

名稱	文化藝術事業減免稅暨分離課稅系統操作說明-帳號管理
項目內容	帳號註冊、管理功能
操作說明	

1. 帳號註冊 > 系統首頁



- 點擊右上角 **登入** 進入登入頁面。

- 點擊 **註冊** 進入註冊頁面。

五、服務保證與責任歸屬

- (一) 本系統將儘可能提供最符合使用者期待之服務，並持續接受意見回饋及改進，但無法擔保服務一定能滿足所有使用者的要求。
- (二) 對於使用單位 (包含單位管理者與下屬案件管理員) 使用各項服務、或無法使用各項服務所產生之任何直接、間接、衍生、或特別損害，不負任何賠償責任。
- (三) 本系統會盡最大努力維持服務的不中斷、即時性及正確性，並持續接受意見回饋及改進，但無法擔保服務完全不會中斷以及維持百分之百的即時性及正確性。
- (四) 因為設備保養、施工或突發性不可抗力因素發生時，本系統有權停止或中斷提供服務。

六、準據法及管轄法院

若有爭議發生而須訴諸司法解決時，雙方合意以臺灣新北地方法院為第一審管轄法院，並以中華民國法律為準據法。

☒ 我已完全閱讀並同意以上內容*

確定

- 顯示單位註冊服務條款內容，請勾選「我已完全閱讀並同意以上內容」後，點擊

確定

註冊

- 本系統將會對您提供的資訊進行審核，審核作業約需 3 個工作天
- 此外，審核時間有可能會因為審核狀況而拉長
- 我們將會以電子郵件告知您審核結果，請確認收件匣及垃圾信件資料夾

單位基本資料

統一編號*

立案證號

申請單位名稱*

申請單位負責人身分證正反面影本*

檔案上傳

- 只接受指定格式 (pdf、png、jpg、jpeg、bmp)
- 檔案請小於 20 MB

申請註冊與帳號證明書*

檔案上傳

- 只接受指定格式 (pdf、png、jpg、jpeg、bmp)
- 檔案請小於 20 MB

驗證碼*

4421



送出表單

- 輸入「單位基本資料」、上傳所需檔案、輸入驗證碼後，點擊 [送出表單](#)。



申請帳號成功

恭喜您，您已完成註冊手續！

提醒您！審核作業約需3個工作天；

審核時間有可能會因為審核狀況而拉長，系統將會以電子郵件告知您審核結果，請確認收件匣及垃圾信件資料夾，謝謝

[回首頁](#)

文化藝術事業減免營業稅及娛樂稅 線上申請系統

註冊申請通知信

陳O名你好

本系統已收到您提出的註冊申請(〇〇藝術)，後續將會對您提供的資訊進行審查，並以電子信函方式通知審查結果。

若這項操作不是您本人執行，請忽略本郵件

若您多次收到通知郵件，請聯絡系統管理員

本郵件由系統自動寄發，請勿直接回覆。
如有任何問題，請致電本部服務電話：(02)8512-6517



- 系統提示帳號申請成功並發送 Email 通知申請單位。

文化藝術事業減免營業稅及娛樂稅 線上申請系統

註冊申請審查結果通知信

陳O名你好

您提出的單位註冊與單位管理者申請(〇〇藝術)已審查完成。

審核結果：通過

請您點選以下連結，進行帳號認證，謝謝您！

[>>請點擊此連結<<](#)

請注意本次僅為帳號註冊審核結果，並非活動申請案件審核結果通知，如需申請活動案件請登入帳號後依序填寫資料提交後完成送件程序。

若這項操作不是您本人執行，請忽略本郵件

若您多次收到通知郵件，請聯絡系統管理員

- 待審核通過後，系統發送審查結果通知信，點擊信件內帳號認證連結進行帳號認證。

重設密碼

密碼

請再輸入一次密碼

驗證碼
  

- 點擊帳號認證連結後，系統引導至重設密碼頁面，請輸入密碼、密碼確認、驗證碼後，點擊「送出」重設密碼。密碼重設成功後，回至首頁輸入單位統一編號、帳號、密碼後登入系統。

