**文化部青年村落文化行動獎勵計畫**

**期中進度檢核表**

**姓名(或團隊名稱)：**

**計畫名稱：**

**執行期程：(與計畫書執行期程日期相符)**

**壹、期中達成情形檢核表**

| 工作項目及產出值 | 工作進度達50%應檢核內容 | 進度檢核 | 附件編號、頁碼 |
| --- | --- | --- | --- |
| 目標一： ○○○○(權重 %) |
| 項目1.1  |  | □己達成 | 附件一；頁0-0 |
| 項目1.2  |  | □己達成 | 附件二；頁0-0 |
| 目標二：○○○○(權重 %) |
| 項目2.1 |  | □己達成 | 附件三；頁0-0 |
| 項目2.2 |  | □己達成 | 附件四；頁0-0 |
| 目標三：○○○○(權重 %) |
| 項目3.1 |  | □己達成 | 附件五；頁0-0 |
| 項目3.2 |  | □己達成 | 附件六；頁0-0 |
| 四、每月至少上傳活動訊息至好青村社團FB則數 |  | □己達成 | 附件七；頁0-0(請用清單統計方式呈現) |
| 五、全計畫受益、利害關係人數、宣傳推廣人數 | 預定OO人次 | □己達成 | 附件八；頁0-0(請用清單統計方式呈現) |
| 六、全計畫串聯利害關係社群數 | 預定OO個 | □己達成 | 附件九；頁0-0(請用清單統計方式呈現) |

**貳、定期檢討、問題發現及調修情形：**

例如辦理方法/頻率次數/時間/參與人員/重要結論，可於附件內呈現工作人員會議紀錄(不限格式)，了解能否落實目標定期追蹤與評估，是否透過團隊定期討論幫助落實核心價值、問題發現、亮點、評估需要檢討與精進等事項。

舉例表列方式

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **討論日期** | **參與人員** | **重點紀錄(如新啟發、亮點、檢討或精進事項等)** |
| ○年○月○日 |  |  |
|  |  |  |

**參、輔導老師訪視情形之紀錄資料**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **訪視日期/地點** | **參與人員** | **討論重點紀錄** | **心得與回饋** |
| 第一場 | ○○年○○月○○日 | 老師：○○○計畫人員：○○○人其他人員：(如○○單位○○人) | 1.2. |  |
| 第二場 | ○○年○○月○○日 | 老師：○○○計畫人員：○○○人其他人員：(如○○單位○○人) | 1.2. |  |

**肆、效益及影響評估**

**一、青年個人自我成長情形（含心得分享）**

**二、計畫影響力(例如陳述價值之計畫推動心智圖等方式說明)**

**三、其他(如未來發展規劃或對接SDGs情形)**

**伍、媒體報導或特殊績效(請含截圖或網址)**

**陸、對文化部之建議**

**柒、成果相關附件說明**

註1.項目若含有微電影、活動攝錄影紀錄、紀錄片、音樂創作等，請檢附影片連結。

註2.若有雜誌、社區報、故事繪本、文史調查等相關出版品、明信片等，請檢附三份實體至文化部。

附件一(如課程簽到單或照片說明等)

附件二(如訪談調查紀錄或參與人員名單等)

附件三(如體驗活動或工作坊辦理紀錄)

附件四(如統計捲動參與人數清單列表)