



文化部

MINISTRY OF CULTURE

補助案結案懶人包

結案時需準備哪些資料？

- 一、成果報告書
- 二、原始憑證
- 三、其他（無則免附）

如何填寫成果報告書？

一、成果報告書

1. 下載電子檔

本部網站→便民服務下載區
→申請表格→其他表格

成果報告書

2. 補助案基本資料表

- * 計畫名稱請同核定函
- * 實際／預計參與活動人數請填觀眾人數
- * 請加蓋受補助單位大印
- * 最末列請空白

文化部文化活動補助案成果報告書

一、補助案基本資料表						
計畫名稱						
計畫主持人		性別		聯絡電話		
實施期間				實施地點		
實際支出金額		實際參與活動人數	男： 女： 小計：	原預算金額		預計參與活動人數
實際經費分攤情形	文化部補助： 其他單位補助：					
附件	必備附件 <input type="checkbox"/> 文宣品 式 件。 <input type="checkbox"/> 活動照片 張。 <input type="checkbox"/> 原始支出憑證 冊 件。 <input type="checkbox"/> 補助經費報告表 <input type="checkbox"/> 存摺影本 其他附件 <input type="checkbox"/> 報導剪報影本 份。 <input type="checkbox"/> DVD 或光碟片 片。 <input type="checkbox"/> 其他 ()					
受補助單位	(請加蓋報告單位戳記或報告人印章)					
負責人		性別				
地址						
承辦人		科長		處室主管		

3. 計畫實施情形

- * 請依實際執行情形填寫
- * 請檢附活動現場照片
- * 請提供媒體露出之圖文內容

二、計畫實施情形：

(一)計畫實施效益、特色及影響(500字以上)：

(二)大眾傳播媒體及社會人士之反應或評價：

(三)綜合檢討或改進建議：

4. 預算數與實支數對照表

* A、B請依預算表分項

全部填列

* C請依實際支出情形

分項全部填寫

* $B-C=D$ (可能為負數)

* 請說明支出減少原因

* 總計列需填寫

A **B** **C** **D**

()

預算數與實支數對照表 單位：新臺幣元

預算科目	預算細目	核准預算金額	實支金額	結餘溢支金額	憑證起迄編號	說明
1.	1-1					
	1-2					
	1-3					
	1-4					
	1-5					
	1-6					
	1-1至1-6					
2.	2-1					
	2-2					
	2-3					
	2-4					
	2-5					
	2-6					
	2-1至2-7					
3.						
總計						

註：無核列預算科目及細目者免填本表

6. 補(捐)助其他政府機關 或團體私人經費報告表

- * 請填最右欄
- * 列支科目請同預算表，無則填獲補助項目
- * 實際支用金額請填獲補助項目在本案中的實際支出或全案總支出
- * 計畫完成結餘款需繳回國庫，無則請填零

(機關名稱)
補(捐)助其他政府機關或團體私人經費報告表
中華民國 年度
單位：新臺幣元

機關名稱		
受補(捐)助單位名稱		
補(捐)助內容摘要		
補(捐)助金額		
列支科目名稱		
實際支用金額		
計畫執行情形	已完成	
	未完成	
計畫未完成原因		
計畫完成結餘款	金額	
	收回繳庫日期	
備註		

說明：1.各機關補(捐)助其他政府機關或私人團體私人經費，應全部逐項列入本表。
2.補(捐)助金額係指補(捐)助機關當年實際撥付補(捐)助數。
3.實際支用金額係指受補(捐)助單位實際支用數，若補(捐)助金額為其支出之一部分者，則按補(捐)助比例計算之。
4.本表應依工作計畫科目順序填列，每一科目實際支用金額應結一小計，並於備註記預算數額，所有科目之實際支用金額應結一總計並於備註欄註記預算總數。

