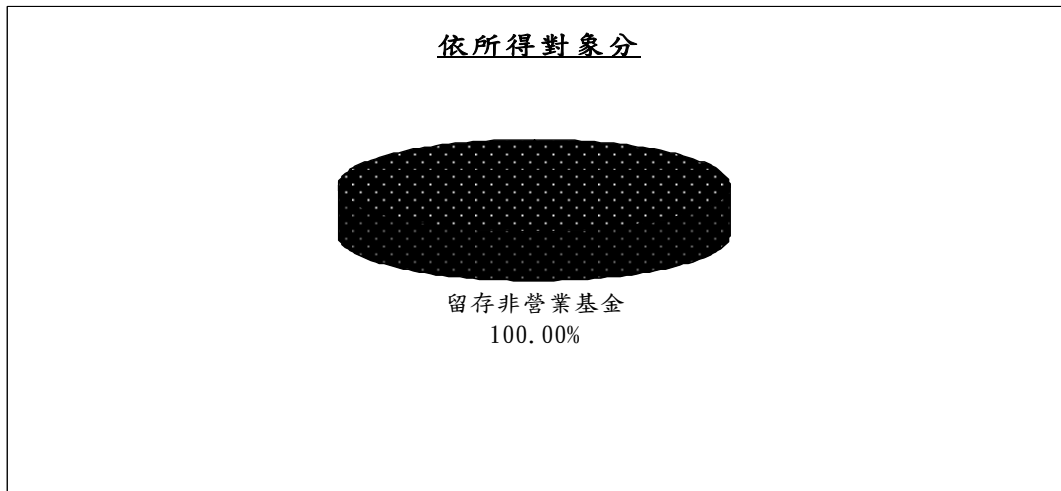
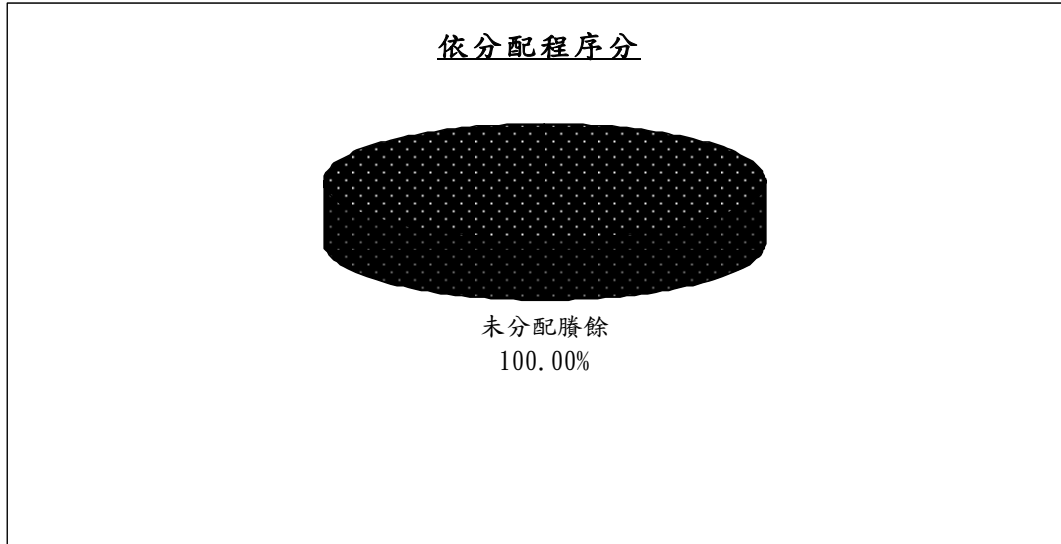
項目	97 年度決算	98 年度預算	99 年度預算
收入			
業務收入	166,752	162,821	162,681
業務外收入	14,446	3,979	4,900
收入合計	181,198	166,800	167,581
費用			
業務成本與費用	172,439	166,301	167,002
成本與費用合計	172,439	166,301	167,002

註：本基金係 97 年度設立。

二、餘絀撥補之預計：

- (一) 本年度預計賸餘 57 萬 9 千元，連同以前年度未分配賸餘 9,258 萬元，共計賸餘 9,837 萬元，留待以後年度處理。
- (二) 本年度及最近 5 年賸餘分配圖表，列示如下：

