

以下為可接受之有效原始支出憑證參考範例，請注意各欄位需要填寫的重點，避免無效單據之產生。

### 二聯式發票範例

1. ①買受人為貴單位
2. ②日期一定要寫且需在補助期間內
3. ③品名（須注意項目為可補助範圍之項目非本中心補助項目請另分開開立）、④數量、⑤單價、⑥金額都須填寫
4. ⑦總計金額需為內含稅之金額
5. ⑧請用國字大寫空白處用橫線劃除
6. ⑨蓋統一發票專用章，內容包括公司名稱、統一發票專用章字樣、該公司統一編號、電話、負責人、地址等資訊。

### 三聯式發票範例

1. ①買受人為貴單位，需填列買受人統一編號
2. ②日期一定要寫且需在補助期間內
3. ③品名（須注意項目為可補助範圍之項目非本中心補助項目請另分開開立）、④數量、⑤單價、⑥金額都須填寫
4. ⑦小計金額需為未稅之金額
5. ⑧為營業稅，營業稅之稅額不能核銷

6. ⑨應於應稅內打勾
7. ⑩總計金額為銷貨金額加稅金後之金額。
8. ①請用國字大寫空白處用橫線劃除
9. ⑫蓋統一發票專用章，內容包括公司名稱、通一發票專用章字樣、該公司統一編號、電話、負責人、地址等資訊。
10. 三聯式發票必須第二聯及第三聯都交到本中心

### 收銀機發票範例

**範例一：標準收銀機發票**

中華民國99年5-6月份  
收銀機統一發票 (收執聯)  
GB 39912775

**\* 營業人基本資料**  
1. 公司行號名稱 (可印門市或分公司名稱)  
2. 統一編號  
3. 營業地址 (若地址太長，系統自動分二列列印)  
4. 公司行號電話

2009/08/01 10:06 頁1  
機號P1035 序0000001 頁001  
統一編號: 12345678

優良產品0001	1	100TX
優良產品0002	2	200TX
優良產品0003	3	300TX
優良產品0004	4	400TX
優良產品0005	5	500TX
優良產品0006	6	600TX
優良產品0007	7	700TX
優良產品0008	8	800TX
優良產品0009	9	100TX
優良產品0010	10	100TX

總計 5,500  
收現金 5,500  
找零 0

所得稅 加蓋  
營業稅 加蓋  
中華民國99年5月1日起  
自開票之日起至99年5月31日止  
營業稅率15% (營業額在50萬元以下者，營業稅率5%)

**\* 營業日期、時間與頁數**  
**\* 發票機機型、序號與使用人員代號**  
**\* 客戶之統一編號**  
**\* 每項品名之金額小計**  
1. 單價\*數量  
2. 最大金額可至999999  
**\* 每項品名之數量**  
最大數量可至9999

**\* 營業人基本資料**  
1. 公司行號名稱  
2. 營業地址  
3. 統一編號與電話  
**\* 發票日期、時間、發票機機型與序號**  
**\* 可設定僅印客戶統一編號也可設定客戶名稱與統碼皆印**  
**\* 每項品名之金額小計**  
1. 小計金額為(單價\*數量)  
2. 最大金額可至99999999  
**\* 每項品名之數量**  
最大數量可至99999999  
**\* 品名規格明細:**  
1. 可條列10項品名  
2. 每項品名最大字數可至12個英文字或是6個中文字  
**\* 稅之總計金額**  
1. 可記錄收現金或收信用卡金額  
2. 收現金時，可記錄找零金額  
**\* 備註**  
1. 可填寫二列備註文字  
2. 每列備註最大字數可至36個英文字或18個中文字

**範例二：詳細收銀機發票**

中華民國99年5-6月份  
收銀機統一發票 (收執聯)  
GB 39912775

2009/08/01 10:06 頁1  
機號P1035 序0000001 頁001  
統一編號: 12345678

優良產品001	2	200TX	400
優良產品002	3	300TX	900
優良產品003	4	400TX	1600
優良產品004	5	500TX	2500
優良產品005	6	600TX	3600
優良產品006	7	700TX	4900
優良產品007	8	800TX	6400
優良產品008	9	900TX	8100
優良產品009	10	1000TX	10000

總計 5,500  
收現金 5,500  
找零 0

1. 訂單編號: POW123000  
2. 案件序號: AY9566500

備註: 5,500  
營業稅: 275  
總計: 5,775

買受人 5  
林文雄 6

1. 打上貴單位的統一編號，然後如果忘記的話需補上請店家加蓋統一發票章就即可。
2. 購買項目一定要列上購買之項目如果沒有請店家書寫上去並加蓋店章。
3. 三聯式發票必須第二聯及第三聯都交到本中心。
4. 電子發票之明細無法核銷。如下圖



### 免用統一發票範例



1. ①買受人為貴單位
2. ②日期一定要寫且需在補助期間內
3. ③品名（須注意項目為可補助範圍之項目非本中心補助項目請另分開開立）、④數量、⑤單價、⑥金額都須填寫
4. ⑦請用國字大寫空白處用橫線劃除
5. ⑧蓋免用統一發票專用章，內容包括公司名稱、免用統一發票專用章字樣、公司統一編號、電話、負責人、地址等資訊。
6. ⑨蓋上負責人章

農林漁牧領據範例

農（漁、牧）民出售農（漁、牧）產品收據

中華民國 年 月 日(必須於計畫期內)

購貨商號名稱	買受單位								住址	買受單位地址										
統一編號																				
品名	箱數			盒數		單價		金額		備註										
合計新台幣(中文大寫):													拾	萬	仟	佰	拾	元	角	分
農(漁、牧)民姓名		住址	農夫戶籍地址						國民統一身分證編號											
農夫姓名 蓋章		址							農夫身分證											
本收據之農民身分確實無誤，若有不實者願依法受罰。																				
附註	依據財政部 68.11.2 台財稅第三七六六五號函：自 68 年 11 月 16 日起，凡農民出售其本身所生產、補獲或畜養之農林漁牧產品所出具之收據，一律免納印花稅，農民資格之鑑定標準，依農業發展條例第三條第三款及該條例施行細則第二條第一款規定係指直接操作或經營農業生產之自然人。																			