

國立臺灣博物館展場管理注意事項

中華民國 97 年 6 月 27 日台博秘字第 0002337 號函訂定

中華民國 101 年 8 月 27 日臺博秘字第 1013001718 號函修正

- 一、國立臺灣博物館(以下簡稱本館)為辦理展場管理事宜，特訂定本注意事項。
- 二、本館展場區域權責管理區分：
 - (一) 本館襄陽路展覽館：
 1. 常設展：二 0 一展室常設展展示維護由研究組負責；二 0 二展室展示維護由典藏管理組負責。
 2. 特展：各樓層特展展示維護由各策展組室人員負責，展品若有任何調整或更換，各策展組室人員應知會服務人員及保全人員。
 - (二) 土銀展示館：
 1. 生命演化廳：展示維護由研究組、典藏管理組及展示企劃組負責。
 2. 土地銀行行史室與古蹟修復室：展示維護由展示企劃組負責。
 3. 兒童探索室：展示維護由教育推廣組負責。
 - (三) 南門園區：
 1. 紅樓：常設展展示維護由展示企劃組負責；特展由各策展組室人員負責。
 2. 小白宮：常設展展示維護由展示企劃組負責；特展由各策展組室人員負責。
 3. 南門庫房開放式展示區：展示維護由典藏管理組負責。
 - (四) 戶外展示(展品延伸至戶外視為特展)：戶外典藏之例行性清點，由值日人員及保全人員負責，典藏之維護工作由典藏管理組負責。
 - (五) 例行性展品清點由服務人員及保全人員執行，教育推廣組

與秘書室負責督導，如屬本館典藏品由典藏管理組督導。

- (六) 各展場展品或設施受損時，應立即通知值日人員並依行政程序通報。
- (七) 秘書室負責督導日常門禁及清潔維護工作，值日人員負責督導保全、服務人員之巡場工作暨緊急事件之處理與通報。值日人員工作內容依本館員工值日規定辦理。

三、展館出入管制

- (一) 展館之開放出入及門禁管制由展場保全人員執行，秘書室負責督導。
- (二) 展館開放時間為上午十時起至下午五時止，每週一、除夕及春節（初一）休館，但因特殊需要得另行公告。
- (三) 所有人員出入展館應以正門為唯一出入口，除因業務需要經核准後得使用其他出入口。
- (四) 除下列情形者外，未經授權人員不得於展館開放時間之外進出展場：
 1. 因應天然災害或緊急狀況必須立即入內處理者。
 2. 展覽佈卸展、更換展品內容作業之必要人員，
 3. 執勤之保全人員及清潔人員。
- (五) 所有人員於展場開放時間之外進出展場應配戴識別證或工作證，並於出入登記簿上簽名及註明出入時間。
- (六) 非本館員工於展場開放時間之外進入或仍停留在展場時，應有本館人員陪同，以維護展品及展場安全。
- (七) 非經本館同意，任何人不得進行下列行為：
 1. 將置於展場之設施及展品攜出展場外。
 2. 將原不屬於展場之物件或設施置放於展場。
 3. 移除或挪動或調整展場內之各項軟硬體設施。
 4. 其他有損本館形象、展品安全、硬體設施之行為。

四、 展場禁制事項

- (一) 進入展場宜衣冠端正並禁止飲食、吸煙、攜帶寵物(導盲犬除外)及危險品入場、高聲喧嘩及奔跑。
- (二) 展場內禁止使用閃光燈及腳架。如有特殊需求，應依行政程序向本館提出申請同意後進行。
- (三) 展場內禁止從事商業活動，除因配合展示活動經本館核准簽訂協議者除外。

五、 展場施作及佈卸展

- (一) 本館各組室人員於展場施作前，應先提供下列文件予秘書室：
 1. 展場設計及展示配置圖與施工方式、佈卸展時程。
 2. 人員物料進出動線及防護措施等說明。
 3. 進出展館工作人員名冊。
- (二) 本館佈卸展承作廠商因工地管理不當造成人員傷害、展品受損、環境污染及展期延誤等情形，本館得要求承作廠商立即停止施作，其造成財產損失由承作廠商負責。
- (三) 承作廠商使用之特殊電器設備或電子儀器，必須先經本館機電人員認可後始得為之，若因使用或裝置不當而造成本館財產損失，承作廠商應負責維修及負擔一切賠償責任。
- (四) 展場施作及佈卸展清運時，承作廠商應依本館指定路線及位置搬運裝卸物品，並應事先申請車輛進出及停放。
- (五) 承作廠商於活動結束後，現場一切搭設佈置、廢棄物清理及場地清潔，均應於規定期限內完成並辦理點交，若未於規定時間內清理完善者，本館有權代為處理，其所衍生之費用悉數由承作廠商負責。