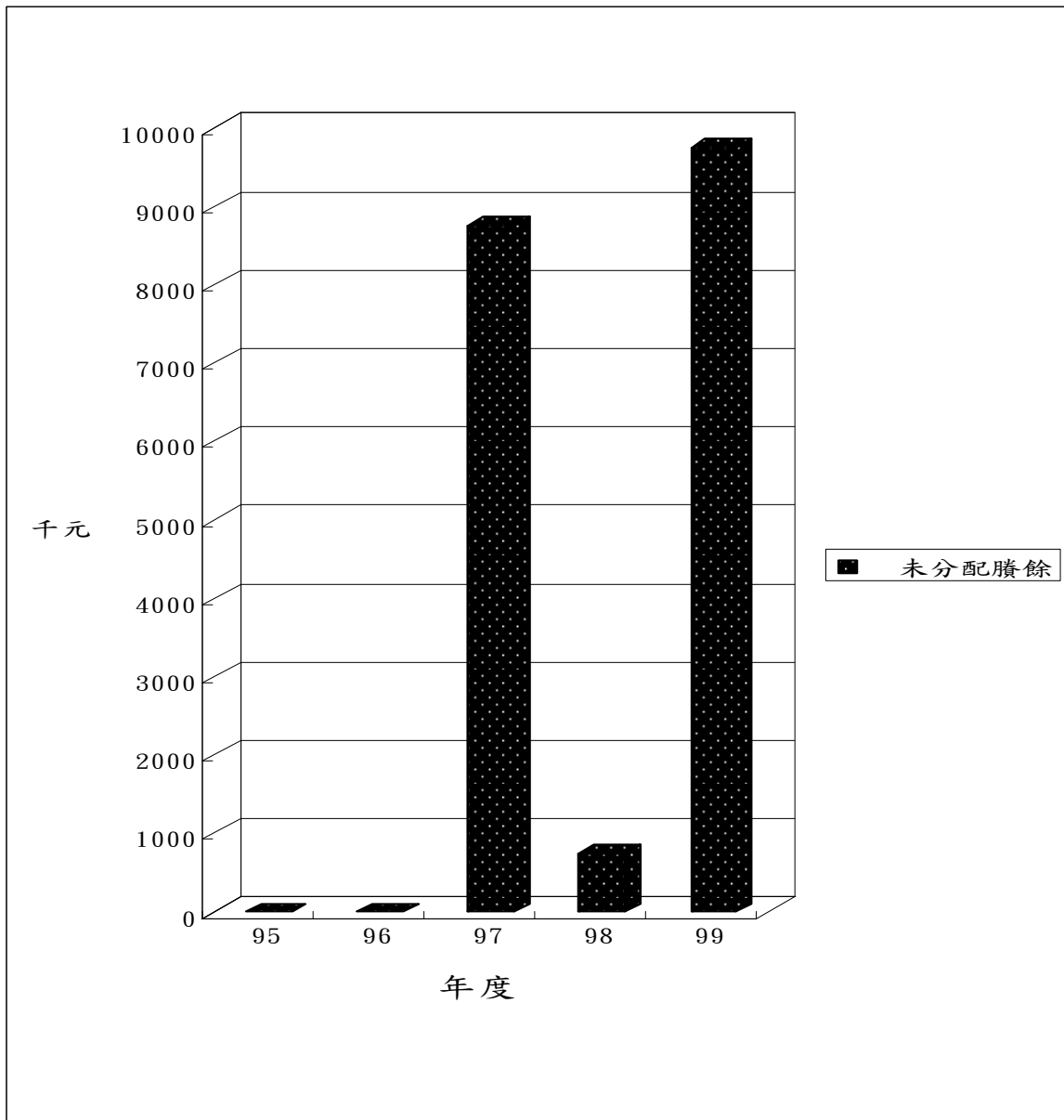
99 年度賸餘分配



單位：新台幣千元

按分配程序分	99 年度預算	按所得對象分	99 年度預算
填補累積短絀		中央政府所得	
提存公積		留存非營業基金	9,837
賸餘撥充基金數			
解繳國庫淨額			
其他依法分配數			
未分配賸餘	9,837		
合 計	9,837	合 計	9,837

最近5年賸餘分配



單位: 新台幣千元

項目	95 年度決算	96 年度決算	97 年度決算	98 年度預算	99 年度預算
賸餘分配					
未分配賸餘			8,759	744	9,837
合計			8,759	744	9,837

註: 本基金係 97 年度設立。

三、現金流量之預計：

(一)預計業務活動之淨現金流入 1,867 萬 8 千元，包括：

1. 本期賸餘 57 萬 9 千元。

2. 調整非現金項目 1,809 萬 9 千元，係提列折舊 1,610 萬元，攤銷電腦軟體 199 萬 9 千元。

(二)預計投資活動之淨現金流出 1,710 萬元，係為增加固定資產 1,710 萬元。

(三)預計融資活動之淨現金流入 1,710 萬元，係為增加基金之數。

(四)預計本期現金及約當現金淨增 1,867 萬 8 千元。

(五)期初現金及約當現金 4,438 萬元。

(六)預計期末現金及約當現金 6,305 萬 8 千元。

四、補辦預算事項：無。