

**○年「流行音樂產業行銷推廣補助案—○○○（申請案名稱）」
補助契約書**

【獲補助案於申請當年度十月二日至下年度三月三十一日前執行完畢者】

立約人：文化部影視及流行音樂產業局（以下簡稱甲方）同意補助○○○（以下簡稱乙方）執行【○○○】案（以下簡稱本案），雙方約定條款如下：

第一條 乙方應依甲方核定之本案企畫案（以下簡稱企畫案，如附件）執行。

第二條 補助金撥款審查及結算標準

甲方同意補助乙方本案總經費之百分之○○，且以新臺幣○○元為上限（以下幣別同），補助金由甲方以三期撥付。

（一）第一期補助金（最高核予核定補助金額上限之百分之三十），乙方應依下列規定向甲方申請第一期補助金撥付及核銷：

第一期補助金之撥付：乙方應自本契約書簽訂日後自機關通知日起15個工作日內，檢具以下文件、資料向甲方申請撥付第一期補助金：

- 1、第一期補助金撥付申請函（格式如附表一）。
- 2、甲方抬頭之補助金發票（或領據）及撥款帳戶影本。
- 3、甲方核定之企畫案紙本3份。

（二）第二期補助金（最高核予核定補助金額上限之百分之四十），乙方應依下列規定向甲方申請第二期補助金撥付及第一、第二期補助金核銷：

1、乙方應於○○年十一月一日前，檢具以下文件、資料向甲方申請第二期補助金撥付及第一、第二期補助金核銷：

- （1）第二期補助金撥付及第一、第二期補助金核銷申請函（格式如附表二）。
- （2）甲方抬頭之補助金發票（或領據）及撥款帳戶影本。
- （3）期中報告：工作執行對照表（格式如附表四）。
- （4）經會計師簽證之獲甲方核定補助企畫案內容所載自本案起始日起至○○年十月十五日止各項費用累計支出逾甲方核定之企畫案所列經費總預算百分之五十之經費支出明細表（應分別

詳列實際支出項目及金額，並加蓋乙方及其經手人、主辦會計人員、出納及負責人印章，格式如附表三）及出具無保留意見之會計師查核報告。

2、乙方依第1目規定檢送之累計支出經費明細表及相關資料，經甲方審查認定不通過或實際支出經費未逾甲方核定之企畫案所列經費總預算百分之五十者，乙方應於甲方指定期限內修正並再送甲方審查，修正以一次為限。修正後之累計支出經費明細表及相關資料經甲方審查仍未通過者，甲方應廢止乙方補助金受領資格、解除本契約、不支付補助金及其他任何名目之補償金；如累計支出經費明細表及相關資料獲審查通過，僅修正後之實際支出經費仍未逾甲方核定之企畫案所列經費總預算百分之五十者，由甲方按乙方檢附之經費支出明細表總經費乘以○○%（補助比率），扣減已核撥之第一期補助金，核實計算本期補助金。

3、乙方未依第1目、第2目規定之期限申請第二期補助金撥付及第一、第二期補助金核銷，或雖依期限申請，其繳交之文件、資料不全者，經甲方通知限期申請或補正一次，逾期仍不提出申請或補正，或補正之文件、資料、內容仍不全者，甲方應廢止乙方補助金受領資格、解除本契約、不支付補助金及其他任何名目之補償金。

（三）第三期補助金（最高核予核定補助金額上限之百分之三十）：

1、乙方應於○○年四月三十日前，檢送下列文件、資料及製作物報甲方審查：

（1）第三期補助金核撥申請函（格式如附表五）。

（2）結案資料表（格式如附表六）。

（3）結案成果報告書（一式10份及電子檔）：應包含企畫案所載乙方應執行全案工作與乙方實際執行工作對照表，格式如附表九（應併檢附原預算表及實際收入支出明細表之對照表、原預估效益及實際達成效益之對照表），及乙方實際執行工作之內

