九十九年度鼓勵產學辦理電視專業人才培訓補助要點

中華民國九十九年四月二十二日新廣二字第 0990621043Z 號令訂定發布

一、目的

行政院新聞局（以下簡稱本局）為鼓勵國內業者與大學校院辦理電視人才培訓活動及研習課程，促成多元創意發想並培養新進人員，以厚植電視產業發展潛能，特訂定本要點。

二、補助類別

（一）業界辦理培訓課程：

- 1、 電視劇本創作及編劇人才類。
- 2、 演藝人員培訓類。
- 3、 幕後專業人員類。

（二）大學校院學分班：

- 1、 電視劇本創作及編劇人才類。
- 2、 幕後專業人員類。

前項第（一）款第3目及前款第2目所稱幕後專業人員，係指從事節目企劃、攝影、戲劇音樂、音效、美術及其他後製工作者。

三、申請者資格

（一）申請第二點第（一）款補助者，應為依中華民國法律設立且領有證照之無線電視事業、境內衛星廣播電視節目供應者、廣播電視節目供應事業之電視節目製作業或電視相關公（工）協會。但政府捐助成立之財團法人及政府編列預算捐（補）助之電視頻道、事業，不得申請。

（二）申請第二點第（二）款補助者，應為國內各公私立大學校院。

四、補助金上限

（一）業界辦理培訓課程：

- 1、 「電視劇本創作及編劇人才類」之補助金，每案以新臺幣（以下同）二百五十萬元為上限，其餘類別之補助金，每案以二百萬元為上限。
- 2、 每案補助金不得逾本局核定之企畫書所列經費總預算之百分之四十九。

（二）大學校院學分班：

- 1、 「電視劇本創作及編劇人才類」之補助金，每案以一百五十萬元為上限；「幕後專業人員類」之補助金，每案以一百萬元為上限。
- 2、 每案補助金不得逾本局核定之企畫書所列經費總預算之百分之四十九。

五、 申請案應備之條件

(一) 申請第二點第(一)款補助者，應符合下列各目規定：

- 1、 同一申請者以二件為限，申請者不得以相同或類似之企畫書提出二以上申請案。
- 2、 於中華民國(以下同)九十九年一月一日至同年十一月十五日期間辦理完畢。
- 3、 每一申請案之課程總時數應達一百小時以上。
- 4、 培訓學員屬申請者在職員工者，其人數不得逾培訓學員總人數之三分之一。
- 5、 應提出媒體宣傳計畫(包括但不限於電視、網路及平面媒體之宣傳規劃)及對培訓學員之人才進用規劃。
- 6、 應要求每一學員結業時繳交二千字以上參訓心得(附成果或作品說明)一份；其獲補助類別屬電視劇本創作及編劇人才類者，並應要求每一學員結業時繳交四十五分鐘以上劇本、劇情大綱及人物介紹各一份，且繳附下列書面同意文件：

(1) 各該學員就其所繳交之劇本，自其自行指定之日期(不得逾一百零二年一月一日)起永久無償授權本局為非營利目的之重製、散布、改作及公開傳輸之同意書。

(2) 各該學員就其所繳交之劇情大綱及人物介紹，自本局撥付補助金之日起，永久無償授權本局為非營利目的之重製、散布、改作及公開傳輸之同意書。

- 7、 未向其他政府機關(構)或政府捐助成立之財團法人申請補助，亦未接受其他政府機關(構)委託辦理或合辦。
- (二) 申請第二點第(二)款補助者，應符合下列各目規定：
- 1、 同一申請者以二件為限，申請者不得以相同或類似之企畫書提出二以上申請案。

- 2、於九十九年一月一日至同年十一月十五日期間辦理完畢。
- 3、開班人數不得少於十五人。
- 4、課程內容應包含電視產業實習活動或實務操作，且聘請之師資亦應包含電視產業現職從業人員。
- 5、課後應辦理課程滿意度調查。
- 6、應要求每一學員結業時繳交二千字以上參訓心得（附成果或作品說明）一份；其獲補助類別屬電視劇本創作及編劇人才類者，並應要求每一學員結業時繳交二十二分鐘以上劇本、劇情大綱及人物介紹各一份，且繳附下列書面同意文件：
 - （1）各該學員就其所繳交之劇本，自其自行指定之日期（不得逾一百零二年一月一日）起永久無償授權本局為非營利目的之重製、散布、改作及公開傳輸之同意書。
 - （2）各該學員就其所繳交之劇情大綱及人物介紹，自本局撥付補助金之日起，永久無償授權本局為非營利目的之重製、散布、改作及公開傳輸之同意書。
- 7、講師（座）鐘點費支給標準不得逾行政院訂頒之「軍公教人員兼職費及講座鐘點費支給規定」。
- 8、依大學推廣教育實施辦法第六條第二項規定，學員修讀期滿經考試及格者，由學校發給學分證明。
- 9、未向其他政府機關（構）或政府捐助成立之財團法人申請補助，亦未接受其他政府機關（構）委託辦理或合辦。

