

## 國立臺灣交響樂團演奏廳場地設備使用管理要點

中華民國 94 年 10 月 4 日 94 年 10 月份業務會報通過  
中華民國 100 年 5 月 18 日樂行字第 1002000961 號函修正全文

### 一、目的

國立臺灣交響樂團（以下簡稱本團）為推展社會文化教育，倡導正當藝文活動，提升社區藝術文風，並使本團演奏廳（以下簡稱本廳）發揮使用功能，爰訂定本要點。

二、本要點所稱之申請人，包含以個人名義申請者及團體名義申請者。

### 三、申請資格及內容

（一）本廳除由本團自行使用外，凡機關、學校、其他團體或個人所舉辦之文化藝術、社會活動及各類會議，合於下列情形之一者，得申請使用：

1. 舉辦國際文化交流活動。
2. 政府機關舉辦之重要慶典集會活動。
3. 辦理學術、教育、文化、藝術之集會演講。
4. 音樂、舞蹈、戲劇、電影等展演活動。
5. 表演藝術之影音錄製。
6. 宏揚移風易俗之國民生活規範，有關之社教文化活動。

（二）申請本廳場地使用之工作內容應符合宏揚文化、藝術、人文等宗旨，且不得違反法律、行政命令或妨害公共秩序與善良風俗。

（三）個人名義申請之申請人須為年滿 20 歲之中華民國國民，未滿 20 歲之個人應由其法定代理人代為申請。

### 四、申請流程

（一）申請手續：

1. 送件時間：除經本團同意外，申請人應於場地使用日前三個月，於週一至週五上午 9 時起至下午 5 時止上班時間送件。
2. 送件地點：  
本團行政室收發（地址：台中市霧峰區中正路 738 之 2 號）。



3. 送件內容：

- (1) 演奏廳場地使用申請表（如附表一）
- (2) 國立臺灣交響樂團演奏廳場地設備使用約定條款 2 份（如附件一）
- (3) 活動企劃書共 7 份，內容應含：
  - a. 演出相關人員名冊。
  - b. 主要演出者簡介及其同意參與演出之證明文件。
  - c. 內容之文字介紹（如曲目、樂曲說明、劇目、劇情大綱、錄音計畫等）
- (4) 雷射唱片（CD）或雷射影碟（VCD、DVD）之有聲資料 1 份。

4. 送件方式：掛號郵寄或親自送件。

5. 申請手續費：每件新臺幣伍佰元整。

(二) 審核：

1. 申請案件由本團或本團委聘之學者專家審核，審核標準以活動內容及劇場技術安全為主要考量。
2. 本團於收到完整申請案件後 30 日內通知申請人審核結果。
3. 案件審核通過後，本團依成績高低及申請先後安排檔期。申請應備文件及資料不齊者、申請人資格或申請目的不合規定者，得予退件，或通知補正後始予送審。

(三) 繳費及退款：

1. 申請場地經審核通過後，依本團「演奏廳場地設備使用收費標準」規定時間及方式繳清使用費及保證金。
2. 申請人應於使用結束後，將本廳場地及器材，當日點交歸還，申請人於其後 10 日內至本團辦理保證金退還手續，如無其他待解決事項，其所繳保證金無息退還。
3. 使用期間如有超時使用之情形，視為場地使用之延續，其計費方式同收費基準，並應於使用結束後 5 日內補繳場地設備使用費或由保證金抵扣；



超時使用情形由本廳技術人員於使用結束後會同申請人確認或逕自認定之。

4. 申請人使用本廳物品器材，如有毀損，應按時價賠償或原狀修復；未賠償或修復前，本團得扣留保證金，並於必要時得逕由保證金抵扣該賠償或修復費用，若保證金不敷抵扣時，申請人應於收到本團通知後 5 日內補足。

(四)覆核：

申請案如未獲審核通過，申請人得於接獲通知後 5 日內以書面申請覆核，覆核以一次為限。

(五)技術協調：

申請人最遲應於使用場地前 5 日，備齊演出需求及相關技術資料，與本廳技術人員召開技術協調會議，共同協商配合服務事宜，如因申請人未能召開本技術協調會議或未經會議確認執行事宜，而導致執行之瑕疵，直接或間接影響本團聲譽，本團得視情況停止其使用。

