

## 國立中正紀念堂管理處

### 「一步一腳印的民主先行者」教具箱申請說明

研究典藏組 114.01.02

- 一、本處為向下扎根轉型正義及民主人權理念與社會溝通工作，藉由遊戲引領學子對轉型正義與相關民主議題之興趣，設計本「一步一腳印的民主先行者」教具箱，提供國中、小學申請運用。
- 二、教具箱內容：

本案教具箱以林獻堂、蔣渭水、許世賢、雷震、黃信介、呂秀蓮等 10 位，為臺灣民主作出貢獻的人物為遊戲主角，透過桌遊遊戲，以翻開「挑戰卡」及「事件卡」之方式進行。回顧臺灣民主發展歷程及重要民主事件，並在一連串的民主思辨問答中展望未來。本教具箱適用對象為國小 5 到 6 年級與國中 7 到 9 年級。（本案教具箱教學影片連結：<https://www.cksmh.gov.tw/cp.aspx?n=8284>）
- 三、申請與審核：
  - （一）申請對象為國內各國中、小學教師。另為鼓勵教具箱跨科、跨領域彈性使用，同校如為 1 位以上教師共同操作使用，請以 1 位代表人填寫申請借用表。
  - （二）教具箱為免費借用，來回寄送費用由本處負擔。
  - （三）申請方式填妥「教具箱教學借用申請表」（附件 1）及「教具箱借用同意書」（附件 2），寄至信箱：[yuqi1120@ms.cksmh.gov.tw](mailto:yuqi1120@ms.cksmh.gov.tw)，本處於 7 日內以電話及電子郵件通知，如有相關疑問或 7 日後未收到回覆，請來電洽詢。
  - （四）經本處確認申請通過後，通知教具箱領取或寄送時間，若通知 3 次未取得聯繫，本處保有取消本次申請權利；本處得依借用紀錄做為教具箱借用審核之依據。
  - （五）配合本處借用流程需 5-7 個工作日，需於(借用起始日)至少一週前提出借用申請。
  - （六）教具箱借用相關疑問，請電洽(02)23431100 分機 1203。

#### 四、借用規範及注意事項：

- (一) 同一學校於同一期間內以 5 套教具箱為限，借期至多以 22 日(含例假日)，借用人最遲應於借用期限截止日歸還教具箱。(續借以一次為限)
- (二) 本處得依申請順序與借用排程，安排申請單位之借用時間，實際借出時間由本處排程決定。
- (三) 領取教具箱方式可現場領取或郵寄領取。
  1. 現場領取：申請人接獲核准通知後，與本案承辦人接洽時間領取。如無法依約領取，請務必來電通知。
  2. 郵寄領取：本處將於核准申請後，於借用日前將教具箱寄達申請人指定地點。
- (四) 借用人收到教具箱後，請借用者於 3 日內，依教具箱內附「**教具箱教學借用及歸還狀況表**」(附件 3)中的「借出狀況」欄位，清點後簽名回傳信箱：[yuqi1120@ms.cksmh.gov.tw](mailto:yuqi1120@ms.cksmh.gov.tw)，以確認教具箱內容無缺漏。如未清點確認，教具箱若有遺失或損壞，由借用單位負責。
- (五) 請妥善保管及使用教具箱。如有非正常操作或惡意毀損導致教具不堪使用或遺失，本處得暫停借用權益，視情形訂定停借期限，並留存紀錄納入後續審核之參考。
- (六) 續借以 1 次為限，本處得視整體出借情形保留准駁續借之權利。續借需填妥「教具箱借用續借單」(附件 4)，本處於 7 日內回覆審核結果，如未收到回覆，請來電洽詢。
- (七) 教具箱寄送使用之外包裝紙箱配合寄還與重複使用之需求，請妥善保存，並於歸還時重複包裝使用。

#### 五、歸還規範及注意事項：

- (一) 現場歸還請於本處開館日 9 時至 17 時 30 分親送至本處；若郵寄歸還，需於申請借用期限內(以郵戳為憑)至郵局辦理「代收貨款」服務，由本處負擔來回郵資。
- (二) 申請人歸還教具箱時，需清點借用教具，填妥「**教具箱教學借用及歸還狀況表**」(附件 3)中的「歸還狀況」欄位，並簽名確認將表格放入教具

箱內。

- (三) 若未經本處同意延遲歸還者，本處得自申請人歸還日起暫停 1 年之借用權益，並留存紀錄納入後續審核之參考。
- (四) 借用人須於借用期限截止日後 7 日(含例假日)內，填妥「**中正紀念堂 教具箱借用成果報告表**」(如附件 5)，並連同活動執行照片以電子檔之形式，回傳信箱：[yuqi1120@ms.cksmh.gov.tw](mailto:yuqi1120@ms.cksmh.gov.tw)；若未經本處同意逾期或未提交者，本處得留存紀錄納入後續審核之參考。