文化藝術事業減免營業稅及娛樂稅暨分離課稅申請系統

會員專區 | **陳O名 登出** | [網站導覽](#)

申請減免營業稅及娛樂稅

表演

展覽

映演

拍賣

圖書

申請分離課稅

展覽

拍賣

- 系統成功登入後於右上角顯示登入者姓名。



案件管理

相關法規

操作說明

[🏠](#) > 會員專區

會員專區



個人資料



單位資料



帳號管理

- 點擊右上角 **會員專區 | 陳O名 登出** 「會員專區」顯示個人資料、單位資料、帳號管理三項功能。其中「帳號管理」僅單位管理者權限可使用，無權限者點擊「帳號管理」則系統提示無權使用。

[🏠](#) > 會員專區 > 個人資料

個人資料

我的資料

姓名*

陳O名

身分證字號*

A171322623

信箱*

thetestemail@testmail.com.tw

停用帳號


變更密碼


- 點擊「個人資料」進入個人資料頁面，若需停用個人帳號則點擊 **停用帳號**，系統會將當前登入的使用者帳號停用並登出系統。
- 點擊 **變更密碼** 則與帳號驗證時設定密碼步驟相同，設定完畢後請以新密碼重新登入系統。

單位資料

 列印

 匯出

 資料變更

 管理員變更

單位基本資料

統一編號*

00118508

申請單位名稱*



〇〇藝術

申請單位負責人姓名*

陳〇名

立案證號

12341234

- 點擊「單位資料」進入單位資料頁面，可檢視單位基本資料。
- 點擊  資料變更 可進行資料修改編輯。其中「統一編號」、「申請單位類型」無法編輯修改，修改完成後，點擊底部  送出變更 即送出資料並進入審核階段，審核完畢後發送 Email 通知申請者審核狀況。

單位管理員變更

單位管理者資料

單位管理者姓名*

陳〇名

單位管理者身分證字號*

■■■■■■■■■■

單位管理者Email*

thetestemail@testmail.com.tw

單位管理者聯絡電話*



0988777666

單位管理者行動電話

0988777666

取消

確認

- 點擊  管理員變更 則顯示目前管理員資料，可修改資料後點擊底部  確認 後送出資料進入審核階段，審核完畢後發送 Email 通知申請者審核狀況。

新增案件管理員

案件管理員姓名*

案件管理員身分證字號*

案件管理員聯絡電話*

案件管理員Email*

新增

案件管理員新增完成後，系統將會以電子郵件方式發送帳號認證通知信，請案件管理員確認收件匣及垃圾資料夾

啟用中

停用中

項次	帳號	姓名	啟用	單位管理者	上次登入時間	功能
1	thetestemail@testmail.com.tw	陳〇名	<input checked="" type="checkbox"/>	是	沒有登入記錄	 編輯  重設密碼

- 點擊 「帳號管理」 進入帳號管理頁面，帳號管理僅「單位管理者」有使用權限。

案件管理員姓名*

案件管理員身分證字號*

案件管理員聯絡電話*

案件管理員Email*

新增

輸入案件管理員姓名、案件管理員身分證字號、案件管理員連絡電話、案件管理員

Email 後，點擊 **新增** 後即新增一筆「案件管理員」帳號。新增的案件管理員帳號預設為停用，系統發送帳號驗證信至新的案件管理員 Email 信箱進行驗證與設定密碼後，此案件管理員帳號即可登入使用。

