

附件

計畫編號：_____ (請勿填)

文化部青年村落文化行動計畫 獎勵作業要點提案計畫書

計畫名稱：○○○○○計畫

參賽者：(請擇一打勾)

- 個人 (姓名)：
 團隊 (團隊名稱)：

計畫期程： 113 年 月 日至 年 月 日

提案類型：請擇一打勾

- 村落文化行動計畫類
 創新文化事業計畫類

中 華 民 國 年 月 日

【計畫摘要表-個人參賽】

申請人 (申請人即為 計畫負責人及 青年本人)	姓名：		
	出生： 年 月 日		年齡：
聯絡資訊	電話：	電郵：	
通訊地址			
執行地點	(請填寫縣市鄉鎮市名稱)		
自我介紹	(300字以內)		
現職、職稱		最高學歷	
經歷、職稱	(條列說明，不限一個，可從大學社團到從業經歷)		
建議輔導老師 名單	(於獲獎後，由文化部邀請支付經費；輔導老師採多元專業制，請 依自行需求建議所需專業者名單) 1. ○○○ (專長背景/單位職稱) 2. ○○○ (專長背景/單位職稱)		
計畫摘要	計畫案內容概述 (約 200 字數，若獲本部核定獎勵後，將作為新聞發布參考，包括欲解決議題之挑戰、目標、執行策略及預期效益等)		
最近三年或現在執行相關計畫【如有不足請自行增列】			
計畫名稱	獎補助單位	獎補助金額(千元)	

【計畫摘要表-團隊參賽(2至5人)】

團隊參賽 (2至5人；應附合作同意書)	團隊名稱			
	成員名單	姓名	出生年月日	年齡
	負責人	通訊地址：	手機：	電郵：
		成員1	成員均應上傳身分證影本、個人資料提供同意書、合作同意書等文件	
	成員2			
	成員3			
	成員4			
執行地點	(請填寫縣市鄉鎮市名稱)			
負責人	自我介紹(300字以內)			
	現職、職稱		最高學歷	
	經歷、職稱(條列說明，不限一個，可從大學社團到從業經歷)			
組成成員介紹				
建議輔導老師名單	(於獲獎後，由文化部邀請支付經費；輔導老師採多元專業制，請依自行需求建議所需專業者名單) 1. ○○○ (專長背景/單位職稱) 2. ○○○ (專長背景/單位職稱)			
計畫摘要	計畫案內容概述(約200字數，若獲本部核定獎勵後，將作為新聞發布參考，包括欲解決議題之挑戰、目標、執行策略及預期效益等)			
最近三年或現在執行相關計畫【如有不足請自行增列】				
計畫名稱	獎補助單位		獎補助金額(千元)	

○○○○○計畫名稱

壹、計畫緣起：

- 一、提案動機：
- 二、為什麼是我個人或我們團隊提案？別人或別的團隊/單位可以替代嗎？
- 三、其他事項：（我想再補充說明…）

貳、願景、問題分析及整體資源盤整情形

*撰寫提醒：我個人或我團隊對該地點問題掌握程度及可運用解決資源的了解，例如對象需求評估、在地投入資源情形、計畫專業能力需求或社會資源連結情形等。

一、願景(Vision) 說明：

*撰寫提醒：可參考文化基本法、本部 2021 社區營造政策白皮書、臺灣永續發展目標 T-SDGs、行政院地方創生國家戰略計畫等內容。

二、執行地點整體資源盤整情形(含場域描述)：

三、欲解決問題現況分析、計畫執行可能遭遇之問題(含 TOWS 分析)：

TOWS 分析圖

TOWS 矩陣	S 優勢(內部優勢)	W (內部挑戰)
	1. 2. 3.	1. 2. 3.
O (外部機會) 1. 2. 3.	(S+O 策略) 1. 2. 3.	(W+O 策略) 1. 2. 3.
T (外部威脅) 1. 2. 3.	(S+T 策略) 1. 2. 3.	(W+T 策略) 1. 2. 3.

參、計畫推動內容

一、架構說明：

*撰寫提醒：可以參考下列列表呈現，亦可用其他您個人覺得可以表達更清楚的其它示意圖（如OKR圖、魚骨圖、心智圖、社會影響力圖等）呈現；另亦可自行增加其他欄位，說明如問題意識、對應SDGs等內容。

願景	目標	工作項目及產出值
	目標一 ○○○○	項目 1.1 ○○○○計 6 場
		項目 1.2 ○○○○計 10 人
		項目 1.3 ○○○○計 5 件
	目標二 ○○○○	項目 2.1
		項目 2.2
		項目 2.3
.....	