7. 接受公款補助經費 工作報告

* 工作實施概況請簡述
重要工作項目、展演
場次及地點

* 收支情形請列明全案
總支出、獲補助總金
額、自籌款

文化部
(政府機關或私人團體名稱) 接受公款補助經費工作報告
中華民國 年 月 日

(一) 接受補助經費工作內容：

(二) 工作實施概況：

(三) 經費收支執行情形：

(四) 其他：

8. 粘貼憑證用紙

* 個人請於經手人欄簽章，團體請至少鉗三個章

* 請將原始支出憑證黏貼於本頁

* 所有憑證金額加總後請填於上方金額欄並列明用途

粘貼憑證用紙

憑證號碼	預算科目	金 額								用途說明	
		百 萬	十 萬	萬	千	百	十	元	角		分

	經手人	監驗或證明	保管	主辦會計人員	機關長官

憑 證 粘 貼 線

單 據 清 單

使用說明：

- 一、受補助單位團體或個人，請參照本單將支出單據依次對齊粘貼，如單據過小時則左邊可不對齊，稍向左移，而將單據粘貼於左右兩邊之中央，但上邊仍應對平粘貼。以貼一張單據為原則，如兩張以上單據粘貼一張時應加繕單據清單。
- 二、本單僅貼主要單據，如有附件，應註明張數，並將各項附件附於本單之後。
- 三、單據較大者，應於報銷時依本單據邊線尺寸，予以摺疊。
- 四、經手人、驗收人或證明人及主管，均應於單據粘貼後於本單粘貼騎縫上簽單。
- 五、支出用途由經手人在單內詳加說明。
- 六、有關單據內容應注意事項。詳見經費結報注意事項各點。
- 七、影印本單使用時，大小請勿超過270mm，寬190mm 標準，並裝成冊，連同費用結報明細表等辦理結報。

編號	摘 要	金 額					
		百	拾	萬	仟	百	拾
合 計							

要準備哪些單據才能核銷？

二、原始憑證

只需針對獲補助的項目檢附憑證即可，
其餘不在補助範圍內的單據免附

1. 收訖補助款收據

團體

- * 受領事由請填「(國外請註明於某地)辦理○○○計畫補助款」
- * 請由三位人員簽章並蓋團隊大印
- * 請提供存摺封面影本

收 據	
受領事由	請填補助案名及請款期別(同核定函/契約書所訂內容):
實收金額	新臺幣○○○元整
上款業向文化部如數領訖	
受領單位(名稱及單位大印):	
負責人(姓名及私章):	
地 址:	
統一編號:	
經手人(姓名及私章):	
會 計(姓名及私章):	
請附帳戶影本俾憑核對	
匯款金融機構:	
戶名:	
帳號:	
中華民國 年 月 日	
備註: 本收據款額按所得稅法規定,文化部將依給付入帳日登錄當年所得申報稅徵單位,請受領單位於送文化部核銷前,自行影印本收據及所附支出原始憑證併本案核定函/契約書等所得證明文件妥善保存以供報稅等相關之用途,所送資料經文化部審核結束後將歸檔入庫,敬請注意!	

(團體收據範例)

1. 收訖補助款收據

個人

* 由獲補助人簽章

* 受領事由請填「(國外請註明於某地) 辦理○○○計畫補助款」

* 請提供存摺封面影本

收 據	
受領事由	請填補助案名及請款期別(同核定函/契約書所訂內容):
實收金額	新臺幣○○○元整
上款業向文化部如數領訖	
領款人(簽章):	
身分證字號:	
(戶籍)地址:	
請附帳戶影本俾憑核對	
匯款金融機構:	
戶名:	
帳號:	
中華民國 年 月 日	
備註: 本收據款額按所得稅法規定,文化部將依給付入帳日登錄當年所得申報稅徵單位,請領款人於送文化部核銷前,自行影印本收據及所附支出原始憑證併本案核定函/契約書等所得證明文件妥善保存以供報稅等相關之用途,所送資料經文化部審核結案後將歸檔入庫,敬請注意!	

(個人收據範例)

2. 原始支出憑證

指為證明支付事實所取得之收據、統一發票或相關書據（如：支領清冊、購買證明、繳費證明等），經核無誤方能撥款。

統一發票

* 三聯式需同時檢附扣抵聯及收執聯 (第二、第三聯)

統一發票 (三聯式) 買受人註記欄

中華民國 106 年 7 月 8 日

買受人: [] 統一編號: [] 中華民國 106 年 8 月 8 日

地址: []

品名	數量	單價	金額	備註
明信片	2000	1.50	3000	
營業人蓋用統一發票專用章				
銷售額合計			3000	
營業稅	✓		1500	
總計			4500	
總計金額 (中文大寫) 肆仟伍佰元				

第二聯 扣抵聯

統一發票 (三聯式) 買受人註記欄

中華民國 106 年 7 月 8 日

買受人: [] 統一編號: [] 中華民國 106 年 8 月 8 日

地址: []