帳號列表中點擊  **編輯** 可修改帳號資訊。

編輯帳號

案件管理員姓名*

陳〇名

案件管理員身分證字號*

■■■■■■■■■■

案件管理員聯絡電話*


0988777666

案件管理員信箱

thetestemail@testmail.com.tw

放棄變更

儲存

點擊  **重設密碼** 則系統提示會發送密碼重設驗證信至該帳號 Email 信箱中進行密碼重設，點擊「確認」即發送密碼重設驗證信。

重設密碼

系統會透過郵件將重設密碼連結寄給使用者，按下「確定」，即完成郵件發送。

取消

確認

名稱	文化藝術事業減免稅暨分離課稅系統操作說明-分離課稅案件
項目內容	分離課稅案件申請、分離課稅案件管理
操作說明	

1. 分離課稅案件申請 > 展覽、拍賣



- 分離課稅主頁面提供展覽及拍賣兩種類型供申請。



- 點擊各種案件分類底下的「我要申請」，則可進入各案件申請畫面開始申請。

線上申請同意條款

為保障您的權益，在使用本系統各項服務前，請您仔細閱讀以下說明及規定，並同意遵守：

1. 本系統係依據「文化藝術事業減免稅暨辦理展覽或拍賣分離課稅系統」規定提供減免申請服務。
2. 本系統申請功能中，所有以「*」符號標示之欄位，皆為必填欄位，如未填寫，系統將無法傳送與受理申請。
3. 於線上申請過程中，點選儲存，即代表案件建立成功。案件將自建立日起於系統內保存 7 日，請於 7 日內將案件提交，若逾期未提交，則視為不申請，本系統會將案件資料清除。
4. 因資訊安全與系統效能因素，本系統閒置時間 30 分鐘後自動退出。於線上申請過程中，建議可機動性於每一步驟前點選儲存，以避免資料遺失。
5. 提醒您應於活動開始之一個月前提出減免申請，以免影響自身權益。
6. 申請單位 (申請人) 如填寫不實內容、提供不正確資料或為不完全陳述，致使該內容認可之文化藝術活動，本部得撤銷其認可。
7. 本系統所揭示之資訊若與承辦人電郵或電話通知之內容有落差，則以本部紙本通知內容通知為主。
8. 若經查有濫用或惡意使用本系統時，本部得立即停止您的使用權利。
9. 申請單位 (申請人) 接獲訂正或補正通知時，應於通知限定之期日內補齊，逾時仍未訂正或補正者，本部將以原提交申請案件送交審

☐ 我已完全閱讀並同意以上內容*

確定

- 種案件申請前，系統皆會提示線上申請同意條款，請勾選「我已完全閱讀並同意以上內容」後，點擊 **確定**。

1-1 展覽案件

申請展覽類案件

基本資料 > 附件檔案 > 清冊資料 > 預覽提交

基本資料

近期減免稅申請案件選擇

沒有找到相符的項目


類型*

展覽

拍賣

近期減免稅申請案件選擇

沒有找到相符的項目

- 展覽案件申請時，可由  下拉選擇近期內符合可申請分離課稅的減免案件，系統自動將減免案件內容帶至分離課稅申請畫面。


- 展覽案件申請，

類型*
展覽 拍賣

可隨時點擊不同的案件類型進行切換，請注意切換後皆會清除當前輸入的資料。

附件檔案


近兩年展覽記錄

 範本下載

檔案上傳

- 只接受指定格式 (pdf、png、jpg、jpeg、bmp)
- 檔案請小於 20MB

展品清冊*

 範本下載


檔案上傳

- 請確認此展品清單是否與現場展出作品相符
- 只接受指定格式 (xlsx)
- 檔案請小於 20MB

承諾書*

檔案上傳

- 只接受指定格式 (pdf、png、jpg、jpeg、bmp)
- 檔案請小於 20MB

- 附件檔案上傳，其中「展品清冊」上傳，系統自動解析上傳的 xlsx 檔案，並將檔案內容寫入系統中，下一步即可在畫面中檢視清冊內容。
- 清冊資料附件上傳檔案格式請點擊  範本下載，並請勿更動範本的格式，僅需填列資料即可。