五、損壞及賠償：

- (一)申請人對於本廳場地、設備應以合理方式妥慎使用，並保持清潔。如有任何毀損或故障，申請人應負擔賠償責任。
- (二)申請人如需場地佈置，應先取得本團同意後始得為之，並不得以漿糊、膠紙、膠水、鐵釘、圖釘等物使用於場地內之牆面、地板及有關設備或公物之上，違者所造成之毀損，申請人應負損害賠償責任。
- (三)申請人於使用期屆滿時，應歸還使用之場地及設備，並回復原狀，若有留置物概視同廢棄物，授權本團逕行處理，處理所需費用由保證金中抵扣，如有不足抵扣，申請人應於收到本團通知後 5 日內補足。

六、取消使用與內容變更：

申請人申請獲准後，如中途放棄或無法如期使用，已繳費用除保證金外，概不退還，但有下列情形者，所繳費用得半數或全數退還：

- (一)申請人因不可歸責於本團之事由而無法如期使用，於



使用日前 7 日通知本團者，退還所繳費用之半數金額。

- (二)如因天災或其他雙方不可抗力之事由，致無法如期使用者，本團退還所繳費用全部金額。
- (三)本團如因團務有特殊需要必須使用本廳時，得於申請人使用日前 30 日通知申請人改期；若申請人無法改期者，無息退還所繳全部費用，申請人不得要求其他之賠償。

#### 七、演出票務相關注意事項：

- (一)辦理演出如需設置售票處或張貼海報、宣傳標語等，應先經本團同意並於本團指定之處所為之。
- (二)使用本團演奏廳辦理演出，發售（行）之入場券，應先送票券樣張供本團備查，背面並加印下列遵守事項：
  1. 每人一券，憑票入場；除兒童節目外，禁止攜帶 6 歲或身高 110 公分以下兒童入場。
  2. 服裝應整齊清潔，禁止穿著背心、拖鞋入場。
  3. 演出前 30 分鐘開始入場；節目開演後，遲到觀眾入場請配合本廳服務人員之引導。
  4. 為維護公眾安全與健康，本廳實施全面禁煙，且請勿攜帶危險物品入場。
  5. 請勿攜帶寵物入場。
  6. 請勿在觀眾席內飲食、丟棄廢物；演出進行中請勿隨意走動。
  7. 為尊重演出創作權益，非經主辦單位同意，嚴禁於現場攝影、錄影或錄音。
  8. 本票券請妥慎保管，如有遺失、毀損等情形均不得入場。

#### 八、本廳前台相關注意事項：

- (一)為維護觀眾權益，節目開演後遲到之觀眾，由本廳俟機開放入座。
- (二)申請於本廳販售、展示或免費提供相關音樂性物品，其場地佈置與宣傳品放置，以不破壞本廳場地與美觀為原則。



(三)申請人於演出當天至演出結束止，須派前台負責人處理前台相關事宜，且須將佈置拆除，回復大廳原狀。

#### 九、技術相關注意事項：

(一)為確保公共安全及場地使用品質，每場演出及工作人員數，不宜超過 100 人。若必須超過此限，須接受本團技術人員之建議處理演出執行相關事宜。

(二)本廳各項設施應注意維護使用，場地佈置及復原工作，由申請人負責。

(三)本廳全面禁止吸煙及嚼食檳榔、口香糖，並有權將違反者請離本廳，情節重大者，本廳得停止申請人之使用權，因而衍生之一切責任、損失與賠償，一律由申請人自行負擔。

(四)為前後台工作安全考量，申請人應於場地使用日前 10 日提交工作人員清冊乙份，並自行製作工作人員識別證經本團認證蓋章供其使用，活動期間所有工作人員須佩帶識別證，若有未佩帶識別證或身分與證件不符之情形，本廳得請其離場。

(六)非經本團同意不得進入燈光與音響控制室，或操作本廳任何設備與器材；情節重大者，本團得停止申請人之使用權，因而衍生之一切責任、損失與賠償，一律由申請人自行負擔。

