

【封面】



112年中臺灣新住民藝文社造行動實作方案
申請書

計畫名稱：

申請單位：

申請日期： 年 月 日

【附件一】

112 年中臺灣新住民藝文社造行動實作方案 申請表					
申請日期 年 月 日					
計畫名稱					
申請單位 (請填立案登記名稱全銜)					
立(備)案字號 *請檢附立案證書影本		統一編號 *務必填寫			
代表人	姓名			姓名	
	職稱			職稱	
	電話	()		電話	()
	手機			手機	
	e-Mail			e-Mail	
	LINE ID			LINE ID	
傳真					
單位地址		□□□ <u> </u> 縣/市 <u> </u> 鄉/市/鎮/區 <u> </u> 村/里			
實施期程		112 年 月 日至 112 年 月 日止 (最遲不超過當年度 10 月 31 日)			
行動地點		<u> </u> 縣/市 <u> </u> 鄉/市/鎮/區 <u> </u> 村/里 (如有不足請自行增列)			

<p>單位簡介 (500字內)</p>	
<p>計畫簡介 (500字內)</p>	
<p>團隊或成員有無參與社造工作之經驗？若有，請簡要說明計畫名稱及內容。 (500字內)</p>	
<p>申請單位圖記</p>	<p>一、申請團隊已詳讀徵件簡章，遵循其規定提出本申請，如蒙入選，申請團隊願遵循其相關規定。 二、茲聲明申請書上所填資料及提供之相關附件均屬事實。</p>

計畫主要成員(請至少列出 2-4 位主要成員，表格如有不足請自行增列)

姓名 1		國籍		語言 (可複選)	<input type="checkbox"/> 泰文	<input type="checkbox"/> 越南文
					<input type="checkbox"/> 印尼文	<input type="checkbox"/> 柬埔寨文
					<input type="checkbox"/> 菲律賓文	<input type="checkbox"/> 緬甸文
					<input type="checkbox"/> 中文	<input type="checkbox"/> 英文
					<input type="checkbox"/> 其他	
姓名 2		國籍		語言 (可複選)	<input type="checkbox"/> 泰文	<input type="checkbox"/> 越南文
					<input type="checkbox"/> 印尼文	<input type="checkbox"/> 柬埔寨文
					<input type="checkbox"/> 菲律賓文	<input type="checkbox"/> 緬甸文
					<input type="checkbox"/> 中文	<input type="checkbox"/> 英文
					<input type="checkbox"/> 其他	
姓名 3		國籍		語言 (可複選)	<input type="checkbox"/> 泰文	<input type="checkbox"/> 越南文
					<input type="checkbox"/> 印尼文	<input type="checkbox"/> 柬埔寨文
					<input type="checkbox"/> 菲律賓文	<input type="checkbox"/> 緬甸文
					<input type="checkbox"/> 中文	<input type="checkbox"/> 英文
					<input type="checkbox"/> 其他	
姓名 4		國籍		語言 (可複選)	<input type="checkbox"/> 泰文	<input type="checkbox"/> 越南文
					<input type="checkbox"/> 印尼文	<input type="checkbox"/> 柬埔寨文
					<input type="checkbox"/> 菲律賓文	<input type="checkbox"/> 緬甸文
					<input type="checkbox"/> 中文	<input type="checkbox"/> 英文
					<input type="checkbox"/> 其他	

【附件二】

112 年中臺灣新住民藝文社造行動實作方案 計畫書（參考格式）

一、團隊名稱及簡介：

二、計畫名稱：

三、實施期程：112 年 月 日至 112 年 月 日止

四、行動地點（社區）：

五、現況說明：

六、問題分析：

七、計畫目標：（團隊將採用何種作業方式或是策略，來達到預期可以獲得實質，或是精神層面的效益，可以條列式撰述）

八、計畫內容：

（一）執行策略及辦理方式

（二）工作期程表

（三）預期效益（希望透過活動達到怎樣的結果、參與人次與其他績效；詳見附件五說明）

項目說明	預期效益	計算方式及說明

（四）人員介紹及分工

（五）經費預算表（詳見附件五說明）

經費項目	單價	數量	總價	計算方式及說明
總計				

九、工作期程表（說明辦理期程及預定工作進度）

工作項目	月份	月	月	月	月	月

十、指					

導

單位：文化部

主辦單位：國立彰化生活美學館

輔導單位：小孤子創意有限公司

執行單位：申請新住民藝文社造行動的單位

十一、附錄、與本案有關的補充資料

【附件三】

合作意向書

立書人(單位全銜)_____茲同意參與國立彰化生活美學館辦理 112 年中臺灣新住民藝文社造行動實作方案，將共同協助輔導團隊小孤子創意有限公司辦理活動，並配合雙方協議事項辦理，特立此同意書為證。

