

國立臺灣史前文化博物館保有及管理個人資料之項目彙整表

紀錄日期： 113 年 12 月 31 日

項目 編號	個人資料檔案名稱	保有依據	個人資料類別	保有單位
1	勞務採購委辦契約書、服務建議書、工作執行計畫書	政府採購法、契約	C○○一辨識個人者、C○○二辨識財務者、C○○三政府資料中之辨識者、C○一一個人描述、C○二一家庭情形	秘書室
2	人民陳情案件	國立臺灣史前文化博物館處理人民陳情案件作業規定第6點	C001 識別個人者、C003 政府資料中之辨識者	秘書室
3	給付所得之員工 (含勞健保資料、薪資、所得稅等)	所得稅法	識別類 (C001 識別個人者)、受僱情形 (C061 現行之受僱情形)	秘書室
4	勞健保加退保	使用至系統去任務化	識別類 (C001 識別個人)	秘書室

			者)、受僱情形(C061 現行之受僱情形)	
5	EIP 資料庫	依檔案法及其他相關人事法令	C001 識別個人者	秘書室
6	公文系統資料庫	依檔案法及其他相關人事法令	C001 識別個人者、C○○3 政府資料中之辨識者	秘書室
7	參觀教育活動人員	文化部處務規程第○條	C001 C002 C003	研究典藏組
8	圖書室讀者基本資料	當事人親填寫讀者基本資料	識別類(C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者)、特徵類(C011 個人描述)、家庭情形(C021 家庭情形、C023 家庭其他成員之細節)、社會情況(C031 住	研究典藏組

			家及設施、 C038 職業、 C039 執照或其他許可)、教育、技術或其他專業(C051 學校紀錄、 C052 資格或技術、 C054 職業專長)、受僱情形(C061 現行之受僱情形、C062 僱用經過、C063 離職經過、 C064 工作經驗、C065 工作紀錄、 C068 薪資與預扣款、C071 工作之評估細節、C072 受訓紀錄)	
9	政府歲計會計資訊 管理系統之「受款	會計法、政府 支出憑證處理	識別類 (C001 辨識個人者、	主計室

	人匯款資料」	要點、政府採購法、契約書	C003 政府資料中之辨識者)、受僱情形 (C068 薪資與預扣款)	
10	公務人員、專業人員履歷資料(含公務人員基本資料、現職、學歷、考試、訓練、家屬、經歷、考績、獎懲、機關員工聯絡資訊	依檔案法及其他相關人事法令	識別類 (C001 識別個人者、C003 政府資料中之辨識者)、教育、技術或其他專業 (C052 資格或技術)、受僱情形 (C061 現行受僱作紀錄、C063 離職經過、C065 工作紀錄、C072 受訓紀錄)	人事室
11	薪資清冊、年終獎金清冊、考績獎金清冊、子女教育補助費清、不休假加班費清冊、值班費清冊、福利資料	依檔案法及其他相關人事法令	識別類 (C001 識別個人者)、受僱情形 (C061 現行之受僱情形)	人事室

	(含婚、喪、生育及子女教育補助、急難救助、員工文康活動等資料)			
12	資績評分試算資料	依檔案法及其他相關人事法令	識別類(C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者)、家庭情形(C021 家庭情形)、受僱情形(C061 現行之受僱情形、C062 僱用經過、C063 離職經過、C064 工作經驗、C068 薪資與預扣款)	人事室
13	員工差勤資料	依檔案法及其他相關人事法令	C001 識別個人者)、C061 現行之受僱情形	人事室
14	本館退休及撫卹遺族人員名冊、公教人員退撫基金繳納	依檔案法及其他相關人事法令	C001 識別個人者)、C061 現行之受僱情形	人事室

	清冊			
15	保險資料 (含公保、健保資料)	依檔案法及其他相關人事法令	C001 識別個人者)、C061 現行之受僱情形	人事室
16	聘用名冊、聘僱通知書及契約書	依檔案法及其他相關人事法令	C001 識別個人者)、C061 現行之受僱情形	人事室
17	專業證照人員名冊	依檔案法及其他相關人事法令	C001 識別個人者)、C061 現行之受僱情形	人事室
18	薦(委)任公務人員晉升簡(薦)任官等訓練人員名冊	依檔案法及其他相關人事法令	C001 識別個人者、C011 個人描述	人事室
19	專業人員評審委員會外聘委員名單、專業人員聘書收執聯	依檔案法及其他相關人事法令	C001 識別個人者、C003 政府資料中之辨識者、C011 個人描述、C021 家庭情形、C023 家庭其他成員之細節、C035 休閒活動及興趣	人事室
20	假日教育推廣活動報名人員名單	當事人同意	C001 識別個人者	各業務組室

21	志工資料	當事人同意	C○○一辨識個人者、C○○二辨識財務者、C○○三政府資料中之辨識者、C○一一個人描述、C○二一家庭情形	各業務組室
22	官網介接藝文活動報名資料	當事人同意	C001 識別個人者、C003 政府資料中之辨識者	各業務組室