品名	數量	單價	金額	備註
明信片	2000	1.50	3000	
營業人蓋用統一發票專用章				
銷售額合計			3000	
營業稅	✓		1500	
總計			4500	
總計金額 (中文大寫) 肆仟伍佰元				

第三聯 收執聯

統一發票

5

電子發票證明聯
年--月

2016-03-07 16:47:02 格式: 25
傳真碼: 總計: 4,104
賣方: 買方:




更正發票內容請於發票開立日五日內
提出，逾期恕不受理。

網絡代碼:
員工工號:
總機號碼:

品名:
運費: 4,104 TX

應收銷貨額: 3,909
稅額: 195
總計: 4,104

國內範例

r4

Invoice

Date: 3/7/2017 Invoice #

PAID 03/07/2017

Bill To: Ship To: it School, aren Street

JOB ID: P.O. No.: Ship Via:

Quantity	Item	Description	Amount
200			29.00T
1			7.25T
-1			-1.91T
-1			0.00T
-1			0.00T
1			10.64T
			4.00
Total			\$49.08
Web Site			Phone #
Payments/Credits			-549.08
Balance Due			\$0.00

國外範例

收據

免用統一發票收據

統一編號: _____

買受人: _____ 公司

中華民國 106 年 5 月 3 日

品名	數量	單價	總價	備註
海報設計	一打		300	收據專用章
海報(A1.594x84cm)	10	300	3000	
合計新台幣			肆萬叁千叁百一拾元	

銀貨兩訖

國內範例

Church Street School for Music and Art
74 Warren Street
New York, NY 10007

RECEIPT DATE 2/15/2017 No. _____

RECEIVED FROM _____ \$ 300-

_____ DOLLARS

FOR RENT
 FOR practice room rental x 20 hrs

ACCOUNT _____ CASH
PAYMENT _____ CHECK
BAL DUE _____ MONEY ORDER
 CREDIT CARD

FROM _____ TO _____

BY _____

A-2751
1-800-345-1000

國外範例

領據

填單日期： 100年00月00日		領 據	
受款人：	茲領到 XXXXXX 劇團 下列款項：		
	新台幣 _____ \$ _____ (上款係付 _____ 計畫-0,00 教師鐘點費) 1,000./時× 時× 天=0,000.		
身分資料	戶籍地址：_____		
	身分證號碼：_____		
備註	具領人用印 <input type="checkbox"/>		

鐘點費單據範例

團支領收據

100年0月00日

領受人	XXX	出生年月日	_____年__月__日		
身分證字號	Axxxxxxxxx	聯絡電話	(手機)		
戶籍地址 (請詳填寫)	台北市 _____				
通訊地址	同上				
領款事由	100年__月__日至__月__日·__場 演出費				
給付總額	XXX	稅率	X %	扣繳額	XXX
				實領金額	\$XXX
本所得將於 107 年元月依稅法申報填寄扣繳憑單					

演出費單據範例

講座鐘點費只能NT1,600嗎？

1. 這是依據「軍公教人員兼職費及講座鐘點費支給規定」辦理，對於受補助單位，原則上採一致的標準，以避免寬嚴不一的情形。
2. 不過，若藝文團隊考量執行內容的專業性質，於提送計畫時依專業需求進行規劃，並說明合理性與必要性，由本部專業評估後，將以個案方式處理。

機票費之核銷

* 需備齊下列三項文件：

1. 全程登機證正本或出入境證明或搭機證明或護照出入境章戳頁影本(以上擇一檢具)
2. 電子機票或機票票根(兩者擇一)
3. 旅行業代收轉付收據或國際線航空購票證明或其他可以證明支付票款之文件(以上擇一檢具)

機票費之核銷



登機證範例

入出國日期證明書

CERTIFICATE OF ENTRY AND EXIT DATES

民國 104 年 12 月 28 日 移署服北市字第 10 號
 Date of Issue : 2015/12/28
 Serial Number :

本證明書共 1 頁 頁次 : 1
 This document is composed of : 1 page(s)
 Page Number : 1

姓名 :
 Name :

國籍 : 中華民國
 Nationality : ROC

性別 :
 Gender :

護照號碼或統一證號 : ...
 Passport No. or ID :

出生日期(年/月/日) : ...
 Date of Birth (Year/Month/Day) :