容、成果、質化績效敘述、量化關鍵績效指標之說明及佐證資料（如報導或媒體露出紀錄、票房紀錄、收視紀錄、專輯海外發行通路及發行量證明、後續合作協議書等；須附本案活動照片，格式詳附表七）；執行成果為表演型式者須附演出之影音紀錄電子檔，非表演型式者，倘有實質製作成品，例如：錄製之有聲出版品、MV 或其他作品，應予檢附。

（4）經會計師簽證之自企畫案所載起始日起至完成日止之全案經費收支明細表且出具無保留意見之會計師查核報告，報告書除應註明補助款、自籌款、收入金額及比率，並應註明乙方支用內容及支用單據日期與本案執行期程相符。收支明細表應列明乙方自籌款金額、甲方補助金額、補助金產生之利息及其他收入，分別詳列實際支出項目及金額，並加蓋乙方及其經手人、主辦會計人員、出納及負責人印章，格式如附表八；若本案亦獲甲方以外機關（構）補（捐）助，應列明全部經費內容及獲各機關（構）補（捐）助之項目及金額。

（5）乙方有第五條第六款、第十四款情形者，並應檢附相關文件。

2、前開結案成果報告書（含各式文件、資料或製作物）等，經甲方審查認定符合甲方核定補助之企畫案所載各項規劃內容者，乙方應於甲方通知之指定期限內，檢具甲方抬頭之補助金發票（或領據），向甲方申請撥付第三期補助金。實際補助金額由甲方依第三款規定之結算標準計算。

（四）第三期補助金結算標準：乙方本案實際支出總經費達企畫案所列經費總預算時，以○○元補助金總額為上限；乙方實際支出之總經費未達企畫案所列經費總預算者，應依乙方本案實際支出總經費乘以○○%（補助比率）重新核算實際補助金總額扣減已核撥之第一、二期補助金、補助金刪減額度、不予核銷之經費及乙方應支付之賠償後，核撥

第三期補助金，且最高核予核定補助金額上限之百分之三十。

- (五) 前開結案成果報告書（含各式文件、資料或製作物）等經甲方審查認定不符合甲方核定之企畫案所載各項規劃內容者，乙方應於甲方指定期限內修正並再送甲方審查，修正以一次為限。修正後之結案成果報告書內容（含各式文件、資料或製作物）等，經甲方審查仍未通過者，甲方應廢止乙方補助金受領資格、解除本契約、不支付全案補助金及其他任何名目之補償金。
- (六) 乙方未依第三款規定之期限內，申請結案審查或全案補助金之撥付，或雖依期限申請，其繳交之文件、資料不全者，經甲方通知限期申請或補正一次，逾期仍不提出申請或補正，或補正之文件、資料、內容仍不全者，甲方應廢止乙方補助金受領資格、解除本契約、不支付第三期補助金及其他任何名目之補償金，且乙方應自廢止補助金受領資格之日起五日內將第一、二期補助金全額繳回甲方，甲方於乙方應繳回之補助金未完全繳回前，應不再受理乙方申請甲方任何補助。
- (七) 受補（捐）助經費結報之支用單據可參考「政府支出憑證處理要點」規定辦理。乙方對支用單據之留存，應依有關規定（如財團法人法、社會團體財務處理辦法、稅捐機關法規等）及會計制度妥善保存，以供後續本局及外部機關等進行查核。已屆保存年限之銷毀，應函報本局同意。如經發現未確實辦理者，得依情節輕重對該補助案件酌減嗣後補助款或停止補助一年至五年。
- (八) 如發現成效不佳、未依補助用途支用、或虛報、浮報、隱匿不實或造假等情事，本局得撤銷或廢止該補助案件，收回已撥付款項，並得依情節輕重對該補助案件停止補助一年至五年。
- (九) 本案申請補助金撥款審查及結算標準除上開規定外，如有未盡事宜，乙方同意依「流行音樂產業行銷推廣補助要點」、「中央政府各機關對民間團體及個人補（捐）助預算執行注意事項」、「政府支出憑證處理

