



青年村落行動計畫



計畫修正及繳交報告注意事項與資源增值服務



計畫時程 (110年)



第一期款(10%)

第二期款(20%)

第三期款(40%)

第四期款(30%)

1月底前

2月19日

工作進度達50%
建議訂於6月30日或7月31日

工作進度達100%
於11月30日結案
於12月10日繳交報告

☒執行實作切結書
☒第一期領據

☒修正計畫書(含修正對照表)
☒第二期領據

☒期中報告(電子檔)
☒第三期領據

☒期末報告(電子檔)
☒著作權授權同意書
☒第四期領據



修正計畫書-格式

1

封面

- ☒計畫名稱
- ☒參賽者姓名
- ☒執行期程

2

修正 對照 表

- ☒計畫名稱
- ☒獲獎人
- ☒獲獎金額
- ☒修正計畫方向及委員提醒事項
- ☒修正計畫回應及內容
- ☒計畫書頁碼

3

計畫 摘要 表

- ☒計畫案內容概述
- ☒計畫期程
- ☒欲解決議題之挑戰及預期目標
- ☒工作項目及KPI說明

4

計畫 書內 文

- ☒計畫緣起
- ☒願景及目標
- ☒問題分析及整體資源盤整情形
- ☒具體工作項目及執行方式說明
- ☒人力配置及合作分工
- ☒實施期程
- ☒經費預算規劃說明
- ☒預期效益



修正計畫書-封面



計畫編號：_____ (請勿填)

文化部青年村落文化行動計畫
獎勵作業要點

計畫名稱：
(請填寫計畫名稱)

參賽者：(請填寫獲獎青年姓名)

執行期程：109年12月22日 至 110年11月30日

注意事項：

- 1、計畫名稱為「提案計畫名稱」
(例如：提案時填「老街新印象」，這裡填寫一樣的名稱)
- 2、參賽者姓名為「獲獎青年姓名」
(例如：提案時填寫「陳小花」，這裡就要填陳小花)
- 3、執行期程(自核定日起至~)
(核定日為109年12月22日，須於110年11月30日前結案)

修正計畫書-修正對照表



「老樹新印象」修正對照表		
獲獎人：陳小花 獲獎金額：300,000元		
修正計畫方向及 委員提醒事項	修正計畫回應及內容	計畫書 頁碼
一、公共性、社區問題、社區主體性、社區參與、永續性： 1. 計畫如何融入在地生活？	[請填寫修正計畫回應及內容]	20-23 35-39
2. 將在地故事轉化為戲劇表演，期待得到何種效果？	[請填寫修正計畫回應及內容]	35-39 54-57 75-76
3. 建議補充說明 OOO 機構在計畫當中所擔任的角色？	[請填寫修正計畫回應及內容]	9. 10. 23. 24. 31. 41
4. 提醒地方工作需有長遠的考量，才能引導各階段工作的重點，並隨時檢討、修正。	[請填寫修正計畫回應及內容]	13-14 32-33
三、內容及工作項目： 1. 工作內容的細緻度可以再強化，並思考後續運用的可能。	[請填寫修正計畫回應及內容]	20-23 75-76
四、經費史應及編列項目： 1. 獲獎計畫如有編列人事費用，不得超過獎勵總經費百分之四十。 2. 請重新依獎勵額度，扣合工作項目，逐項、詳細、核實及合理編列。	[請填寫修正計畫回應及內容]	

注意事項：

1、應回應委員提醒事項

2、應填寫計畫書頁碼

3、若回應內容包含工作項目調整說明，可以將執行方式重點說明於表內，並詳如修正計畫書。

修正計畫書-計畫摘要表



計畫摘要表

參賽者姓名	陳小花	年齡	30
服務單位/ 就讀學校	小花工作室	職稱	負責人
自我介紹			
通訊地址			
執行地點			
合作對象			
建議陪伴業 師名單			
計畫摘要	1. 計畫案內容概述 2. 計畫期程：自109年12月22日至110年11月30日 3. 欲解決議題之挑戰及預期目標： 4. 工作項目及 KPI 說明： (1) 工作項目一：田野調查 訪問在地耆老10人，撰寫訪查紀錄10份。 (2) 工作項目二：地方培力工作坊 辦理5場培力工作坊，每場至少10人參與。 (3) 工作項目三：拓寬網路平台 在 FB 等社群平台上推廣發文，至少10篇。 (4) 工作項目四：辦理在地小農市集 辦理1場在地小農市集 (5) 工作項目五：活動紀錄片 拍攝與剪輯紀錄片一支。		