茲證明上列人員之 2015/01/01 至 2015/12/27 入出境證明如下：
 This is to certify the above subject's dates of entry and exit from 2015/01/01 to 2015/12/27 as follows :

項次	出境日期(年/月/日) Exit Dates (Year/Month/Day)	入境日期(年/月/日) Entry Dates (Year/Month/Day)	項次	出境日期(年/月/日) Exit Dates (Year/Month/Day)	入境日期(年/月/日) Entry Dates (Year/Month/Day)
1	2015/10/10	2015/10/22	2	2015/08/09	2015/08/19
3	2015/06/02	2015/06/14	4	2015/05/12	2015/05/25
5	2015/04/17	2015/04/23	6	2015/01/08	2015/01/15

以下空白/END OF DATE 以下空白/END OF DATE 以下空白/END OF DATE 以下空白/END OF DATE

內政部移民署
 NATIONAL IMMIGRATION AGENCY
 MINISTRY OF THE INTERIOR
 REPUBLIC OF CHINA



出入境證明範例

015026653

機票費之核銷

2017-04-26 Gmail 您的行程表

lee@mail...
To: ...
Wed, Apr 26, 2017 at 2:16 PM

旅行社
地址：台北市...
電話：...
傳真：...
日期：2017年04月26日
聯絡人：李...
加片總代號：WG

旅客姓名：... 證件號碼：69012

日期：05月03日 航空公司：... 訂位艙等：經濟艙(W)
出 發：桃園(TPE, Taoyuan) 出發航站：第2航站
抵 達：巴黎戴高樂(Paris, De Gaulle) 抵達航站：第1航站
機 型：空客 777-300ER 飛行時間：13小時50分
機 位：... 機位：064E(確認) 訂位狀況：機位OK

日期：06月07日 航空公司：... 訂位艙等：經濟艙(P)
出 發：巴黎戴高樂(Paris, De Gaulle) 出發航站：第2航站
抵 達：漢堡(Hamburg) 抵達航站：第1航站
機 型：空中巴士 A320-100/200 飛行時間：01小時30分
機 位：64YMC 機位：... 訂位狀況：機位OK

日期：06月10日 航空公司：... 訂位艙等：經濟艙(P)
出 發：漢堡(Hamburg) 出發航站：第1航站
抵 達：巴黎戴高樂(Paris, De Gaulle) 抵達航站：第2航站
機 型：335 飛行時間：01小時35分
機 位：64YMC 機位：... 訂位狀況：機位OK

日期：06月11日 航空公司：... 訂位艙等：經濟艙(W)
出 發：巴黎戴高樂(Paris, De Gaulle) 出發航站：第1航站
抵 達：桃園(TPE, Taoyuan) 抵達航站：第2航站
機 型：空客 777-300ER 飛行時間：13小時10分

陳旅行社股份有限公司 陳 日期：2017/04/26
電話：... // 傳真：...
電腦代號：17HUE (UA-美國聯合航空)

旅客姓名：WENG MS // UA票號：...
WAO/ME AS // UA票號：...
SUN/POC STR*19 // UA票號：...
CHEN/YU 35*30 // UA票號：...
LO/CIR*01 // UA票號：...
SUN/P* // UA票號：...
SU/*31 // UA票號：...
CHIANG/5*19 // UA票號：...
HSIEM/11 // UA票號：...

日 日期	城市/航站/ 停留城市	航班 時間	狀態	停留/機型/ 飛行時間 服務
三 05月03日	出發 台北桃園(TPE)台灣桃園國際機場 第二航站 抵達 舊金山(SFO)舊金山國際機場 國際航站	0950 0635	UA872 機位OK	直飛 "K" 艙 經濟艙 波音 747-400 11小時45分鐘 午餐
三 05月03日	出發 舊金山(SFO)舊金山國際機場 第三航站 抵達 華盛頓雷根(DCA)華盛頓國際機場 TERMINAL B	1345 2157	UA2046 機位OK	直飛 "K" 艙 經濟艙 波音 757-300 5小時12分鐘 售賣的食品
三 05月10日	出發 華盛頓雷根(DCA)華盛頓國際機場 TERMINAL B 抵達 舊金山(SFO)舊金山國際機場 第三航站	0833 1140	UA2042 機位OK	直飛 "K" 艙 經濟艙 波音 757-300 6小時07分鐘 售賣的食品
三 05月10日	出發 舊金山(SFO)舊金山國際機場 國際航站 05月11日 抵達 台北桃園(TPE)台灣桃園國際機場 第二航站	1350 1830	UA871 機位OK	直飛 "K" 艙 經濟艙 波音 747-400 13小時45分鐘 午餐