要點」等規範補充辦理之。

- (十) 本案支出項目行政院訂有標準者（如差旅費、講師費等），甲方應依行政院支付標準所定額度內核予補助。

第三條 企畫案之變更

乙方應依企畫案執行本案。但有變更之必要者，乙方應以書面具明理由向甲方申請變更，經甲方同意後始得依變更後內容執行。總展延期限不得逾6個月，其變更事項屬重大者，甲方得提請評審小組審查，評審小組得作成刪減補金額度之建議，且經全體評審委員二分之一以上同意及甲方核定後，乙方始得依變更後內容執行。

第四條 督導及考核

甲方於本案執行期間得派員實地查核、甲方於執行本案期間得隨時請乙方提供書面資料或出席會議，並於會議中報告、說明，乙方不得規避、妨礙或拒絕。乙方並應依甲方之意見確實執行。

第五條 乙方應履行之負擔規定

- (一) 乙方不得以虛偽不實之文件、資料或以不正當手段影響審查委員之公正性、獲補助金受領資格或獲領補助金。
- (二) 乙方應依本局核定之企畫書執行；企畫書有變更，並經本局同意者，亦同。
- (三) 乙方不得將獲補助金資格或企畫書之全部或一部轉讓予他人。
- (四) 乙方應於甲方指定期限內與甲方完成補助契約之簽訂。
- (五) 乙方應依本契約規定期限繳交完整之文件、資料，向甲方申請各期補助金及請款；補助要點所列各類資格及各點相關規定，於乙方向甲方申請各期補助金及請款時仍應具備。
- (六) 乙方使用補助金額辦理採購時，補助金額達公告金額，且占採購金額半數以上者，應依政府採購法規定辦理；藝文採購不適用前開規定，但應受甲方監督。

- (七) 乙方應擔保其參與本補助之企畫案及依企畫案辦理之各項活動，均無侵害他人權利或違反法律規定之情事。
- (八) 獲補助流行音樂產業行銷推廣補助案結案時如有結餘款，乙方應將結餘款按補助比率繳回甲方。
- (九) 乙方依本案所執行之所有活動、宣傳物、製作發行之作品(例如 MV 等)均應標示「獲文化部影視及流行音樂產業局 113 年補助」或類似文意。但乙方接獲甲方補助處分函時，前開活動、宣傳物、製作發行之作品已執行完畢或製作完成者，不在此限。
- (十) 乙方自本契約簽訂日起至履約期限日次日起一年內，應依甲方指定期限及方式，無償提供獲補助企畫案各項成效或其他甲方指定之資料，永久供甲方及甲方委託之第三人，就補助案產生之總體效益及效能進行評估、統計，並作成報告於國內外發表(發表方式包括但不限於紙本發行、簡報、網路傳輸)。
- (十一) 履約期間倘遇有外界對乙方履約事宜有所疑義，乙方應主動提供資料澄清並對外說明。
- (十二) 依預算法第六十二條之一規定，不得以置入性行銷進行政策宣導。如有政策宣導，應標示為「廣告」，並註明甲方全銜。但乙方接獲甲方補助處分函時，前開活動、宣傳物、製作發行之作品已執行完畢或製作完成者，不在此限。
- (十三) 本案甲方僅為補助方，乙方對其辦理相關活動場所作業之適當性、可靠性及安全性負完全責任，乙方應遵守勞基法、職業安全衛生法等相關勞動法令、規範，並依「勞工職業災害保險及保護法」及相關規定，為所僱工作人員投保職業災害保險，依法免投保勞工保險、勞工職業災害保險者，得以其他商業保險代之。為落實文化平權，執行過程中乙方應提供相關之無障礙服務。
- (十四) 乙方應於活動辦理前，依活動性質及規模，投保公共責任意外險，

適足保險金額建議方案如附表十。

- (十五) 甲方或外部機關辦理定期或專案實地查核獲補助者支用單據時，得委託會計師、專業團體辦理；甲方或外部機關對乙方進行查核時，要求查閱或提供甲方補助事項之支用單據或相關文件，乙方不得隱匿或拒絕。