六、 展場開閉館作業程序

- (一) 為使本館各展場於開館時正常運作，展場人員應確實巡視各展室之情況，並於閉館時確認展室及設備皆關閉。

(二) 本館襄陽路展覽館開閉館標準作業流程如附表一。

(三) 土銀展示館開閉館標準作業流程如附表二。

(四) 南門園區開閉館標準作業流程如附表三。

七、本要點相關附件如下，必要時得隨時修正。

附表一

襄陽路展覽館開閉館標準作業流程

作業時間	作業流程	步驟說明/行進動線	巡查重點	作業地點
9:00	開館前清潔	開啟各展示室大門及燈光，讓清潔人員進入展示室打掃。		
9:30-10:00	進行開館作業	1. 進入一樓西側展示室，從側門出，上西側二樓	1. 查看展覽品有無異狀、電燈有無故障、冷氣孔是否漏水。 2. 開一樓西側走廊電燈及空調，並查看有無故障，	展覽館一樓西側展示室
		2. 西側二樓走廊	開走廊電燈及空調，並查看有無故障。	展覽館二樓西側走廊
		3. 上三樓西側走廊與自然教室	1. 開三樓西側走廊電燈及空調，並查看有無故障。 2. 進入自然教室，查看有無異常狀況，離開後鎖門(當日如有活動，內有工作人員，則不鎖門)。	展覽館三樓西側走廊與自然教室

		4. 巡視三樓西側展示區	查看展覽品有無異狀、電燈有無故障。	展覽館三樓西側展示區
		5. 至三樓男、女廁所	開燈，查看電燈有無故障，並將清潔用品儲藏室的門關閉。	展覽館三樓男、女廁所
		6. 上頂樓圓頂區	查看窗戶是否關緊、圓頂是否漏水，從窗外檢視屋頂有無積水或掉落雜物。	展覽館圓頂
		7. 從圓頂下到三樓東側展示區	查看展覽品有無異狀、電燈有無故障。	展覽館三樓東側展示區
		8. 進入東側視聽教室巡查，下二樓東側	<ol style="list-style-type: none"> 1. 開燈查看電燈、座椅有無故障，講台右邊有無漏水，儲藏室是否有人及放映室的門是否鎖緊。 2. 開三樓東側電燈及空調，並查看有無故障。 	展覽館三樓東側視聽教室
		9. 二樓東側走廊巡查後，進入「台灣的生物」展示區巡查，再	1. 開二樓東側走廊電燈及空調，並查看有無故障。	展覽館二樓東側走廊與臺灣的生物展

		<p>出二樓東側展示區大門</p>	<p>2. 查看展覽品有無異狀、電腦、燈光有無故障及並測試(以手伸入上下揮動)「中、高海拔生態區」、「低海拔及紅樹林生態區區」紅外線警報器是否正常。</p> <p>3. 東側展示區大門外，開「台灣的生物」展示區主題燈及2樓東側走廊展示燈，並查看有無故障。</p>	<p>示區</p>
		<p>10. 貴賓室、值日室巡查，沿中廊至西側「台灣原住民族」展示區</p>	<p>1. 關閉貴賓室的門(有使用才打開)，開二樓東側迴廊展示區的燈，關閉值日室門。</p> <p>2. 開「台灣原住民族」展示區主題燈及2樓西側走廊展</p>	<p>展覽館二樓中廊</p>

			示燈，並查看有無故障。	
		11. 進入「台灣原住民族」展示區	查看展覽品有無異狀、電燈有無故障、及電腦是否正常。並測試「獨木舟區」紅外線警報器(以手伸入上下揮動)是否正常，並測試(以手伸入上下揮動)「獨木舟區」紅外線警報器是否正常。	展覽館二樓西側走廊與臺灣原住民族展示區
		12. 下樓梯至地下一樓西側展示區	查看展覽品有無異狀、電燈有無故障。	展覽館地下一樓西側展示區
		13. 至男廁開燈及空調，後至推廣組儲藏室、茶水間檢查，續至女廁開燈及空調，再進入機電房	<ol style="list-style-type: none"> 1. 查看男廁電燈及空調有無故障，並將清潔用品儲藏室的門關閉。 2. 檢查推廣組儲藏室(二間)的門是否關閉，並進入茶水間查看有無異狀。 3. 查看女廁電燈及空調有無故障，並將 	展覽館地下一樓走廊(男廁、推廣組儲藏室、茶水間、女廁、機房)