(七)本廳周邊區域及舞台區禁止進行繪景或任何製景工程，違者本團得停止申請人之使用權。

(八)未經本團同意，舞台不得於前台區域尚未開放進場前進行活動。

(九)未經本團同意，不得擅自啟用燈光、音響、吊具等各項設施，如須接用電源或其他電器設備時，應先知會本團。

(十)演出現場錄音、錄影、實況轉播需使用本廳原有設施時，需於事前與本團協調，且經本團同意後辦理。

(十一)為維護場地秩序及安全，使用期間之公共秩序、安全維護，由申請人負責處理，申請人不得在本廳內增設座位，入場人數以不超過座位表容量為原則。

#### 十、公共安全管理：



- (一)本廳有關公共安全管理制度，依各消防法規及本團緊急應變處理作業要點之相關規定依法執行。
- (二)申請人應遵守本團有關公共安全管理之相關規定，申請人使用本廳期間亦為公共安全管理人，應於活動前熟悉本團相關消防避難設施及災害應變相關防護措施，於活動前對舉辦活動之工作人員進行教育訓練。
- (三)本團嚴禁使用火把(器)舉辦各型活動，或燒烤與燃放煙火、炮竹及儲存不合規定之危險物品等行為；申請人因活動需要，須有上述行為時，應於申請時詳細說明時間、地點、使用活動內容流程及必要性、預估使用人數、火源類別及數量、安全防護等相關計劃，經本團節目審查會會議討論決議核准後，始可為之；舉辦活動期間，應加強防火措施，活動結束時，應確認火源熄滅及環境清潔後，方能離開，若經發現有安全之顧慮時，本團得要求立即停止活動。
- (四)申請人不得擅自啟用燈光、音響、舞台吊具及私自架設各項器材、接用電源，因活動有必要使用時，應經本團技術人員同意後，由本團技術人員親自或協助操作。
- (五)本廳各通道或樓梯應保持通暢，不可堆放雜物，造成避難之障礙；申請人使用本廳時凡具危險性或妨礙通道暢通之物品，本團得隨時要求搬離移除，否則本團將強制逕行搬離移除，因而產生之費用由保證金抵扣，保證金不足抵扣者，申請人於收到本團通知後 5 日內補足。
- (六)發現火災應就近取用滅火器或消防栓撲滅，並按下警報按鈕，通知保全人員與相關工作人員處理，申請人應協助本團工作人員疏散觀眾或其他人員並協助其他救災工作。
- (七)進入本廳各場所應先查看避難逃生路線及消防器具位置，一旦遭遇地震、火災等災害時，勿驚慌，依逃生路徑循序漸進，並往空曠場所避難或等待救援。
- (八)災害發生時，申請人應協助本團得劃定警戒區域，嚴禁非救災人員進入與觀望，並強制疏散救災區內人