第六條 違約負擔規定之處罰

- (一) 乙方有下列情形之一，甲方應撤銷其補助金受領資格，不支付補助金及其他任何名目之補償、賠償；其已與甲方完成補助契約簽約者，甲方並得不為催告，逕行解除補助契約，乙方並應於甲方指定期限內無息繳回已領取之補助金，且被撤銷補助金受領資格者，自被撤銷補助金資格之年度起二年內，不得再申請流行音樂產業行銷推廣補助；溢領之補助金未完全繳回甲方前，亦不得再申請甲方任何補助。

1. 違反前條第一款。
2. 違反前條第七款，企畫書涉及侵害他人權利或違反法律規定，經查證屬實或經法院判決確定。

- (二) 乙方有下列情形之一，甲方應廢止其補助金受領資格，不支付補助金及其他任何名目之補償、賠償；其已與甲方完成補助契約簽約者，甲方並得不為催告，逕行解除補助契約，乙方並應於甲方指定期限內無息繳回已領取之補助金，且被廢止補助金受領資格者，自被廢止補助金資格之年度起二年內，不得再申請流行音樂產業行銷推廣補助；溢領之補助金未完全繳回甲方前，亦不得再申請甲方任何補助。

1. 違反前條第二、三款者。
2. 違反前條第五款或補助要點所列乙方請款時仍應具備之資格及相關規定，經本局限期通知補正一次，逾期不補正或補正之文件、

資料仍不完整或不符規定者。

- (三) 乙方與甲方簽訂補助金契約後放棄製作（含未製作完成），甲方應廢止其補助金受領資格，不支付補助金及其他任何名目之補償、賠償；其已與甲方完成補助契約簽約者，甲方並得不為催告，逕行解除補助契約，乙方並應於甲方指定期限內無息繳回已領取之補助金，且被廢止補助金受領資格者，自被廢止補助金資格之年度起一年內，不得再申請流行音樂產業行銷推廣補助；溢領之補助金未完全繳回甲方前，亦不得再申請甲方任何補助。
- (四) 因不可抗力或不可歸責於乙方之事由，致乙方有前款與甲方簽訂補助金契約後放棄製作（含已開始進行但未製作完成）情形發生者，甲方應廢止其補助金受領資格，解除補助契約，不支付補助金及其他任何名目之補償、賠償，乙方並應將已領之補助金無息繳回本局；溢領之補助金未完全繳回甲方前，被廢止補助金受領資格者不得再申請甲方任何補助。
- (五) 乙方違反前條第四款至第六款、第九款至第十四款規定之一者，甲方得視情節輕重，廢止其一部或全部補助金受領資格，或不予核銷相關經費。
- (六) 乙方未依前條第八款規定將結餘款繳回甲方前，甲方應不受理其申請甲方任何補助。
- (七) 違反前條第九款或第十款規定，經甲方催告一次仍不履行者，乙方應按次依本契約所載補助金上限百分之一計算懲罰性違約金賠償甲方，前開賠償未完全給付前，甲方應不受理其申請甲方任何補助。
- (八) 乙方違反第三條或第四條或前條第十一款規定之一者，乙方應按次依本契約所載補助金上限百分之一計算懲罰性違約金賠償甲方，前開賠償未完全給付前，甲方應不受理其申請甲方任何補助。但變更事項如屬急迫，致乙方違反第三條不及事前向甲方申請變更者，經甲方同意

乙方變更申請，甲方得視情節輕重不予計罰懲罰性違約金。

(九) 乙方違反前條第十二款規定，相關經費不予核銷；已核銷者，乙方應將該溢領之補助金無息繳回甲方。溢領之補助金未完全繳回甲方前，

甲方應不受理其申請甲方任何補助

(十) 經甲方撤銷或廢止補助金受領資格者，不得以被撤銷或廢止補助金資格之企畫書申請甲方任何補助。

(十一) 乙方如有隱匿、拒絕本局或外部機關查核作業而有違反前點第十五款規定之情事，本局得不受理其申請本局任何補助。

(十二) 乙方之負責人如有違反性別平等相關法令規定，經檢察官提起公訴或主管機關認定者，本局得視情節輕重追回部分或全部補助款項。

第七條 「流行音樂產業行銷推廣補助要點」及其他甲方核定之文件，均為本契約之一部份，與契約內容有相同之效力，乙方應確實遵守。

第八條 一百十三年、一百十四年年度預算尚須經立法院審議通過，若各一年度預算經立法院刪除、凍結或其他不可抗力因素，致甲方無法履行本契約給付義務者，視為不可歸責甲方之事由，甲方得終止或變更本契約，乙方並不得請求任何賠償或補償。