自動儲存 重新 清除資料.xlsx - 已儲存到此電腦

檔案 常用 插入 頁面配置 公式 資料 校閱 檢視 說明

新細明體 12 A⁺ A⁻ 文字 條件格式 格式化作業 一般 中等 好 壞 儲存格

備份此文件 使用訂閱服務的 OneDrive 隨時隨地存取此檔案。 稍後排程備份

B4

序號 (此欄位與批次上傳作品圖片有關，如設定為1，則每次上傳圖片時會去找檔案1的圖片，例如1.jpg 1.png，此欄位不得與其他欄位重複)	作品類型	作品名稱	作者	作品尺寸	作品媒材	年代	預估值	是否申請分離課稅 (1：申請,0：不申請，其他字元視為不申請)	備註
file_name_uq	artwork_type	name	author	size	material	years	value	is_review	memo
請從這裡以下開始放置資料，上方區塊與本表格請勿更動									
僅需填列資料即可，其他格式請勿更動。其中作品類型可使用下拉方式選擇。									


清冊資料

批次上傳作品圖片

- 只接受壓縮檔格式 (ZIP) 批次上傳
- 作品圖片檔案命名須與作品序號一致
- 作品序號需不能重複，以免檔案覆蓋
- 作品圖片只接受指定格式 (png、jpg、jpeg)，每個圖片檔案請小於 6MB

流水號	作品資訊	作品規格	價格資訊	其他	作品圖片	功能
	序號					
	1001	作品尺寸				
	作品類型	3公分	預估值	佐證資料		
1	版畫	作品媒材	1,234	download.jpg		編輯
	作品名稱	銅	是否申請分離課稅	備註	上傳圖片	刪除
	清朝	年代	是	版次 1.0		
	作者	2021				
	王OO					

- 作品清冊上傳後，即可於清冊資料畫面檢視上傳的清冊內容。
- 可點擊 **批次上傳作品圖片** 上傳圖片的壓縮檔批次進行圖片上傳，請注意上傳的圖片檔名必須與清冊內容的「序號」相同才可成功上傳圖片，若序號不同則不予處理。
- 可點擊 **上傳圖片** 針對單一品項上傳圖片。

- 點擊  編輯 針對單一品項內容進行編輯修改。

編輯清冊內容

序號*	<input type="text" value="1001"/>
作品類型*	<input type="text" value="版畫"/>
作品名稱*	<input type="text" value="清朝"/>
作者*	<input type="text" value="王OO"/>
作者尺寸*	<input type="text" value="3公分"/>
作品媒材*	<input type="text" value="銅"/>
年代*	<input type="text" value="2021"/>
預估價*	<input type="text" value="1234"/>
是否申請分離課稅*	<input checked="" type="button" value="是"/> <input type="button" value="否"/>
佐證資料*	<input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案

