

遊說書面資料遞送表

受託遊說－營利法人專用 (4-4)

受文者：

(被 遊 說 者 所 屬 機 關)

遊說者名稱			
電話及傳真號碼	電話： 傳真：		
主事務所地址	□□□-□□	縣 市	鄉鎮 市區
		村 里	路 街
		段	巷
		弄	號
		樓	
※原核准登記日期及文號	年	月	日
			字第
			號
核准遊說期間	民國	年	月
			日起至
			年
			月
			日止
被遊說者姓名			職稱
遊說內容摘要			
遞送遊說文件	1. _____ 2. _____ 3. _____ 上開文件共_____件		
遊說者：	_____		申請日期： 年 月 日
(請加蓋法人圖記及負責人簽名或蓋章)			

(續下頁)

填表說明：

- 一、遞送表請逐項、逐欄以正楷詳細填寫，並由遊說者簽名或蓋章；遞送表所填寫之資料如有增、刪、塗、改(含修正液之塗改)者，應於該增、刪、塗、改處加蓋負責人之印章。有關數字之填寫，請一律以阿拉伯數字為之。
- 二、「遞送遊說文件」欄，文件有不同名稱或型式者，例如計畫書、會議資料、光碟、磁片等，請依序填寫名稱，屬文字說明資料者並應註明頁數。
- 三、請列印、填妥本遞送表連同上述遞送遊說文件，並於右上角以迴紋針夾妥，裝於大信封中，以掛號寄出或自行送達。