			<p>清潔用品儲藏室的門關閉。</p> <p>4. 進機房檢查空調是否正常運作，盛裝空調送風機冷凝水的兩個水箱是否超出警戒水位，除濕機是否正常運作，並將除濕機水箱的水倒掉。</p>	
		14. 至地下一樓東側展示區	查看展覽品有無異狀、電燈有無故障。	展覽館地下一樓東側展示區
		15. 上一樓東側走廊	開東側走廊燈及空調，並查看有無故障。	展覽館一樓東側走廊
		16. 進入東側展示室巡查後，出東側展示室至中殿	<p>1. 查看展覽品有無異狀、電燈有無故障、冷氣孔是否漏水。</p> <p>2. 查看中殿的燈是否全開、有無故障。</p>	展覽館一樓東側展示室
		17. 至「騰雲號火車	1. 檢查門是否	戶外騰雲

		頭」展示區巡查，並至旁邊公廁面巡查空調	鎖緊、櫥窗玻璃有無破損、解說器有無故障。 2. 檢查空調冷卻水塔是否正常運作及水管有無漏水。	號火車頭展示區
10:00	完成開館作業			
17:00	進行閉館作業	1. 至三樓東側展示區關閉電燈及空調。進入視聽教室	進視聽教室開燈查看電燈、座椅有無故障，講台右邊有無漏水，儲藏室是否有人及放映室的門是否鎖緊。	展覽館三樓東側展示區、視聽教室
		2. 檢查三樓東側展示區	檢查展覽品有無異狀，確認無參觀民眾逗留後，關閉電燈及空調。	展覽館三樓東側展示區
		3. 至三樓男、女廁	查看廁所，確認無人後，關閉電燈，將門打開透氣。	展覽館三樓男、女廁
		4. 至三樓西側展示區	檢查三樓西側展示區展覽品有無異狀，確認無參觀民眾逗留後，關閉電燈及空調。	展覽館三樓西側展示區
		5. 至三樓自然教室巡查後，出自然教室，關閉3	開燈查看有無異狀，確認無人後，關閉電燈。	展覽館三樓自然教室

	樓西側走廊燈及空調。		
	6. 至二樓關閉西側走廊燈及空調，進入「台灣原住民族」展示區，並將側門關上。	1. 檢查展示區展覽品有無異狀，確認無參觀民眾逗留後，進入控制室關燈，並將大門關上。 2. 然後關閉「台灣原住民族」展示區主題燈及二樓西側走廊展示燈。	展覽館二樓西側走廊與「台灣原住民族」展示區
	7. 至中廊值日室、貴賓室	打開值日室的門讓空氣流通，關閉二樓東側迴廊展示燈，打開貴賓室的門讓空氣流通。	展覽館二樓中廊
	8. 至二樓東側「台灣的生物」展示區，關閉「台灣的生物」展示區主題燈及二樓東側走廊展示燈，並將大門關上。	1. 查看展覽品有無異狀，確認無參觀民眾逗留後，關閉電燈。 2. 從側門出去並關上，關閉二樓東側走廊燈及空調。	展覽館二樓東側走廊與「台灣的生物」展示區
	9. 至地下一樓東側展示區	查看展覽品有無異狀及有無參觀	展覽館地下一樓東

			<p>民眾逗留。</p>	<p>側展示區</p>
		<p>10. 依序查看女廁、機電房、茶水間、推廣組儲藏室、男廁</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 查看女廁有無人員逗留，將清潔用品儲藏室的門打開通風，關閉燈光及空調。 2. 進入機電房，檢查空調（中間四支冷凝管）是否正常運作，盛裝空調送風機冷凝水的兩個水箱是否超出警戒水位，除濕機是否正常運作，並將除濕機水箱的水倒掉。晚間六點以後，將機電房側門的門栓栓上（次日上午七點再將門栓打開）。 3. 查看茶水間有無人員逗留，將茶水間 	<p>展覽館地下一樓東側走廊</p>