六、 本處保有修改、變更、暫停本活動的權利，如有未盡事宜，悉依本處相關規定或解釋，並得隨時補充公告之。

國立中正紀念堂管理處

「一步一腳印的民主先行者」教具箱借用申請表

申請日期： 年 月 日

申請單位			
教學使用日期 選項(選項三擇一， 由本處決定排程)	1. ____年__月__日至____年__月__日，共____日 2. ____年__月__日至____年__月__日，共____日 3. ____年__月__日至____年__月__日，共____日 (出借期限 22 日，含例假日)		
年級/班別 部門/單位	_____國小/國中_____年級/共計____班 其他_____		
規劃使用 班級/人數	共計於_____班 / 共計人數_____人		
教學活動科目/ 團體活動名稱			
申請聯絡人	電話：	手機：	
	E-mail：		
領取方式	<input type="checkbox"/> 現場領取(時間填寫下方) <input type="checkbox"/> 郵寄配送(本處負擔郵資，地址填寫下方)		
親自領取時間	____年__月__日 上午/下午：		
宅配寄送地址	郵遞區號：		
	地址：		
申請審核(以下由本處填寫)			
借用日期	____年__月__日	承辦人	
		核定人	
借出紀錄	<input type="checkbox"/> 審核通過	<input type="checkbox"/> 已通知領取，領取時間____年__月__日 <input type="checkbox"/> 未通知領取	
	<input type="checkbox"/> 未審核通過	原因：	

附件 2

國立中正紀念堂管理處  
「一步一腳印的民主先行者」教具箱借用同意書

\_\_\_\_\_(申請人)\_\_\_\_\_同意借用國立中正紀念堂管理處(以下簡稱本處)「一步一腳印的民主先行者」教具箱，僅用於教學使用，如有其他運用方式需經本處同意，並願意無條件提供教具箱教學成果照片予本處作為非營利之業務推廣或工作紀錄之用途。

借用單位/人：

(簽章)

地址：

電話：

中華民國

年

月

日

附件 3

國立中正紀念堂管理處 教具箱教學借用及歸還狀況表

國立中正紀念堂管理處 「一步一腳印的民主先行者」教具盤點表					
申請單位：			借用期間：		
申請人：			是否續借：		
編號	物品名稱	數量	借出盤點	歸還盤點	缺損註記
1	教具收納外袋	1 個	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
2	遊戲紙	1 張	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
3	自由幣 1 元	60 枚	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
4	自由幣 10 元	10 枚	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
5	挑戰卡	5 張	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
6	民主小學堂	5 張	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
7	人物卡	10 張	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
8	人物棋	10 個	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
9	人物棋底座	6 座	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
10	六面骰子	1 顆	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
11	遊戲手冊	1 本	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
12	被拘留道具	1 枚	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
13	禁止說話道具	1 枚	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
14	事件卡 初階+進階事件卡×30 啟動挑戰(不分色)×10	40 張	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
15	道具卡	4 張	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
16	啟蒙前浪 挑戰卡道具包 1- 臺灣民報拼圖(18 片)	18 片	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
17	民主暗流 挑戰卡道具包 2- 我有話要說 牌卡	4 張	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
18	驚起浪潮 挑戰卡道具包 3- 美麗島照片復刻 布條	1 片	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
19	驚起浪潮 挑戰卡道具包 3- 美麗島照片復刻 裝扮道具×7	7 個	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
20	驚起浪潮 挑戰卡道具包 3- 誰是破壞者 束口袋	1 個	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	

編號	物品名稱	數量	借出盤點	歸還盤點	缺損註記
22	全民狂潮 挑戰卡道具包 4-民主象徵拼圖(18片)	18片	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
23	全民狂潮 挑戰卡道具包 4-讓民主春天開花 A4百合花圖片	1份	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
24	全民狂潮 挑戰卡道具包 4-讓民主春天開花 百合花棋子x6	6個	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
25	教學手冊	1本	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
其他備註			申請人簽章	申請人簽章	
教具收納外袋外觀及內部缺損註記			承辦人簽章	承辦人簽章	
盤點備註					

附件 4

國立中正紀念堂管理處

「一步一腳印的民主先行者」教具箱借用續借單

申請日期： 年 月 日

申請人		手機：	
		e-mail：	
服務單位		單位電話	
借用項目			
原申請借用日期	____年__月__日至__月__日，共____日		
申請續借日期	借用日預定延長至____年__月__日，共續借____日		
備註：			
<p>1. 本表填妥後請以電子郵件：<a href="mailto:yuqi1120@ms.cksmh.gov.tw">yuqi1120@ms.cksmh.gov.tw</a> 遞交本處申請。</p> <p>2. 續借天數以 14 日(含例假日)為限，如遇特殊理由等無法於期限歸還，請 E-mail 來信說明，經本處同意後得免除限制及日後借用權益。</p> <p>3. 教具箱借用相關疑問，請電洽(02)23431100 分機 1203。</p>			
續借申請審核(以下由本處填寫)			
核准續借日期	同意續借至____年__月__日		
承辦人		核定人	
備註			

附件 5

國立中正紀念堂管理處

「一步一腳印的民主先行者」教具箱借用成果報告表

學校名稱		實施地點	<input type="checkbox"/> 班級教室 <input type="checkbox"/> 美勞教室 <input type="checkbox"/> 其他：_____
課程名稱		辦理期間	自____年____月____日起 至____年____月____日止
活動對象			
課程班級		活動人次	男____人，女____人 總人數____人
教學目標			
教學心得			
使用教具箱之回饋意見			
附件	<input type="checkbox"/> 成果報告書 <input type="checkbox"/> 活動照片 <input type="checkbox"/> 課程表或流程表 <input type="checkbox"/> 其他		

備註：

1. 本表填寫成果報告及每項課程活動照片並繳交電子檔(照片檔請附文字說明)。
2. 借用單位須於借用期限截止日後 7 日(含例假日)內，填妥本表並連同活動執行照片以電子檔之形式，回傳信箱：yuqil120@ms.cksmh.gov.tw；若未經本處同意逾期或未提交者，本處得留存紀錄納入後續審核之參考。