車，避免妨礙搶救工作進行。

(九)因救災需要，救災人員得破壞任何阻礙救災活動之物品，災害發生之事由歸責於申請人者，對於遭損壞物品申請人應負損害賠償責任及相關法律責任。

(十)嚴禁破壞任何消防安全設備，經發現有破壞情形者，申請人應負賠償之責任。

#### 十一、其他相關注意事項：

申請人如有下列情事之一者，本團得拒絕其申請或停止其使用，所繳費用概不退還：

(一)違反國策、違背法令，有悖善良風俗、道德倫理及有害社會公益等情形者。

(二)辦理各種選舉政見發表、宗教佈道或法會儀式。

(三)商品促（直）銷及其他商業行為。

(四)與原使用申請登記內容不符。

(五)其使用可能損及本廳舍建築與設備，或容易造成場地秩序紊亂者。

(六)其他經本團認定不宜使用及違反本管理要點者。

#### 十二、本要點經本團業務會報通過後施行，修正時亦同。

【附表一】 **國立臺灣交響樂團**  
**演奏廳場地設備使用申請表**

演出資訊	節目名稱						
	節目性質	<input type="checkbox"/> 音樂 <input type="checkbox"/> 戲劇 <input type="checkbox"/> 舞蹈 <input type="checkbox"/> 親子 <input type="checkbox"/> 講座 <input type="checkbox"/> 其他_____					
	演出單位						
檔期申請	申請使用時間	自民國 年 月 日(星期 ) 時 分		至民國 年 月 日(星期 ) 時 分			
	演出時間	民國 年 月 日(星期 ) 時 分至 時 分演出					
	時段使用方式 <b>請特別註明用途(裝台、彩排、演出、拆台)</b>						
	日期/時段	上午時段 9:00~12:00	輔助時段 12:00~13:00	下午時段 13:00~17:00	輔助時段 17:00~18:00	晚上時段 18:00~22:00	輔助時段 22:00~24:00
	範例	裝台		彩排		19:30 演出	22:00~ 拆台
	第一天						
	第二天						
	第三天						
	第四天						
	第五天						
入場方式	【售票】 <input type="checkbox"/> 年代售票系統 <input type="checkbox"/> 兩廳院售票系統 <input type="checkbox"/> 自印 對號入座： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 票價：\$_____元、\$_____元、\$_____元、\$_____元  【非售票】 <input type="checkbox"/> 免費索票 (索票地點：_____電話：_____) <input type="checkbox"/> 憑邀請卡 <input type="checkbox"/> 免票自由入場 <input type="checkbox"/> 其他_____						
本場地因四周環境之特殊性，非售票部份請盡量不選擇免票自由入場方式。							
現場銷售	<input type="checkbox"/> 節目單 <input type="checkbox"/> CD	售價_____元 售價_____元 <input type="checkbox"/> 其他_____					

其它項目	<input type="checkbox"/> Grotrian-Steinweg 鋼琴 (需收費 6,000 元/次) <input type="checkbox"/> Steinway&Sons D-274 鋼琴 (需收費 6,000 元/次) <input type="checkbox"/> K. Kawai RX-5 鋼琴 (需收費 3,000 元/次) 上列使用鋼琴收費費用請詳見本團場地設備使用收費標準，所收費用未含調音費，需專業調音師調音，本團可代為聯絡，費用由申請單位自付 <input type="checkbox"/> 錄影 本場地不予代辦，請申請單位自行辦理。 <input type="checkbox"/> 錄音 本場地免費提供記錄用音質，演出單位須提供空白 CD2 片。		
	申請單位基本資料	申請單位 (個人)	蓋章
機關代表人 (法定代理人)		蓋章	
出生日期		民國	年 月 日
聯絡人			
電話			
手機			
傳真			
地址		郵遞區號	
E-mail	務必填寫		
開立收據	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	收據抬頭	需開立收據者務必填寫
審查影音資料	開始撥放時間 時 分 秒，結束播放時間 時 分 秒 一、請務必備註影音資料的起始與結束播放時間。 二、若需寄回申請文件，請務必附回郵信封；若未填寫是否需寄回申請文件，則一律不予寄回。		
申請日期	中華民國 年 月 日		

**備註：**

- 一、本場地僅提供前後台基本需求之服務 (詳細請洽本團)，其餘現場工作人員請主辦單位自行派員，以利演出順利進行。
- 二、主辦單位自備錄影、錄音既經本場地同意，須配合前置作業之程序並遵守本場地相關規定。
- 三、收據抬頭須為主辦單位或是海報 (DM) 註明之協辦單位；請務必事先填寫。
- 四、填表有疑問可來電或 Mail 洽本團霧峰演奏廳

[ntsohall@ntso.gov.tw](mailto:ntsohall@ntso.gov.tw)

## 【附件一】 國立臺灣交響樂團 演奏廳場地設備使用約定條款

本約定書場地設備租借使用申請人已審閱超過審閱期間。(約定書審閱期間至少5日)