			<p>及志工室的門打開透氣，檢查推廣組儲藏室(二間)的門是否關閉。</p> <p>4. 查看男廁有無人員逗留，將清潔用品儲藏室的門打開透氣，關閉燈光及空調。</p>	
		11. 至地下一樓西側展示區	查看展覽品有無異狀及有無參觀民眾逗留。	展覽館地下一樓西側展示區
		12. 一切狀況正常，以對講機呼叫一樓保全人員關閉地下一樓電燈(如有獨立電源展示燈要先關閉)。		展覽館地下一樓西側展示區
		13. 上一樓關閉西側走廊燈及空調後，從側門進入西側展示區	查看展覽品有無異狀及有無參觀民眾逗留，關閉電燈。	展覽館一樓走廊與西側展示區
		14. 進入一樓東側展示區，將正門上鎖後巡查。從側門出，將側門	查看展覽品有無異狀及有無參觀民眾逗留。	展覽館一樓走廊與東側展示區

		關上。關閉一樓東側走廊燈及空調，再回到正門側邊控制室將展示區及一樓中殿電燈關閉。		
		15. 將一樓男、女廁空調及電燈關上。		展覽館一樓男、女廁
17:30	完成閉館作業			

附表二

土銀展示館開閉館標準作業流程

作業時間	作業流程	步驟說明/行進動線	巡查重點	作業地點
9:00	開館前清潔	開啟各展示室大門及燈光，讓清潔人員進入展示室打掃。		
9:30-10:00	進行開館作業	1. 從四樓開始，巡察四樓室內外空間	1. 查看戶外兩側空調機運轉是否正常，再至右方之空調機房看風管是否運轉正常，有無漏水，窗戶是否關閉。 2. 走回四樓空間內，途中查看屋頂上之狀況有無異常。查看會議室、貴賓室茶水間、廁所有無異常，電燈、器材應保持關閉狀態。	土銀四樓
		2. 四樓下三樓，巡查樓梯間、走廊、廁所，再巡查古蹟修復室	1. 打開電燈，確認電燈、空調是否正常，目視廁所之設	土銀三樓古蹟修復室

			<p>備是否正常。</p> <p>2. 進入「古蹟修復室」巡視展示內之展櫃、展品、設備、電燈、空調等是否正常，以及開啟放映器材，測試是否正常放映。</p>	
		<p>3. 由古蹟修復室前往「簡報室」，巡查簡報室</p>	<p>1. 進入簡報室內，隨即關門在內巡視。視聽器材、空調、上方之廁所、茶水間，若沒使用視聽器材與空調必須是關閉的，除非接著要上課使用才可開機暖機備用；至於空調要看當天氣溫高低而開啟與關閉。</p> <p>2. 巡視過程當視察有無漏</p>	<p>土銀三樓簡報室</p>

			水。	
		4. 回經飛雉走廊 進館內下樓至 「兒童探索室」	查看挖化石區、放映室之器材、空調、電燈是否正常。	土銀二樓 兒童探索室
		5. 前往展廳之走廊至咖啡廳，順 循男廁。		土銀二樓 展廳走廊、咖啡廳、男廁
		6. 由兒探室進入 展廳之走廊至 咖啡廳外。沿走 道巡查鯨豚平 台、象骨區、本 土化石區。	沿咖啡廳外走道 視察鯨豚平台、象 骨區、本土化石 區，途經鐵樹、恐 龍蛋、木化石後下 樓。途中視察電 燈、展品、設備是 否正常，此展廳為 展品重點處，特別 注意。	土銀二樓 展廳鯨豚 平台、象骨 區、本土化 石區
		7. 至一樓台灣現 生森林動物標 本櫃、恐龍頭、 魚龍區、恐龍區 展廳（含沙丘及 上方懸吊展品）	視察電燈、展品、 設備是否正常，此 展廳為展品重點 處，特別注意。	土銀一樓 台灣現生 森林動物 標本櫃、恐 龍頭、魚龍 區、恐龍區 展廳
		8. 前往金庫	開啟金庫外刷卡 機後進入金庫內	土銀一樓 金庫

			巡視，注意電燈、展品、設備是否正常。	
		9. 至中控室、志工室、哺乳室、殘障廁所與女廁，開啟電燈，一切正常後回服務台。		土銀一樓後方走廊
10:00	完成開館作業			
17:00	進行閉館作業	1. 從四樓開始。察看室內外空間。	<p>1. 查看戶外兩側空調機運轉是否正常，再至右方之空調機房看風管是否運轉正常，有無漏水，窗戶是否關閉。</p> <p>2. 再走回四樓空間內，途中查看屋頂上之狀況有無異常。查看會議室、貴賓室茶水間、廁所有無使用，確認無民眾逗留後，關閉電</p>	土銀四樓