- 點擊  刪除 則可刪除該筆品項。

申請展覽類案件

基本資料 > 附件檔案 > 清冊資料 >

請檢視下列資料是否正確，並點選「確定提交申請」

基本資料

類型*

活動名稱*

展覽分離案件

辦理目的*

展覽分離案件

- 預覽畫面可檢視所輸入的各項案件資訊，若確定無誤則點擊底部 送出 案件進入審核階段。

1-2 拍賣案件

申請拍賣分離課稅

基本資料 > 附件檔案 > 清冊資料 > 預覽提交

基本資料

近期減免稅申請案件選擇

沒有找到相符的項目

類型*

展覽

拍賣

活動名稱*

票面之活動名稱

近期減免稅申請案件選擇

沒有找到相符的項目

- 拍賣案件申請時，可由 下拉選擇近期內符合可申請分離課稅的減免案件，系統自動將減免案件內容帶至分離課稅申請畫面。

類型*


展覽

拍賣

- 拍賣案件申請，可隨時點擊不同的案件類型進行切換，請注意切換後皆會清除當前輸入的資料。

附件檔案


近兩年拍賣記錄*

 範本下載

檔案上傳

- 只接受指定格式 (pdf、png、jpg、jpeg、bmp)
- 檔案請小於 20MB

拍品清冊*

 範本下載


檔案上傳

- 請確認此展品清單是否與現場展出作品相符
- 只接受指定格式 (xlsx)
- 檔案請小於 20MB

承諾書*

檔案上傳

- 只接受指定格式 (pdf、png、jpg、jpeg、bmp)
- 檔案請小於 20MB

- 附件檔案上傳，其中「拍品清冊」上傳，系統自動解析上傳的 xlsx 檔案，並將檔案內容寫入系統中，下一步即可在畫面中檢視清冊內容。
- 清冊資料附件上傳檔案格式請點擊  範本下載，並請勿更動範本的格式，僅需填列資料即可。

自動儲存 重覆 清除資料.xlsx 已儲存到此電腦 搜尋

檔案 常用 插入 頁面配置 公式 資料 校閱 檢視 說明

貼上 剪貼簿 複製 複製格式 剪貼等 新細明體 12 A⁺ A⁻ B I U 字體 對齊方式 跨欄置中 條件格式 格式化表格 一般 中等 好 壞 儲存格

備份此文件 使用訂閱隨附的 OneDrive 隨時隨地存取此檔案。 稍後排程備份

B4

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
序號 (此欄位與批次上傳拍品圖片有關，如設定為1，批次上傳圖片時會去找檔名1的圖片，例如1.jpg 1.png，此欄位不得與其他欄位重複)		作品類型	作品名稱	作者	作品尺寸	作品媒材	年代	預估值	是否申請分離課稅 (1：申請,0：不申請，其他字元視為不申請)	備註
1)										
2 file_name_uq		artwork_type	name	author	size	material	years	value	is_review	memo
3 請從這裡以下開始放置資料，上方區塊與本表格請勿更動										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

僅需填列資料即可，其他格式請勿更動。其中作品類型可使用下拉方式選擇。


清冊資料

批次上傳展品圖片

- 只接受壓縮檔格式（ZIP）批次上傳
- 展品圖片檔命名須與展品序號一致
- 展品序號需不能重覆，以免檔案覆蓋
- 展品圖片只接受指定格式（png、jpg、jpeg），每個圖片檔案請小於 6MB


流水號	作品資訊	作品規格	價格資訊	其他	展品圖片	功能
	序號					
	1001	作品尺寸				
	作品類型	3公分	預估值	佐證資料		
	版畫	作品媒材	1,234	download.jpg		編輯
1	作品名稱	銅	是否申請分離課稅	備註	上傳圖片	刪除
	清朝	年代	是	版次 1.0		
	作者	2021				
	王OO					

- 拍品清冊上傳後，即可於清冊資料畫面檢視上傳的清冊內容。
- 可點擊 **批次上傳展品圖片** 上傳圖片的壓縮檔批次進行圖片上傳，請注意上傳的圖片檔名必須與清冊內容的「序號」相同才可成功上傳圖片，若序號不同則不予處理。
- 可點擊 **上傳圖片** 針對單一品項上傳圖片。

- 點擊  編輯 針對單一品項內容進行編輯修改。

編輯清冊內容

序號*	<input type="text" value="1001"/>
作品類型*	<input type="text" value="版畫"/>
作品名稱*	<input type="text" value="清朝"/>
作者*	<input type="text" value="王OO"/>
作者尺寸*	<input type="text" value="3公分"/>
作品媒材*	<input type="text" value="銅"/>
年代*	<input type="text" value="2021"/>
預估價*	<input type="text" value="1234"/>
是否申請分離課稅*	<input checked="" type="button" value="是"/> <input type="button" value="否"/>
佐證資料*	<input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案