申請人簽章：\_\_\_\_\_

立租借使用場地設備約定書人(以下稱申請人)茲向國立臺灣交響樂團(以下稱貴團)租借位於貴團演奏廳場地設備，約定遵守下列各條款：

第一條 場地設備之利用關係為租賃及借貸。

第二條 使用目的：

申請人因活動名稱為「\_\_\_\_\_」(以下簡稱本活動)而立租借使用場地設備約定書，使用目的詳如「演奏廳場地使用申請表」。

第二條 使用期間：

申請人使用場地設備日期、時間、範圍及設備詳如申請表。

第四條 對價及繳付方式：

租借場地保證金及各項使用規費依貴團演奏廳場地設備使用收費標準規定辦理，其繳款方式，依貴團演奏廳場地設備使用管理要點規定辦理。

第五條 取消演出或活動：

申請人申請獲准後，如中途放棄或無法如期使用，已繳費用除保證金外，概不退還；但有下列情形者，所繳費用得半數或全數退還：

- (一)申請人因不可歸責於本團之事由而無法如期使用，於場地使用日前7日通知貴團者，退還所繳費用之半數金額。
- (二)如因天災或其他雙方不可抗力之事由，致無法如期使用者，貴團退還所繳費用全部金額。
- (三)貴團如因團務有特殊需要必須使用場地時，得於申請人場地使用日前30日通知申請人改期；若申請人無法改期者，無息退還所繳全部費用，申請人不得要求其他之賠償。

第六條 申請人使用場地如有下列情事之一者，貴團得拒絕其申請或停止其使用，所繳費用概不退還：

- (一)違反國策、違背法令，有悖善良風俗、道德倫理及有害社會公益等情形者。
- (二)辦理各種選舉政見發表、宗教佈道或法會儀式。
- (三)商品促(直)銷及其他商業行為。
- (四)與原使用申請登記內容不符。
- (五)其活動可能損及使用之場所建築與設備，或容易造成場地秩序紊亂者。
- (六)其他經貴團認定不宜使用及違反相關規定者。

第七條 損害賠償：

- (一)除因可歸責於貴團場地建築體與設備本身之缺失，所導致不可避免之傷亡外，其餘賠償責任由申請人負擔。
- (二)申請人對於使用場地設備應盡善良管理人之注意義務，妥慎使用，並保持清潔，於使用屆時回復原狀，將一切器材、用具與其他設備點交歸還貴團，如有任何毀損或滅失者，申請人應負損害賠償責任。
- (三)申請人因違反各項規定致對貴團負有損害賠償責任者，於損害賠償金額確定時，得逕就所繳保證金抵扣，抵扣金額不足時，申請人應於收受貴團通知後5日內補足。

第八條 違反本條款及使用規定：

(一) 貴團依權責訂定之演奏廳場地設備使用管理要點，視為約定書之一部分，申請人應詳讀並完全明瞭其內容，如有違反本條款及管理要點之規定者，得視情節輕重停止申請人之使用權或扣除保證金，及追究相關賠償責任。

(二) 前項管理要點於申請人簽定本約定書後，如有修正，雙方同意適用最新修正之規定。

(三) 申請人提交之各項申請表，經 貴團審核通過後亦為本約定書之一部分。

第九條 管轄法院：

因本約定書涉訟時，雙方同意以臺灣臺中地方法院為第一審管轄法院，但專屬於他法院管轄者，不在此限。

第九條 本條款未盡事宜之約定：

本約定書如有未盡事宜，悉依有關法令或 貴團業務有關規定辦理或由申請人與 貴團另行約定。

第十條 其他特約事項：

申請人應於演出活動日二週前提供貴賓券供 貴團邀請相關貴賓觀賞，以共同推廣表演藝術，另其他特別約定事項如下：無 有

(一) \_\_\_\_\_

(二) \_\_\_\_\_

第十一條 約定書之交付：

本約定書一式2份，經 貴團用印後雙方各留執1份，以資信守。本條款均於申請人完成簽署日生效。

此 致

國 立 臺 灣 交 響 樂 團

申請人：\_\_\_\_\_ (簽章)

法定代理人或代表人(含職稱)：

\_\_\_\_\_ (簽章)

身分證統一編號/營利登記證字號：

\_\_\_\_\_

地址：

(郵遞區號) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

聯絡人：\_\_\_\_\_

聯絡人身分證字號：

\_\_\_\_\_

聯絡住址：

(郵遞區號) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

聯絡人電話：\_\_\_\_\_

與申請人關係：\_\_\_\_\_

中 華 民 國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日