鼓勵跨年齡世代、連結國外資源共同協力(要點第4點)

二、目標、工作項目及效益說明：

*撰寫「執行策略與步驟說明」提醒：

- A. 應扣合在地文化脈絡及內涵/執行範圍/那些利害關係對象，符合在地或社群需求/說明活動場景或內容設計構想/實施次數與期間/社區及社群參與機制，以凝聚社區或社群共識等。
- B. 提「村落文化行動計畫類」者應說明「議題改善影響力及回饋機制」。
- C. 提「創新文化事業計畫類」者應說明「經營模式與運作、產值與就業人數及回饋機制」。

(一) 目標一○○○○○：

1、項目 1.1：○○○○○

(1)執行策略與步驟說明

(2)預期效益及影響

(質化效益？量化效益？)

2、項目 1.2：○○○○○

(二) 目標二○○○○○：

1、項目 2.1：○○○○○

(1) 執行策略與步驟說明

(2) 預期效益及影響

2、項目 2.2：○○○○○

三、定期檢討及調修機制

*撰寫提醒：請定期(如每1個月、每2月或每季)檢討目標與執行策略，提出問題及解決方法，逐步達成計畫目標；並製作紀錄表或檢討表。

肆、人力配置及合作分工

**應事先邀集參與計畫之相關合作對象，召開討論會議，並附相關紀錄與合作同意書。
(要點第7點)**

一、主要核心工作人員及分工：

No.	姓名	現職	專長或背景經歷	工作內容	每月可投入工作時數	備註
1				(如企劃統籌、主要執行者或採訪紀錄工作性質)		
2						(如成員1)
3						(如成員2)

二、合作協力對象：(含社區或國際參與籌劃情形，如會議紀錄，並請附合作同意書)

No.	單位/個人	分工/協力事項	參與角色及工作內容說明	備註/國家/國籍
1				
2				
3				

伍、實施期程及權重(100%)：

*撰寫提醒：請依申請年期分表製作，表格如有不足請自行增列，可另用 A4 橫式、A3 橫式。

一、執行進度規劃：

目標/工作 項目名稱	計畫期程自○○○年○○月○○日 至○○○年○○月○○日止											
	○○○年度											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
目標一○○○○○○(權重 00%)												
項目 1.1 ○○○○○	■	■	■	■								
項目 1.2 ○○○○○				■	■							
項目 1.3 ○○○○○				■	■							
目標二○○○○○○(權重 00%)												
項目 2.1 ○○○○○	■	■										
項目 2.2 ○○○○○		■	■	■	■	■	■	■				
目標三○○○○○○(權重 00%)												
項目 3.1 ○○○○○								■	■	■	■	
(請自行依實 際需求增加)												
工作進度百分比												
每月工作進 度百分比(%)												
工作進度累 計百分比(%)												100 %
二、預計期中報告繳交時間：○○○年○○月○○日，預計期末報告繳 交時間：○○○年○○月○○日												

陸、經費預算規劃說明

*撰寫提醒：協助青年進行成本控管，請務必詳細逐項列出單價數量及說明，如執行本計畫所需發生之費用、交通費、創作費、企劃費、臨時人員或交通費等依實際情形編列經費；並請勾稽各目標工作項目之量化產出規劃，並可分年度增列表格編列。

工作項目	數量/單位	單價	總價(元)	計算方式及說明
人事費	小計			
1.	按月計酬之專 / 兼職人員薪資，不超過獎勵總額40%			
2.				
3.				
業務費	小計			
1.	1.雇用臨時人員，其工資及工作時數應符合勞基法令規定。			
2.	2.本要點獎勵款為經常門，不得用於公共設施、建築及購耐用年限在二年以上且金額在 1 萬元以上之設備等資本門支出。			
3.				
4. 雜支 5%				
5. 獎金代扣 所得稅 10%				
總計				(如有自籌請單獨列出說明)

*撰寫提醒：經費規劃應依國內出差旅費報支要點、中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點、講座鐘點費支給表、軍公教人員兼職費支給要點、各機關聘請國外顧問、專家及學者來臺工作期間支付費用最高標準表等相關規定核實編列(請參考附件一)

柒、期中(末)成果檢核內容

一、目標一(如：協助跨校教師建立地方文學知識教案，提升在地文化多元應用)

工作項目及產出值	工作進度達 50%(第三期撥款)應檢核內容	工作進度累計達 100%(第四期撥款)應檢核內容
項目 1.1：如解構在地作家文本及教案大綱 1 份	例如與跨校教師共同完成文本解構 1 式(含教材分析、簡易及詳細版解說文本製作)	例如累計與跨校教師共同完成解構作家文本並教案大綱 1 份(共 6 份作品)