- 點擊  刪除 則可刪除該筆品項。

申請拍賣分離課稅

基本資料 > 附件檔案 > 清冊資料 > 預覽提交

請檢視下列資料是否正確，並點選「確定提交申請」

基本資料

類型*

展覽

拍賣

活動名稱*

拍賣分離案件

辦理目的*

拍賣分離案件

- 預覽畫面可檢視所輸入的各項案件資訊，若確定無誤則點擊底部 [確定提交申請](#) 送出案件進入審核階段。

2. 分離案件通報表上傳(包括展覽、拍賣功能操作相同)

文化藝術事業減免營業稅及娛樂稅暨分離課稅申請系統

會員專區 | 陳O名 登出

網站導覽

案件管理

相關法規

操作說明

🏠 > 案件管理 > 分離課稅

分離課稅

1
申請案件

0
補訂正案件

1
歷史案件

全部類型

全部狀態

搜尋關鍵字

搜尋

線上申請分離課稅

提交選擇的案件


總共 2 筆案件

選擇	案號	類型	活動名稱	案件狀態	功能
<input type="checkbox"/>	20240126004	拍賣	拍賣分離案件	已發文	瀏覽 交易資料通報(核准) 交易資料通報(非核准)
<input type="checkbox"/>	20240126003	展覽	展覽分離案件	審核中	瀏覽 撤回


- 分離案件(包括展覽與拍賣)審核通過後，針對展品與拍品清冊內容，審核人員會逐項進行審核，當案件審核完畢後，可在案件管理的列表中看到


 交易資料通報(核准)  交易資料通報(非核准)

交易資料通報功能。

- 以交易資料通報(核准)為例，點擊  顯示通報畫面。

注意事項


 下載通報表

 上傳通報表

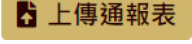

- 請先下載通報表，填寫完畢後再上傳通報表，並核對下表通報內容是否正確。如需修改，可使用功能中的「更正」按鈕進行編修
- 通報內容確認完畢後，請點選表格下方的「送出通報」按鈕，以完成所有資料的通報

通報內容

項次	交易資料類別	文物及藝術品	出賣人	買受人	交易資訊	功能
1					成交價款	
					-	
		核准編號			佣金	
		1310228AA001	統一編(證)號	統一編(證)號	-	
		名稱	姓名	姓名	扣繳稅額	 更正
		清朝			-	
					給付價款予出賣人日期	
					-	

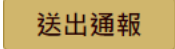
- 畫面顯示所有通過審核的清冊資料，可點擊  下載通報表 下載通報表資料。

交易資料通報(核准).xlsx - 已儲存到本電腦										
檔案 常用 插入 頁面配置 公式 資料 校閱 檢視 說明										
<div>剪貼簿 剪下 複製 貼上 複製格式 剪貼簿 剪下</div>										

- 審查表資料可進行編輯與修改，修改完畢後，將此審查表直接點擊  上傳通報表 上傳，系統將解析上傳的檔案並將資料寫入各清冊資料中。
- 上傳完畢後，仍可點擊各筆清冊資料後的  更正 針對單一品項內容進行修改。

編輯通報內容

交易資料類別*	<input type="text" value="A: 已辦理扣繳"/>
核准編號*	<input type="text" value="1310228AA001"/>
作品名稱*	<input type="text" value="清朝"/>
出賣人統一編(證)號	<input type="text" value="13399657"/>
出賣人姓名	<input type="text" value="王先生"/>
買受人統一編(證)號	<input type="text" value="00118508"/>
買受人姓名	<input type="text" value="黃小姐"/>
成交價款	<input type="text" value="100000"/>
佣金	<input type="text" value="33"/>
扣繳稅額	<input type="text" value="6000"/>
給付價款予出賣人日期	<input type="text" value="2023/02/28"/> 