			燈及空調。	
		2. 四樓下三樓，確認廁所無參觀民眾逗留後，關閉電燈，進入「古蹟修復室」	巡視展示內之展櫃、展品、設備、電燈、空調等有無異狀，確認無參觀民眾，關閉放映器材。	土銀三樓古蹟修復室
		3. 由古蹟修復室前往「簡報室」。	進入簡報室內，隨即關門在內巡視：視聽器材、空調、上方之廁所、茶水間。確認無參觀民眾，檢查廁所有無漏水，關閉視聽器材與空調，離開前關閉簡報室木門與鐵門。	土銀三樓簡報室
		4. 回經飛雉走廊進館內下樓至「兒童探索室」	查看挖化石區、放映室之器材、空調、電燈有無異常，確認已無參觀民眾。	土銀二樓兒童探索室
		5. 前往展廳之走廊至咖啡廳，順循男廁。		土銀二樓展廳走廊、咖啡廳、男廁
		6. 由兒探室進入展廳之走廊至咖啡廳外。	沿咖啡廳外走道視察鯨豚平台、象骨區、本土化石	土銀二樓展廳鯨豚平台、象骨

			區，途經鐵樹、恐龍蛋、木化石後下樓。途中視察電燈、展品、設備是否正常，此展廳為展品重點處，特別注意。	區、本土化石區
		7. 至一樓台灣現生森林動物標本櫃、恐龍頭、魚龍區、恐龍區展廳（含沙丘及上方懸吊展品）	視察電燈、展品、設備是否正常，此展廳為展品重點處，特別注意。	土銀一樓台灣現生森林動物標本櫃、恐龍頭、魚龍區、恐龍區展廳
		8. 前往金庫	關閉金庫外刷卡機後進入金庫內巡視，確認已無參觀民眾，注意電燈、展品、設備是否正常。	土銀一樓金庫
		9. 至中控室、志工室、哺乳室、殘障廁所與女廁	確認後門關閉上鎖，已無參觀民眾，關閉電燈。	土銀一樓後方走廊
		10. 回服務台請保全人員關閉全館電燈。		土銀一樓
17:30	完成閉館作業			

附表三

南門園區開閉館標準作業流程

作業時間	作業流程	步驟說明/行進動線	巡查重點	作業地點
9:00	開館前清潔	開啟各展示室大門及燈光，讓清潔人員進入展示室打掃。		
9:30-10:00	進行開館作業	1. 進入南門園區入口廣場	巡視地磚有無不平及有無垃圾堆積。	入口廣場
		2. 從紅樓東南側門口進入紅樓一樓	巡視展示內之展櫃、展品、設備、電燈、空調等有無異狀。	紅樓一樓
		3. 上西北側樓梯至紅樓二樓	巡視展示內之展櫃、展品、設備、電燈、空調等有無異狀。	紅樓二樓
		4. 由東南側樓梯下至紅樓一樓，出南側門進入中庭花園	巡視委外賣店周邊有無雜物堆積。	委外賣店外側
		5. 巡視中庭花園	巡視中庭落葉是否清理，戶外設施有無異狀。	中庭花園
		6. 進入戶外廁所	巡視各設施有無正常運作。	戶外廁所
		7. 進入小白宮	展覽期間巡視展示內之展櫃、展品、設備、電燈、空調等有無異	小白宮

			狀。非展覽期間檢視門窗是否關閉。	
		8. 巡視開放式展示區及中控室	巡視展示內之展櫃、展品、設備、電燈、空調等有無異狀。	開放式展示區及中控室
10:00	完成開館作業			
17:00	進行閉館作業	1. 從紅樓二樓開始	巡視展示內之展櫃、展品、設備、電燈、空調等有無異狀,確認已無參觀民眾。	紅樓二樓
		2. 下西北側樓梯至紅樓一樓	巡視展示內之展櫃、展品、設備、電燈、空調等有無異狀,確認已無參觀民眾。	紅樓一樓
		3. 巡視中庭花園	確認已無參觀民眾。	中庭花園
		4. 進入小白宮	巡視展示內之展櫃、展品、設備、電燈、空調等有無異狀,確認已無參觀民眾。	小白宮
		5. 巡視開放式展示區	巡視展示內之展櫃、展品、設備、電燈、空調等有無異狀,確認已無參觀民眾。	開放式展示區
		6. 巡視中控室	查看監視系統確認各建築物內已	中控室

			無參觀民眾。	
		7. 巡視南門園區入口廣場		入口廣場
17:30	完成閉館作業			