工作項目及產出值	工作進度達 50%(第三期撥款) 應檢核內容	工作進度累計達 100%(第四期撥款) 應檢核內容
項目 1.2：如完成教師文學場景踏查體驗活動 3 場、共學刊物 1 份	例如完成教師文學地景踏查及田野工作坊 3 場	例如累計完成教師文學場景踏查體驗活動 3 場、共學刊物 1 份
項目 1.3：如完成教案巡迴分享會 3 場，100~150 人次參加	例如完成教案分享會內容規劃 1 份	例如累計完成教案巡迴分享會 3 場，累計 100~150 人次參加
不足請自行增列說明		

二、目標二○○○○○

工作項目及產出值	工作進度達 50%(第三期撥款) 應檢核內容	工作進度累計達 100%(第四期撥款) 應檢核內容
不足請自行增列說明		

三、本計畫應達成之成果指標（必填，後續依實際執行狀況進行統計）

工作項目及產出值	工作進度達 50%(第三期撥款) 應檢核內容	工作進度累計達 100%(第四期撥款) 應檢核內容
每月至少上傳 1 則活動訊息至好青村社團 FB	(如至少 7 則)	(如累計至少 12 則)
全計畫受益、利害關係人數、宣傳推廣人數	(如 40 人次)	(如累計 400 人次)
全計畫串連利害關係社群數	(如串聯 3 個社群)	(如累計串聯共 6 個社群)

捌、自行評估事項：本項為評審面向，請具體說明，以爭取評審分數。

一、問題分析、在地智慧、知識及文化掌握度(20%)。

例如：挖掘問題可能發生的原因、對應議題包括哪些利害相關人、造

成影響範圍等，以及是否了解對於在地人的價值觀？我個人對在地社區或社群網絡的掌握及串聯情形？我個人所了解的執行本計畫專業知能及有那些在地潛規則？

二、社區及社群參與機制、社會資源連結程度。(20%)

例如：如何捲動社區居民或議題社群參與、可以吸引或連結外界什麼資源合作（含社群網絡支持、經費）？後續可以透過市場供需、社區公益或社群同好力量等機制解決本計畫問題的情形。

三、計畫目標與解決構想之可行性、創新性、預期效益。(20%)

例如：目標明確化、創新性、提具整體規劃構想（含參與對象）、經費規劃、時程規劃、預期效益說明（量化和非量化）。

四、議題改善影響力及回饋機制建立（提「村落文化行動計畫類」者適用）。(40%)

例如：藉由本計畫的執行，能夠對什麼對象產生轉變或助益（即那些利害關係人）？可以創造新的合作機制與共好價值？可以用什麼方式檢核（驗證）及建立共好回饋機制？

五、經營模式與運作、產值與就業人數及回饋機制建立（提「創新文化事業計畫類」者適用）。(40%)

例如：藉由本計畫的執行，可以透過掌握文化內涵，開發新經營模式創造新的合作機制、帶來產值與就業人數？可以用什麼方式檢核（驗證）及建立共好回饋機制？

玖、我個人或青年組成團隊最近三年或現在執行相關計畫之成效，及與本計畫之關聯性及差異性（含計畫名稱、執行單位、計畫總經費、執行期程、內容摘述、所擔任角色或職務內容、執行影響及效益或者團隊近三年執行內容摘述及執行效益等）。

拾、其他事項（包括結合不同年齡階層之專業者，組成團隊共同合作的人力規劃，請依實際需求填寫，如有請檢附合作同意書併入計畫書）

拾壹、附錄（與本計畫有關之補充資料或推薦函等，如配合計畫提案邀集相關合作對象召開討論之會議紀錄等；若有合作對象，請附合作對象同意書影本。）

附表一：經費支用說明項目明(參考)

用途別	項目	說明
人事費		如按月計酬之專/兼職人員薪資，惟薪資總計不得超過獎勵總經費 40%。
業務費	臨時人員	1. 執行計畫時所須僱用之短期或特定工作人力 2. 應符合勞動基準法與勞動部公告之相關規定
	出席費	1. 召開計畫相關會議，邀請相關人員提供專業意見所支給費用。 2. 每場至多以 2,500 元計
	講師費	1. 辦理課程之講師費用 2. 每堂以 50 分鐘計，外聘至多 2,000 元，內聘至多 1,000 元
	稿費	請依據中央政府各機關學校稿費支給基準數額表編列
	誤餐費	辦理各項活動、會議、課程，每人每餐以 100 元計
	住宿費	每人每天至多 2,000 元計
	雜支	不得超過補助經費之 5%
	場地費	辦理本計畫所需場地租借費用
	文宣、印刷費	執行計畫所需文宣(海報、DM)製作、印刷費用
	保險費	相關活動保險
	獎金代扣所得稅	不得超過總經費之金額 10%