注意事項：

1、確認計畫期程

2、工作項目及KPI說明，應與內容一致

修正計畫書-實施期程

陸、實施期程：含各項工作甘特圖，即預定進度時程表。

工作項目	年月份										
	109	110									
	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. 田野調查											
訪問耆老											
紀錄整理											
2. 地方培力工作坊											
場地租借											
講師邀約											
報名宣傳											
活動辦理											
4. 拓寬網路平台											
圖文編排											
發表											
4. 辦理在地小農市集											
場地租借											
招商											
活動宣傳											
活動辦理											
5. 影像紀錄											
活動紀錄拍攝											
剪輯											
6. 報告撰寫											

期中查核點：110年7月31日（應於此日期前繳交期中報告）

注意事項：

- 1、工作項目應與內容一致
- 2、工作進度達50%時設定期中查核點，繳交期中報告(建議為6月30日或7月31日)
- 3、應於11月30日完成100%工作進度，並於12月10日前繳交期末成果報告



修正計畫書-實施期程設定提醒

注意事項：

查核點前應完成設定的工作項目，因此設定時要好好評估時程

範例：

剪輯影片－撰寫腳本、拍攝、剪輯、後製，可能要2-3個月

空間修繕－注意施工師傅時程、3-5月梅雨季、7-9月颱風季

出版手冊－撰稿、校閱、印刷、裝訂，可能要1-2個月



修正計畫書-經費預算規劃說明



柒、經費預算規劃說明(請務必詳細逐項列出單價數量及說明)

工作項目	數量	單位	單價	總價	計算方式及說明
人事費					
工作項目一、田野調查					
臨時人力					
採訪費					
工作項目二、地方培力工作坊					
場地費					
講座鐘點費					
餐費					
交通費					
工作項目三：拓寬網路平台					
臨時人力					
稿費					
工作項目四：辦理在地小農市集					
臨時人力					
場地費					
設備費					
表演費					
工作項目五、影像紀錄					
影像拍攝費					
剪輯費					
其他、參加文化部培力課程、年底成果展費用					
交通費					
住宿費					
税金				30,000	經費10%
總計				300,000	

注意事項：

- 1、人事費：不超過總經費40%
- 2、出席費：每人每場至多2,500元
- 3、講座鐘點費：每堂以50分鐘計算，外聘1,500~2,000元；內聘至多1,000元(主辦機關或單位)
- 4、稿費：每千字680-1,020元
- 5、誤餐費：辦理各項活動等，因延誤用餐所產生之餐費，每人每餐至多100元
- 6、住宿費：每人每天至多1,600元計
- 7、雜支：不得超過總經費之5%
- 8、經費編列需與工作項目一致

修正計畫書-預期效益



二、量化效益及預期績效指標值：

工作項目	權重 %	衡量指標及指標值			
		全計畫應完成值		工作進度達	工作進度累計
		指標單位	指標值	50%(第三期撥款)應檢核工作內容	達100%(第四期撥款)應檢核工作內容
1. 田野調查	20	人次	10	訪問5人並撰寫紀錄5篇	訪問10人並撰寫紀錄10篇
2. 地方培力工作坊	20	場次	5	辦理2場次地方培力工作坊	辦理5場次地方培力工作坊
3. 拓寬網路平台	20	篇	10	發表5篇文章	發表10篇文章
4. 辦理在地小農市集	20	場次	1	規劃活動企劃一式	完成辦理在地小農市集一場
5. 影像紀錄	20	支	1	-	拍攝及剪輯一支紀錄片
全計畫捲動社區或部落之目標對象參與人數		參與人數	150	預計50人	預計150人
全計畫串連社群個數		個	10	預計串聯5個社群	預計串聯10個社群
小計	100				

