文化部工程施工查核改善對策及結果

第2次補正資料

（製作格式）

0000000000000000000000000000(標案名稱)

主辦機關：000000000

專案管理廠商：00000

監造廠商：000000000

承攬廠商：000000000

中 華 民 國 年 月 日

| 原缺失項目(含建議)(請標註原缺失改善佐證資料之附件編號) | 查核小組歷次審查意見(請標註第1次補正佐證資料之附件編號) | 第2次補正說明 | 完成日期 | 補正確認檢核及備註(未完成者請說明) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 主辦機關(含PCM)(QA1) |
| 1. ………………………………………………………

[原缺失改善附件○] | 第1次：[第1次補正附件○]第2次： |  |  | □已完成（詳附件 ）□未完成(原因： )主管簽名：  |
| 監造單位(QA2) |
| 1. ………………………………………………………

[原缺失改善附件○] | 第1次：[第1次補正附件○]第2次： |  |  | □已完成（詳附件 ）□未完成(原因： )主管簽名：  |
| 承攬廠商(QB) |
| 1. ………………………………………………………

[原缺失改善附件○] | 第1次：[第1次補正附件○]第2次： |  |  | □已完成（詳附件 ）□未完成(原因： )主管簽名：  |
| 施工品質及安全衛生(W) |
| 1. ………………………………………………………

[原缺失改善附件○] | 第1次：[第1次補正附件○]第2次： |  |  | □已完成（詳附件 ）□未完成(原因： )主管簽名：  |
|  |  |  |  | □已完成（詳附件 ）□未完成(原因： )主管簽名：  |
|  |  |  |  | □已完成（詳附件 ）□未完成(原因： )主管簽名：  |
|  |  |  |  | □已完成（詳附件 ）□未完成(原因： )主管簽名：  |
|  |  |  |  | □已完成（詳附件 ）□未完成(原因： )主管簽名：  |
| 進度管理(P) |
| 1. ………………………………………………………

[原缺失改善附件○] | 第1次：[第1次補正附件○]第2次： |  |  | □已完成（詳附件 ）□未完成(原因： )主管簽名：  |
| 規劃設計問題及建議(D) |
| 1. ………………………………………………………

[原缺失改善附件○] | 第1次：[第1次補正附件○]第2次： |  |  | □已完成（詳附件 ）□未完成(原因： )主管簽名：  |
|  |  |  |  | □已完成（詳附件 ）□未完成(原因： )主管簽名：  |
| 其他建議 |
| 1. ………………………………………………………

[原缺失改善附件○] | 第1次：[第1次補正附件○]第2次： |  |  | □已完成（詳附件 ）□未完成(原因： )主管簽名：  |
| 承包商 | 監造單位 | 主辦機關 |
| （工地負責人核章） | (工地負責人核章) | 1.第2次補正項目共計 點，已補正完成。2.相關附件共計 件，已分別於右側貼註標籤。3.承攬廠商扣點共 點；監造單位扣點共 點，已將處置情形登錄於標案管理系統D2表。4.查核當日抽驗材料之報告已由監造單位判讀。（以上請承辦人員填寫並確認後核章）(請逐級核章至機關首長) |

註：1.若本工程符合營造業法第30條規定需置工地主任之工程，則承包商之欄位需由該法規定之工地主任核章。

 2.各相關人員核章前，請先確認缺失已改善完成。

第2次補正佐證文件

(請檢附查核日之後落實缺失改善之文件或紀錄佐證)

工程施工查核現場缺失改善(第2次補正)照片表

|  |  |
| --- | --- |
| (請補附與查核代表性照片同位置、同角度改善照片佐證) | 改善前說明：(缺失情形)[第1次補正附件○] |
|  | 改善中說明：(改善作法)應說明改善作法，而非重覆缺失內容 |
| (請拍攝與改善前照片同位置、同角度之彩色照片並加註日期) | 改善後說明：(改善狀況)應說明改善狀況，而非重覆缺失內容 |

查核當日抽驗材料之試驗報告

（如已檢附或查核當日未抽驗則免）