第九條 履約管理及爭議處理

(一) 乙方未經甲方書面同意，不得將契約內容洩漏予與履約無關之第三人。

乙方履約期間所知悉之甲方機密或任何不公開之文書、圖畫、消息、物品或其他資訊，均應保密，不得洩漏。乙方並應遵守關於個人資料保護法等相關規範。

(二) 因履約而生爭議者，甲、乙雙方應依法令及契約規定，考量公共利益及公平合理，本誠信和諧，盡力協調解決之。

(三) 甲、乙雙方同意，如因本契約所生糾紛而有訴訟，以臺灣臺北地方法院為第一審管轄法院。

第十條 本契約書自簽約日起生效，契約書一式二份，由甲乙雙方各執一份。

立契約書人

甲 方：文化部影視及流行音樂產業局

代 表 人：代理局長徐宜君

授權代理人：流行音樂產業組組長林御翔

地 址：臺北市中正區開封街一段 3 號

乙 方：

負 責 人：

地 址：

聯 絡 電 話：

統 一 編 號：

中 華 民 國 年 月 日

申請者名稱 函

地址：
聯絡人：
聯絡電話：
電子郵件：
傳 真：

受文者：文化部影視及流行音樂產業局

發文日期：○年○月○日

發文字號：○字第○號(無可不填)

速別：普通件

附件：第一期補助金發票（或領據）、撥款帳戶影本及企畫案（3份）

主旨：申請撥付○年流行音樂產業行銷推廣補助「申請者名稱」辦理之
「申請案名」第一期補助金，請查照。

說明：獲貴局補助辦理之「申請案名」活動，今依補助契約書第二條第

（一）款第1目規定，檢附第一期補助金發票（或領據）、撥款
帳戶影本及企畫案如附件，請准予核撥第一期補助經費新臺幣
○○○○元。

（請加蓋申請者大小章）

申請者名稱 函

地址：

聯絡人：

聯絡電話：

電子郵件：

傳真：

受文者：文化部影視及流行音樂產業局

發文日期：○年○月○日

發文字號：○字第○號(無可不填)

速別：普通件

附件：第二期補助金發票（或領據）、撥款帳戶影本、期中報告工作執行期程對照表、第一、二期支出明細表、會計師查核報告

主旨：申請撥付○年流行音樂產業行銷推廣補助「申請者名稱」辦理之

「申請案名」第二期補助金及第一、第二期補助金核銷，請查照。

說明：獲貴局補助辦理之「申請案名」活動，今依補助契約書第二條第

（二）款第1目規定，檢附第二期補助金發票（或領據）、撥款帳戶影本、期中報告工作執行期程對照表、第一、第二期補助金支出明細表、會計師查核報告如附件，請准予核撥第二期補助經費新臺幣○○○○元。

（請加蓋申請者大小章）

附表三、第一期及第二期支出明細表

○年流行音樂產業行銷推廣補助案-「申請案名稱」

第一期及第二期支出明細表

期間： 年 月 日～ 113 年 10 月 15 日

項目	細目	金額	備註
合計			

經手人(簽章)：

主辦會計人員(簽章)：

出納(簽章)：

獲補助者(大小章)：

中華民國 年 月 日

附表四、期中報告工作執行期程對照表

○年流行音樂產業行銷推廣補助案-「申請案名稱」

期中報告：工作執行對照表

原企劃應執行項目及期程	期中實際執行內容 (截至○年○月○日)
1. 國內○○○活動，共○場，規劃○月○日完成。 2. 國外○○○活動，共○場，規劃○月○日完成。 3. MV 拍攝製作，共○支，規劃○月○日完成。 (請確認依企畫填列)	1. 已於○月○日執行○○，共○場。 2. 已於○月○日執行○○，共○場。 3. 已於○月○日執行○○，共○支。
	已於○月○日執行○○。
1. 檢附本案企劃之「執行期程表」 2. 依序檢附期中報告之相關證明文件	