- 確認資料正確後，點擊底部  送出通報 完成通報步驟。系統判斷通報的時間點顯示不同的提示訊息。

系統通知

通報完成。

提醒您！國稅局將於每年2月初匯出前一年度交易資料通報表，資料經匯出後，即完成彙報稽徵機關作業，屆時請自行列印載有彙報收件章之交易資料通報表備查。

關閉

- 交易資料通報完畢後(包括核准、非核准)，案件列表顯示「下載交易資料通報表」連結。

總共 2 筆案件

選擇	案號	類型	活動名稱	案件狀態	功能
<input type="checkbox"/>	20240126004	拍賣	拍賣分離案件	已發文	瀏覽 交易資料通報(核准) 交易資料通報(非核准) 下載交易資料通報表
<input type="checkbox"/>	20240126003	展覽	展覽分離案件	審核中	瀏覽 撤回

- 點擊 [下載交易資料通報表](#) 下載相關資料的壓縮資料檔。

展覽、拍賣活動交易資料通報表 《表1：核准適用分離課稅範圍》

(檔案編號 - 稽徵機關填寫用)

文化藝術事業名稱(請蓋公司章)：李彼得藝術有限公司

文化藝術事業統一編號：43946175

活動日期：2023/02/08 ~ 2023/02/16

聯絡電話：02-123456789

聯絡人：李彼得

文化部核准文號：文藝字第000000號

年度	資料別	縣市	機關	冊號	頁號

項次	文物及藝術品 核准編號	文物及藝術品名稱	出賣人		買受人		成交價款	佣金	扣繳稅額	給付價款予 出賣人日期	備註 (詳說明)
			統一編(證)號	姓名	統一編(證)號	姓名					
00	1210208AA001	清朝	13399657	王先生	00118508	黃小姐	100000	33	6000	2023/02/28	
01	1210208AA002	明朝	13399657	王先生	00118508	黃小姐	100000	33	6000	2023/02/28	
02	1210208AA003	漢室	13399657	王先生	00118508	黃小姐	100000	33	6000	2023/02/28	
03	1210208AA004	元朝	13399657	王先生	00118508	黃小姐	100000	33	6000	2023/02/28	
04	1210208AA005	清朝	13399657	王先生	00118508	黃小姐	100000	33	6000	2023/02/28	
05											
06											
07											
08											
09											

法令依據：稅捐稽徵法第30條第1項及文化藝術事業辦理展覽或拍賣申請核准個人文物或藝術品交易所得採分離課稅辦法第9條規定。
資料範圍：請依文化部核准範圍詳實填列，不同核准文號請分別填列本表。
其他說明：
1. 核准範圍內之文物及藝術品，依規定辦理扣繳作業者，請於備註欄填寫A。
2. 核准範圍內之文物及藝術品未成交者，僅需填列文物及藝術品核准編號與名稱等欄位，並於備註欄填寫B，其餘欄位無需填列。
3. 核准範圍內之文物及藝術品已成交但尚未給付價款予出賣人者，僅需填列文物及藝術品核准編號與名稱等欄位，並於備註欄填寫C，其餘欄位無需填列。另應於給付價款日之次年1月底前填報本表，依規定彙報相關機關。
4. 核准範圍內之文物及藝術品已成交並給付價款予出賣人，但因未取得我國境內居住之出賣人同意採分離課稅之書面文件，致未辦理扣繳作業者，扣繳稅額填0，並於備註欄填寫D。
5. 本表各項金額請以新臺幣填列，給付金額如為外幣，應按給付時之匯率折算為新臺幣。
6. 出賣人及買受人屬非我國境內居住之個人、外僑及大陸地區人民，請依護照填寫姓名，護照無中文姓名者，應填英文全名，有漢字姓名者(如日本、韓國)，應加填漢字姓名。
7. 出賣人及買受人統一編(證)號填寫方式：
個人：
(1) 具國民身分證統一編號者，請填寫該統一編號。
(2) 大陸地區人民在臺已配發有統一證號者，請填寫「統一證號ID No.」，無統一證號者，則第1位填9，第2位至第7位填西元出生年後兩位及月、日各兩位，第8位至第10位空白。
(3) 屬前2項以外之個人者：
a. 請依該個人持有之居留證上之「統一證號」填寫，共10碼，前2碼為英文字母，後8碼為阿拉伯數字；已換發新式統一證號者，前1碼為英文字母，後9碼為阿拉伯數字。
b. 若該個人持有之居留證非為10碼之編號，應請其逕洽內政部移民署暨其各地服務站申請填註新編號，以供正確填報。
c. 無統一證號之非中華民國境內居住個人，請依舊制稅籍編號填寫，稅籍編號共10碼，按所得人護照上之資料，前8碼填上西元出生年月日，後2碼填寫所得人英文姓名欄前2個字母。
例如：ROBERT W. DAVISON 出生日期JULY 12, 1942，編號為「19420712RO」。
非個人(買受人)：
(1) 具法人統一編號者，請填寫該統一編號。
(2) 大陸地區法人、團體、機構及在我國境內無固定營業場所之營利事業、機關、團體者，請於統一編(證)號欄位填「外國(大陸地區)營利事業(機關、團體)」等文字。

