

# 國立臺灣歷史博物館 113 年暑期實習課程計畫(暫訂)

## 一、計畫目的

國立臺灣歷史博物館(以下稱本館)為運用專業人力與教育資源,培育博物館研究、典藏、展示及經營管理人才,並促進本館與學術機構之交流,提供國內外各大專院校在學學生(含研究生)至本館實習機會。

## 二、實習目標

- (一)認識國立臺灣歷史博物館、探索各項博物館實務
- (二)各組實習目標請參閱「實習生實習內容與資格」。

## 三、實習時程

每年 7 月至 8 月,於實習開始日 3 個月前向本館提出申請。專案實習另採個案辦理。

## 四、實施方式

以臺灣歷史研究暨博物館典藏、展示、公共服務、教育等相關實務為實習內容基礎,於實習期程內定期進行主題式分享與探討,各實習生分派一名輔導員督導協助實習工作。

## 五、實習課程表 (課程時間 50 分鐘為 1 節,90 分鐘為 2 節)

項目	內容	節數
必修課程	7/2: 實習新生訓練課程: 認識臺史博	1
基礎課程	常設展導覽、庫房導覽、園區導覽	3
選修課程	各組自辦	-
備註	1. 實習報到時間: 7/2 上午 9:00。 2. 必修課程: 全體實習生必須全程參與。 3. 基礎課程: 由實習生與輔導員協調後,登記參加。 4. 選修課程: 各組室自辦,該組實習生必須參加;其他組實習生如欲參加,可事先請實習輔導員協調後,方可參與。	

## 六、7 月 2 日實習新生訓練課程

時間	行程	地點	說明
9:00-10:00	實習生報到	行政典藏大樓 1 樓大廳	公共服務與教育組承辦
10:00-11:00	■ 報到、認識環境 ■ 介紹長官	行政典藏大樓 4 樓會議室	敬邀館長、副館長、秘書 與各組室主管參加

時間	行程	地點	說明
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 長官致歡迎詞</li> <li>■ 各組室(含秘書室、主計室、人事室)進行2分鐘的業務介紹</li> <li>■ 實習生自我介紹</li> </ul>		
11:00-12:00	前往實習組室	行政典藏大樓	
12:00-13:30	午休	行政典藏大樓	
13:30-17:00	基礎課程	行政典藏大樓 展示教育大樓 臺史博園區	