注意事項：

- 1、權重比加總為100%
- 2、全計畫串連社群個數，是外部社群組織，不是社群軟體
- 3、應評估KPI是否太多、能否執行，並應考量疫情，安排各項因應措施
- 4、應扣合問題意識，釐清目標的優先順序後，設定可達成之成果量化指標。
- 5、請注意工作期程與期中、期末成果指標的關聯性，避免於人力不足情況下，同步進行多方工作(會較感吃力)，及缺乏內容品質的掌控。



期中、期末報告-常見問題（節錄）



文化部 108 年青年村落文化行動計畫 獎勵計畫期末成果報告書

姓名：000

計畫名稱：000

執行期程：108 年 12 月 13 日 至 109 年 11 月 30 日

壹、各項工作項目指標值達成情形

工作項目	預定達成 50% 工作指標值	實際達成 50% 工作指標值	報告書 之頁碼
一、 地方刊物	1. 完成刊物草稿一式。 2. 完成 1 期刊物發行， 放置於 10 個通路。	1. 完成刊物草稿一式。 2. 完成 1 期刊物發行，放 置於 10 個通路。	13
二、 採訪、調查	完成累計共 10 間老店家 訪談，調查記錄共 10 份 (每份約 1000 字)。	完成累計共 10 間老店家 訪談，調查記錄共 10 份 (每份約 1000 字)。	119
三、 媒體經營	完成累計共 2300 位粉 絲；20 個串連分享貼文 單位	完成累計共 2300 位粉絲； 20 個串連分享貼文單位	147
四、 地方導覽	完成地方導覽共計 5 場	完成地方導覽共計 5 場	159
五、店家串 聯活動/ 市集	完成店家串聯活動共計 5 場；市集舉辦 1 場。	完成店家串聯活動共計 5 場；市集舉辦 1 場。	195
六、 親子課程	完成親子課程共計 3 場	完成親子課程共計 3 場	1150
全計畫捲 動在地社 區/部落之 目標對象 參與人數	共計約 50 人	共計約 500 人	1196
全計畫串 連社群個 數(必填)	串連 6 個社群	共串連 14 個社群	1196

注意事項：

- 「預定達成50%工作指標值」應與
核定計畫書內**量化效益及預期績效**相符
- 「實際達成50%工作指標值」應與
「預定達成50%工作指標值」相符，
並填寫頁碼



期中、期末報告-常見問題 (節錄)



工作項目	檢核事項
辦理課程、工作坊 講座	請提供課程表(含內外聘講師名單)、簽到單、現場活動照片(2~4張照片)或其他足以證明該項活動舉辦及達成指標值之相關文件。
臉書文章或按讚數	請提供網路新媒體(臉書等)行銷內容，和提供達成情形的佐證，如網頁截圖、文章清單及連結網址。
製作影片、明信片 手冊、摺頁或刊物	須於期中或期末報告提供至少一式三份實體送文化部。
其他提醒	執行實作計畫之文宣資料(如邀請卡、海報、摺頁及出版品等) 及影片應於明顯處載明「文化部」為獎勵或贊助單位。



期中報告範本



報告應說明及檢附佐證事項





Our Service



創業顧問

一般性：工商登記、創業貸款計畫書、貸款融資

其他領域：連鎖加盟、電子商務、銷售食品安全



專業律師

營業秘密：著作權、商標、智財、專利等

契約訂定及履約：合作約定、據點租賃、損害賠償等

公司法：股東/合夥人權利義務、出資額與決定權分配、盈餘/虧損分配



財務會計

組織成立：協會、合作社、行號、公司登記

稅務：財會稅務、公司報帳法規、帳務記帳/分類

創業資源加值服務

- ◆ 110年開放申請：3月至10月（將發佈於青村官網及臉書）
- ◆ 每計畫團隊/人一年以3次諮詢服務為限
- ◆ 每次諮詢以30分鐘為原則，依據青年所在地提供現場諮詢或電話諮詢
- ◆ 以實務面需求或問題為導向、非策略規劃或願景藍圖

錯誤案例：

1. 想要以社會企業來營運，該怎麼做？

》》先釐清目前營運的機制、產品、或服務，再諮詢有關組織成立、或股東/合作人權利義務分配等問題

2. 希望申請更多資金，問相關創業資源？

》》先釐清想爭取的是政府資源補助或自行籌募，獨資或合夥，再諮詢有關創業貸款、融資、群眾募資、或找合夥人、或合作社方式等差異