財政部臺北國稅局
2024/02/27
交易資料通報表
彙報收件章

- 申請者每年 1/1 至 1/31 需完成前一年度的交易資料通報。
- 申請者如於 2/1 後完成通報，則需自行下載交易資料通報表，自行列印交易資料通報表送交文化部及所在地稽徵機關申報。
- 系統於每年 1/1，申請者登入系統，如有前一年未通報的資料，則會提醒通報。

- 系統於每年 4/1 起將案件鎖定，唯 C 類可進行資料更新，一旦從 C 類更新為 A 或 D，系統亦會自動鎖定。

3. 分離案件管理

- 點擊 **案件管理** 後，進入減免案件列表。

文化藝術事業減免營業稅及娛樂稅暨分離課稅申請系統 會員專區 | 陳O名 登出 [網站導覽](#)

案件管理 相關法規 操作說明

分離課稅

2
申請案件

0
補訂正案件

1
歷史案件

全部類型 ▾ 全部狀態 ▾ 搜尋關鍵字 🔍 搜尋 ➕ 線上申請分離課稅 📁 提交選擇的案件

總共 3 筆案件

選擇	案號	類型	活動名稱	案件狀態	功能
<input type="checkbox"/>	20240127001	展覽	展覽分離案件22	尚未送出	瀏覽 刪除 編輯
<input type="checkbox"/>	20240126004	拍賣	拍賣分離案件	已發文	瀏覽 交易資料通報(核准) 交易資料通報(非核准) 下載交易資料通報表
<input type="checkbox"/>	20240126003	展覽	展覽分離案件	審核中	瀏覽 撤回

- 案件列表會顯示目前各種申請過的分離案件。

- 全部類型 ▾ 全部狀態 ▾ 搜尋關鍵字 🔍 搜尋

 可下拉「類型」、「狀態」，輸入「關鍵字」後點擊 **搜尋** 即可搜尋特定案件。

- 點擊 ➕ 線上申請分離課稅 可直接進入案件申請頁面。

- 選擇 ☐

 勾選案件列表第一欄的 ☐ (可複選)後，再點擊 📁 提交選擇的案件 可批次送出提交案件。請注意案件內容不完整或是已送出提交審核的案件系統會鎖定無法勾選。

- 點擊 瀏覽 或是點擊 **拍賣分離案件** 活動名稱可瀏覽檢視案件內容。

檢視拍賣分離課稅

 列印  匯出



基本資料

類型*




展覽

拍賣

◆ 檢視案件內容可列印案件內容或下載申請單位附件檔案。

- 點擊  刪除 系統提示是否刪除，點擊  確定 刪除案件。



- 點擊  撤回 則進入案件撤回畫面，可檢視案件內容後，在底部輸入「案件撤回原因」並點擊  送出申請，此案件即進入案件撤回審核階段，審核結果將透過 Email 通知。
- 點擊  編輯 進入案件編輯畫面，可編輯修改案件內容。