申請者名稱 函

地址：
聯絡人：
聯絡電話：
電子郵件：
傳 真：

受文者：文化部影視及流行音樂產業局

發文日期：○年○月○日

發文字號：○字第○號(無可不填)

速別：普通件

附件：結案資料表、成果報告書、全案收支明細表、會計師查核報告

主旨：檢送○年流行音樂產業行銷推廣補助「申請者名稱」辦理之「申請案名」結案資料，請查照。

說明：獲貴局補助辦理之「申請案名」活動已於○年○月○日至○年○月○日辦理完畢，檢附結案資料表、成果報告書及相關佐證資料、經費收支明細表等結案文件，請准予核撥第三期補助經費新臺幣○○○○元。

(請加蓋申請者大小章)

文化部影視及流行音樂產業局
○年流行音樂產業行銷推廣補助—結案資料表

計畫案名稱			
申請者名稱 (如為團體或法人者，請用全稱)、姓名		聯絡人 聯絡方式 (電話/Email)	
辦理期間		辦理地點	
原預估支出金額	新臺幣 元	變更次數	
全案實際支出金額	新臺幣 元	申請第三期撥款金額	新臺幣 元
		全案總金額	新臺幣 元
實際參與人員名單 (與護照相符之姓名)	1.表演者： 2.主要工作人員：		
附件檢核表 (請自我檢核，以✓號註記並依序裝訂)	☐ 1. 申請撥款函 1 份 (請置於文件首頁) ☐ 2. 本結案資料表 1 份 ☐ 3. 撥款帳戶影本 1 份 (發票或領據待本局審查結案相關資料符合且通過後，另通知開立。) ☐ 4. 書面成果報告書 (10 份及電子檔) ☐ 5. 經會計師簽證之執行本案總經費之收支明細表 1 份 ☐ 6. 會計師查核報告 1 份 ☐ 7. 投保公共責任意外險之相關文件 ☐ 8. 其他文件：_____ (如申請「宣材製作」補助費者，請附宣傳印刷品 1 份。)		
申請人簽章	(請蓋申請者大小章)		

附表七、結案報告應附活動照片之規定及格式

- 一、數位相片至少 30 張，每份圖檔解析度至少 300dpi（含）以上（非以軟體強制提升解析度）；格式以 jpg、png、tif 或 bmp 為主，不得以軟體進行後製。
- 二、請勿以壓縮軟體壓縮儲存圖檔之資料夾或將圖檔置於 doc 文件檔、html 網頁檔內，應每張獨立儲存，以免圖檔失真。
- 三、請按「編號－年月日－活動名稱－活動簡述」格式更改圖檔檔名（如「01-20240112-流行音樂產業行銷推廣補助案-○○○表演實況」）。
- 四、繳交時，請盡量將所有圖檔燒錄為光碟或提供隨身碟，隨結案報告一併繳交，或可上傳雲端並以電子郵件方式提供連結。

附表八、全案收支明細表

○年流行音樂產業行銷推廣補助案-「申請案名稱」

全案收支明細表

期間： 年 月 日～ 年 月 日

收入明細(NT\$)		支出明細(NT\$)					
單位	金額	項目	細目	第一、二期金額	第三期金額	合計	備註
文化部影視及 流行音樂產業 局補助款							
門票收入							
自籌款							
合計		合計					

經手人(簽章)：

主辦會計人員(簽章)：

出納(簽章)：

獲補助者(大小章)：

中華民國 年 月 日

附表九、結案報告應附對照表之規定及格式

檢附

- (一)、(二)原預算表及實際收入支出明細表之對照表
- (三) 原預估效益及實際達成效益之對照表
- (四) 全案執行工作對照表

附表九、結案報告應附對照表之規定及格式

(一) 收入明細對照表

預 估 收 入 明 細(企畫書)		實 際 收 入 明 細(結案)	
項 目	金 額	項 目	金 額
文化部影視及流行音樂產業局補助款		文化部影視及流行音樂產業局補助款	
自籌款		自籌款	
演出收入		演出收入	
其他收入		其他收入	
○○○		○○○	
合 計		合 計	