航空公司訂位電話：
UA-美國聯合航空(台北桃園TPE)：02-23258868
UA-美國聯合航空(舊金山SFO)：Chinese→1-800-5513062 // English→1-800-8648331

行程表備註：
1、請確認護照效期(須以出國日為基準六個月以上)，並確認前往國家簽證是否有效。
2、請確認此記錄上之英文拼音是否與護照無誤。

電子機票使用須知：
1、請確實檢查英文姓名，並在行程日期未確定前，勿任意開票，以免更改機票所衍生的費用產生。
2、機票一經開立，若有變更行程均需改票，除依航空公司規定收費外，旅行社亦依次向旅客收取手續費。
3、若在國外變動行程，將更改訂位記錄與機票，請於48小時工作日前向原訂位開票旅行社申請更改。

P.S. 以上為美國聯合航空經濟 "K" 艙訂位，機位皆已OK，此行程已於4/24確認開票，謝謝！！

電子機票範例

機票費之核銷

旅行業代收轉付收據

買受人：台中... 中華民國 106 年 05 月 31 日 訂單編號：00003915
 統一編號：... 票號：... 代轉序號：0008400
 地址：... 縣市... 鄉市鎮區... 街路... 段... 巷... 弄... 號... 樓... 室...

摘要	數量	單價	金額	備註
機票款	1	150,000	150,000	代轉更改請於五日內送回逾期恕不受理
				營業人蓋用統一發票專用章
				統一編號： 負責人： 電話： 地址：
總計			150,000	
總計新台幣 (中文大寫) 零 仟 零 佰 零 拾 伍 萬 零 仟 零 佰 零 拾 零 元 整				

本收據依財政部82年3月27日台財稅第821481937號函核准使用。
 本收據為旅行同業公會統一印製，供旅客記憶之用，不另開立統一發票。

經手人：圖

代收轉付收據範例

航空國際線機票購票證明單
 ----- AIRLINES
CERTIFICATE OF TICKET ISSUANCE
 日期 Date 2015 / 10 / 29 編號：.....

買受人 Buyer :
 統一編號 Company Tax Code :
 地址 Address :

票號 Ticket Number	數量 Quantity	單價 Fare	金額 Sum	備註 Remark	第一聯 (買受人收執聯)
-----	1		10243		
總計 Grand Total TWD			10243		
總計新台幣 (中文大寫)		零 貳 零 仟 萬 零 伍 佰 零 拾 零 元 整			