立書人

單位全銜：

職 稱：

連絡電話：

中華民國 112 年 月 日

【附件四】

申請單位應備文件自我檢核表

應備文件		檢核情形(請勾選)
1	申請書紙本 1 式 6 份 (附件一至附件三)	<input type="checkbox"/> 已完成
2	申請書 PDF 掃描檔 1 份 (附件一至附件三)	<input type="checkbox"/> 文件皆已蓋單位大小章 <input type="checkbox"/> 已完成 存取方式： <input type="checkbox"/> 已燒錄於光碟 <input type="checkbox"/> 提供雲端下載 (請 mail 至輔導團隊信箱 bfwave2@gmail.com)，信件主旨請註明申請單位名稱。
3	申請書 Word 電子檔 1 份 (附件一至附件三)	<input type="checkbox"/> 已完成 (電子簽章非必要) 存取方式： <input type="checkbox"/> 已燒錄於光碟 <input type="checkbox"/> 提供雲端下載 (請 mail 至輔導團隊信箱 bfwave2@gmail.com)，信件主旨請註明申請單位名稱。
4	立案登記文件影本 1 份	<input type="checkbox"/> 已完成
5	附錄-與本案有關的補充資料	<input type="checkbox"/> 已完成

【附件五】

112 年中臺灣新住民藝文社造行動 提案資料說明

八、(一)執行策略及辦理方式(參考範例)

提案計畫參考類型	說明
1. 社區影像	透過影像創作（如紀錄片製作、社區小故事拍攝）、議題討論等方式，記錄在地新住民生活及文化現象，表達其如何展現生活經驗及智慧，促進大眾認識及參與。
2. 社區刊物	透過刊物（如電子報）進行有關新住民議題或訊息的傳播、討論，表達其情感，促進大眾認識及參與。
3. 人力資源訪調	以社區內新住民群像之訪查、整理、寫作、出版、展覽等為媒介，發掘在地新住民之人力特色及資源，深化社區對其之理解與認同，以此探討社區之新住民特色願景圖像、社區發展等議題，並以能擴大社區一般居民為參與訪查、記錄、整理等工作為優先原則。
4. 社區學習	以研討會、讀書會、社區參訪、人才培訓、終身學習等為主要形式為方法，以擴大參與社區營造、新住民相關議題為主要內容，促進社區一般居民與新住民共同學習，彼此認理解。
5. 文學傳播	以新二代為主要創作者，紀錄其在地觀察之文學性創作，或對其父母遷移來台之生命故事撰寫，並具社區或社會意義者。
6. 文化工藝	舉辦結合新住民原鄉工藝與台灣在地特色之藝術創作及學習活動，建立新住民文化之主體性，並提升社區一般民眾之理解，同時藉以讓社區一般居民認識新住民原鄉之工藝文化，以及社區在地之特色文化，並能以產品研發為方向，共同思考社區人文教育及產業發展之媒介，進而促進地方產業及觀光之發展。
7. 原鄉傳統藝術	以新住民原鄉之傳統藝術（包括戲曲、民俗、藝陣等）為媒介，結合社區參與及新住民原鄉之傳統藝術之推廣，建立新住民文化之主體性，並提升社區一般民眾之理解，並發展為社區特色成為資產。
8. 表演藝術	融合新住民原鄉之表演藝術表現方式，與在地社區人文地產景及新住民相關議題等元素，透過學習並以表演藝術（如社區劇場、音樂等）為形式，以在地人表演在地故事的精神，營造社區發展特色、並激發新住民與社區一般居民參與感及創造力等。
9. 公共藝術	經由新住民與社區一般居民一起動手做的過程，以公共藝術為表現形式及精神，呈現在地人文地產景特色，或作為社區探討公共議題、新住民相關議題之媒介，激發新住民之社區參與感。
10. 社區產業	以新住民為主體，邀請社區一般居民共同推動、發展型產業藉由產品開發、共同製作包裝設計行銷等議題，活化社區新住民之力與能力，構築社區共同願景。
11. 其他	未列於上述類別，足以引發社區居民對新住相關議題共同切、參與並得共築願景之事項。

八、(三)預期效益(參考範例)

績效指標	單位	參考計算方式
活動場次	場次	計畫中所辦理之各項活動、課程、講座、會議、成果展等活動場次。
參與人次	人次	計畫中出席參與課程、座談、會議、成果展等各類活動之人次。
計畫關鍵人口	人	非計畫團隊主要成員，因對新住民議題關切或感興趣，而願意參與計畫之籌備或執行的人。
計畫捲動之單位或團隊	個	透過計畫相互串連、支援、協作或透過計畫擾動之社群單位或團隊。
團隊服務時數	小時	計畫執行過程中，自願(不支薪)投入相關工作之規劃及執行的時數。

八、(五)經費預算表(參考範例)

經費項目	單價	數量	單位	小計	計算方式及說明
臨時人力費			時		112年基本時薪176元/時。
講座鐘點費			時		請依講座鐘點費支給表編列。
出席費			場		依中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點編列，每次會議以2,500元為上限。
演出費 (限展演活動)			場		
撰稿費			字		依中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點編列，1,100~1,600元/每千字。
設計費			式		
材料費			式		
拍攝及剪輯費			式		
交通費			式		
誤餐費			人次		因活動課程耽誤用餐，每人每餐上限80元。
場地設備使用費			場		
場地佈置費			式		
印刷費			式		
成果展			式		
雜支			式		文具用品、紙張、資訊耗材、郵資、運費、保險等，以總經費百分之五為限。
總計(含稅)					

經費項目	單價	數量	單位	小計	計算方式及說明
<p>*不得編列軟硬體設備。</p> <p>*請依計畫實際執行情形增刪表格。</p> <p>*以上各項經費請核實編列，得視實際情形相互勻支。</p>					