(表格請自行調整)

附表九、結案報告應附對照表之規定及格式

(二) 支出明細對照表

預 估 支 出 明 細(企畫書)			實 際 支 出 明 細(結案)		
支出項目	細目	金 額	支出項目	細目	金額

(表格請自行調整)

附表九、結案報告應附對照表之規定及格式

(三)原預估效益及實際達成效益之對照表

原 預 估 效 益		實 際 達 成 效 益	
項 目	量 化	項 目	量 化

(表格請自行調整)

附表九、結案報告應附對照表之規定及格式

(四) 全案執行工作對照表

原企劃應執行之全案項目	結案報告實際執行內容
規劃辦理○○○（建議請確認依企畫填列）	已執行○○○，結案報告第○頁。
	已執行○○○，結案報告第○頁。
	已執行○○○，結案報告第○頁。

附表十、公共意外責任保險-活動事件保險金額規劃

保險內容		一	二	三	四	五	六	備註
保險金額 (幣別:新臺幣)	每一個人體傷責任	500 萬	500 萬	500 萬	500 萬	500 萬	500 萬	說明
	每一意外事故體傷責任	3,000 萬	5,000 萬	1 億	1 億 5,000 萬	2 億	2 億 5,000 萬	
	每一意外事故財損	200 萬	200 萬	200 萬	200 萬	200 萬	200 萬	
	保險期間內之最高賠償金額	6,400 萬	1 億 400 萬	2 億 400 萬	3 億 400 萬	4 億 400 萬	5 億 400 萬	
室內	1. 靜態	演講、座談會、藝文活動、研習會、記者會及其他靜態活動 200 人以下	超過 201 人 ~1,000 人以下	超過 1,001 人 ~3,000 人以下	超過 3,001 人	X	X	室內靜態活動， 為較低度之風險
	2. 動態	音樂會、餐會、謝年會、博覽會(美食、資訊、旅遊、動漫)、商展、運動球賽、園遊會、家庭日、...	超過 501 人 ~2,000 人以下	超過 2,001 人 ~5,000 人以下	超過 5,001 人 ~10,000 人以下	超過 10,001 人 ~15,000 人以下	超過 15,001 人	
	3. 風險性高	● 夜店、SPA 會館、運動中心、電影院等；或 ● 有施放煙火、爆竹或其他易爆易燃物質、跨年晚會、廟會活動、選舉造勢集會等室內活動 100 人以下	超過 101 人 ~250 人以下	超過 251 人 ~500 人以下	超過 501 人 ~750 人以下	超過 751 人 ~1,250 人以下	超過 1,251 人	屬風險較為高者之活動例
室外	1. 室外(非運動)	演講、座談會、藝文活動、研習會、記者會及其他靜態活動、音樂會、餐會、謝年會、博覽會(美食、資訊、旅遊、動漫)、商展、園遊會、家庭日、演唱會、展覽、露營活動 500 人以下	超過 500 人 ~3,000 人以下	超過 3,001 人 ~5,000 人以下	超過 5,001 人	X	X	考量為戶外活動，單一事故風險較為分散
	2. 室外(運動)	登山、健行、路跑、運動、自行車活動、各種演習(含水上救生、防災、消防等)、童玩節、運動球賽...	超過 1,001 人 ~3,000 人以下	超過 3,001 人 ~10,000 人以下	超過 10,001 人	X	X	考量為戶外活動，單一事故風險較為分散
	3. 風險性高	施放煙火、爆竹或其他有易爆易燃物質之活動、跨年晚會、廟會活動、水域活動、選舉造勢集會遊行活動 200 人以下	超過 201 人 ~500 人以下	超過 501 人 ~1,000 人以下	超過 1,001 人 ~3,000 人以下	超過 3,001 人 ~5,000 人以下	超過 5,001 人	人口聚集密度相對高，單一事故風險較高

說明：依內政部「大型群聚活動安全管理要點」提供投保公共意外責任險適足險金額之參考方案。