航空公司
購票證明專用章
統一編號

- 依據統一發票使用辦法規定，客票收入免開立統一發票
 - 本證明單係供買受人報銷列帳用，請妥為保存
- 表單編號：1-11 00000000

版本：AB

購票證明範例

廉價航空餐費可以核銷嗎？

可以，機票以一般經濟艙規格核銷，餐點、行李托運等可列入機票核銷項目，但選位費、酒精性飲料、額外娛樂及服務不包括在內。

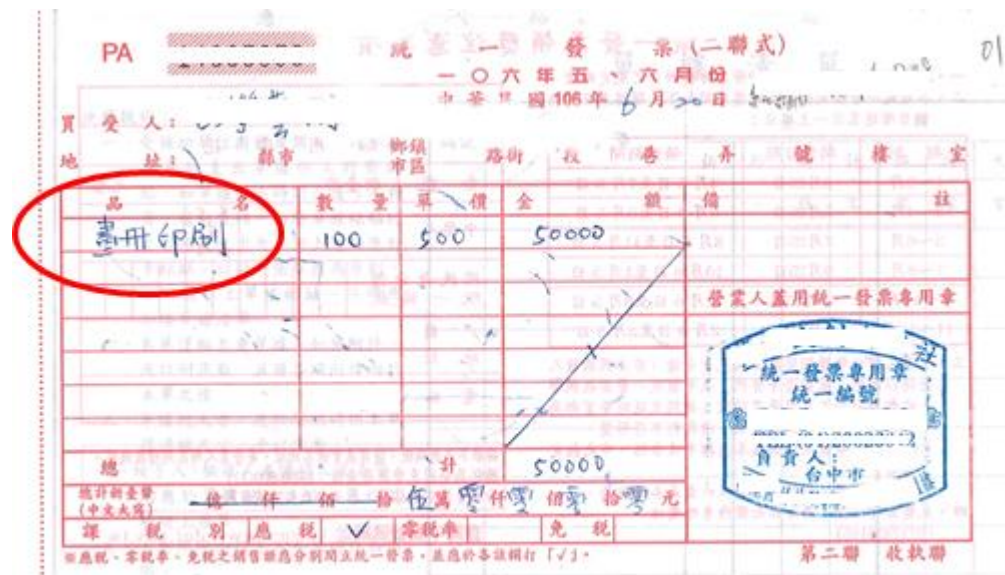
每人每餐只能吃80元的便當嗎？

1. 依「中央政府各機關單位預算執行要點」，各機關應切實控制預算之執行，並以撙節原則支用經費。因此本部各單位如需提供餐盒者，均以一份80元為原則。對於受補助單位，原則上採一致的標準，以避免寬嚴不一的情形。
2. 不過，若藝文團隊考量計畫的需求和時空特殊性，於提案時先行規劃，並說明合理性與必要性，由本部評估後，將以個案方式處理。

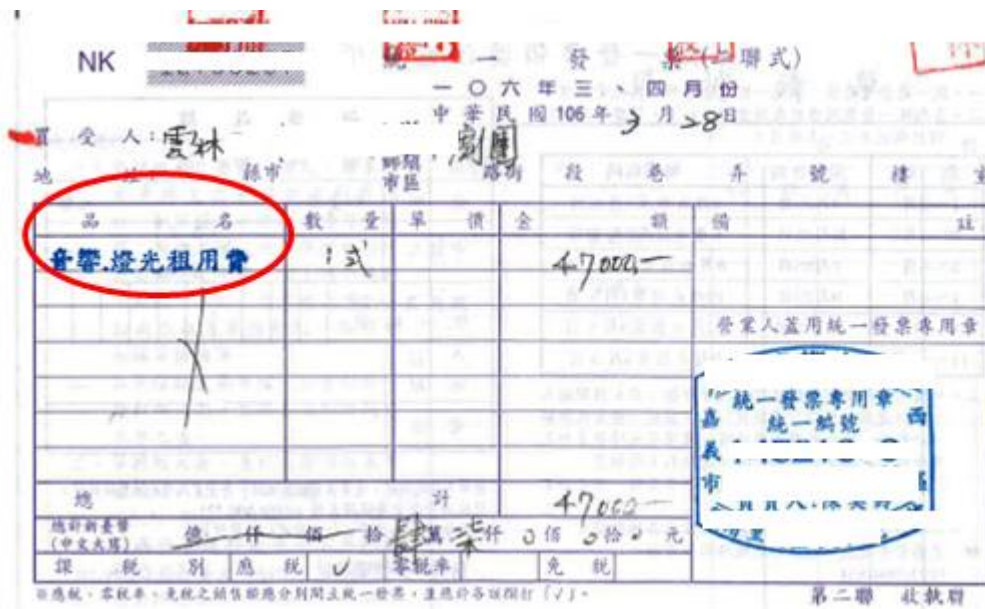
其他費用之核銷



交通費



印刷費



設備租借費

計程車資可以核銷嗎？

1. 受補助單位汽車交通費用之報支，應以搭乘公民營汽車為原則。
2. 不過，若藝文團隊考量執行內容的需求及地點特殊性，於提送計畫時說明必須搭乘計程車的理由，經本部評估後，將以個案方式處理。

其他費用之核銷

INVOICE 賬單

000 傳真 : 265 6023
"Long King" Tel: 2651 1000 Fax: 2655 6023

Check should be crossed and made payable to "The Whitney Guang Dong Hotel Hong Kong"

Guest 貴客姓名: **LI 傑**

Room No. 房號: **1**
Room Rate 房稅: **1**
Persons 入住人數: **1**
Invoice No. 賬單編號: **1**
Page No. 頁數: **2016-3-22**
Arrival 入住日期: **2016-3-26**
Depart 退房日期:

Booking No.:
Expedia

DATE 日期	DESCRIPTION 項目	0914	DEBIT/CREDIT 金額
2016-03-22	Room Charges	0	935.00
2016-03-23	Room Charges	0	935.00
2016-03-24	Room Charges	0	935.00
2016-03-25	Room Charges	0	935.00
Total: 3,740.00			Balance: 3,740.00

CHARGED TO 賬目:
I hereby declare to be held personally liable for the full settlement of this bill. 請此聲明，以上賬目一律由本人負責繳付。

入住時間、人員需與計畫內容相符

住宿費（國外）

統一發票 (三聯式) 11-12

買受人登記欄

中華民國104年十一月、十二月份

買受人: **陳長隆**

統一編號: **111111111** 中華民國104年12月24日

地址: **臺中市西區新街路**

品名	數量	單位	金額	備註
攝錄影費	一式		19,048.	
銷售額合計				19,548.
營業稅	5%	免稅	957.	
總計			20,505.	

總計新臺幣 (中文大寫) **貳萬零五百零五元**

營業人蓋用統一發票專用章

第二聯 和紙聯

攝錄影費

國內住宿費每天超過NT1600 可以嗎？

1. 這是依據「國內出差旅費報支要點」辦理，對於受補助單位，原則上採一致的標準，以避免寬嚴不一的情形。
2. 不過，若藝文團隊考量執行內容的性質或人員特殊性，於提送計畫時依專業需求進行規劃，並說明合理性與必要性，由本部評估後，將以個案方式處理。

外幣支付該怎麼換算成臺幣？

出國補助案若牽涉外幣換算，匯率以計畫執行前換匯水單為準，若無，則以出國前一個工作日臺灣銀行即期賣出匯率計算，或提供其他匯率證明。

核定補助後可以變更計畫嗎？

原提計畫若有變動，應依契約或相關要點規定來函辦理變更，包括計畫期程、展演場次及時間、參與人員、補助項目、預估經費等等，經本部同意始得為之。

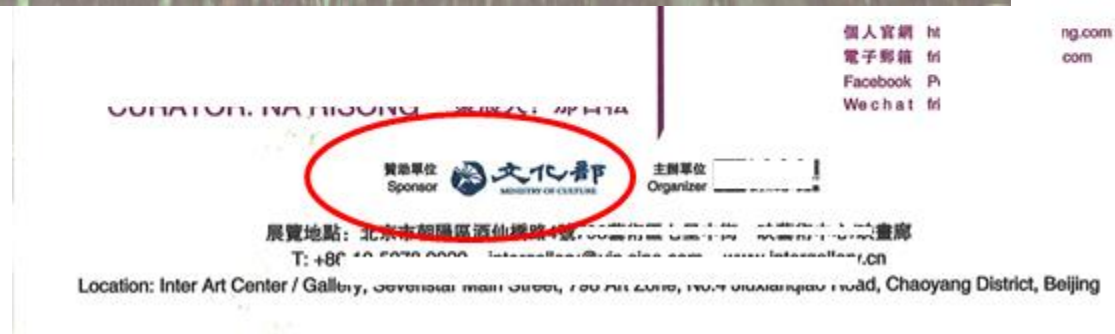
三、其他

依相關規定或契約需檢附之資料，如文宣品、影音光碟、所得歸戶證明等，無則免附。

1. 文宣品

* 印有文化部Logo之
印刷品

* 將文化部列為指導
或贊助單位



2. 所得歸戶證明

扣繳歸戶證明

本單位此次辦理之「指XXXXXXXXXXXX 推廣暨演出計畫」乙案，所有人員之勞務所得，本單位將於年終統一辦理扣繳歸戶。

單位名稱： 戲劇 (請蓋章)

負責人：蔡 (請蓋章)

會計：陳 (請蓋章)

出納：蔡 (請蓋章)

經手人：蔡 (請蓋章)

統一編號：-- --

單位地址 縣 鄉 村 鄰 號

聯絡電話：-- --

中華民國 -- 年 -- 月 -- 日

所得歸戶證明

有關本單位於 -- 年度辦理「藝術XXXXXXXXXXXX 活閱XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 藝術」活動，獲貴部補助新臺幣 萬元整，有關本案演出等人事費所得，本單位將確實於年底辦理所得申報及歸戶，如有漏報情事，概由本單位自行負責。

此致

文化部

立書單位： 基金會

負責人：

統一編號：-- --

設籍地址： 市 區 路 巷 號 樓

連絡電話：-- --

中華民國 -- 年 -- 月 -- 日

祝結案順利！

謝謝指教