六、申請者應備申請文件

- （一）申請第二點第（一）款補助者，應檢附文件如下：
 - 1、申請表、企畫書（含電子檔）、初審自評表（含電子檔）及切結書各一份，格式如附件一。
 - 2、經費預估表（應列各項經費明細及總預算）。
 - 3、申請者符合第三點第（一）款資格之證照影本一份。
 - 4、其他本要點及本局指定之文件。
- （二）申請第二點第（二）款補助者，應檢附文件如下：
 - 1、申請表、企畫書（含電子檔）、初審自評表（含電子檔）及切結書各一份，格式如附件二。

- 2、經費預估表（應列各項經費明細及總預算）。
- 3、申請者符合第三點第（二）款資格之證明文件影本一份。
- 4、其他本要點及本局指定之文件。

前項各款檢附之文件不全者，應通知限期補正；補正以一次為限。
第一項各款文件如係以外國文字表示者，應附加中文譯本。

七、申請期間與遞件方式

- （一）申請期間：自公告日起至九十九年五月三十一日下午五時止。逾期申請者，均不予受理。
- （二）遞件方式：以親送或付郵遞送本局廣播電視事業處第二科（臺北市中正區天津街二號三樓），信封封套正面應註明「申請行政院新聞局鼓勵產學辦理電視專業人才培訓補助」。郵寄以郵戳為憑，親送者應於本局上班時間內送達，並以本局廣播電視事業處收文章所蓋日期為準；逾期申請者，概不受理。
- （三）申請者檢附之文件，不論獲補助否，概不退還。

八、評審作業

- （一）本局應先就申請者資格及申請補助檢附之文件進行審核，有未符第三點、第五點或經依第六點第二項通知限期補正一次，逾期不補正或補正仍不全者，均應不予受理。
- （二）審查小組評選作業
 - 1、審查小組組成：
 - （1）由本局遴聘學者、專家及本局代表組成；本局得依補助類別成立之。
 - （2）審查委員為無給職。但得依規定支給出席費、審查費或交通費。
 - （3）審查委員應秉持利益迴避原則，公正執行職務。
 - 2、審查小組職責：
 - （1）就前款審核合格之申請案進行書面評選，必要時得經審查小組會議決議，進行面談評選。
 - （2）就獲補助名單、候補名單及補助金額作成建議；審查小組得就候補名單為從缺之建議。
 - （3）其他本局提請審查之事項。

3、 審查項目及權重：

- (1) 企畫內容之完整性，百分之二十。
- (2) 師資及課程規劃妥適性，百分之二十五。
- (3) 企畫可行性及申請者執行能力，百分之二十五。
- (4) 預期效益，百分之二十。
- (5) 經費及資源配置合理性，百分之十。

4、 決議方式：應經全體審查委員二分之一以上出席，以出席委員二分之一以上之同意，始得作成建議。

(三) 獲補助者名單、候補名單及補助金額，由本局核定之。

九、 撥款及核銷方式

(一) 獲補助者應於企畫書所載補助課程結束後二個月內（獲通知補助前該課程已結束者，以接獲補助通知一個月內為準），且於九十九年十二月三十一日前，檢附下列文件向本局申請核撥補助金：

- 1、 申請函。
- 2、 領據。
- 3、 依本局指定格式撰擬之成果報告書。
- 4、 學員參訓心得及作品光碟；其獲補助類別屬電視劇本創作及編劇人才類者，並應檢附學員劇本、劇本大綱及人物介紹之作品光碟及符合第五點規定之授權同意書。
- 5、 經會計師簽證之納入本補助金後之修正經費收支明細表（應列明自籌款及本局補助金額，並詳列實際支出項目及金額）。

(二) 獲補助者實際支出之總經費達本局核定企畫書所列經費總預算者，按核定補助金額之上限補助；其未達本局核定企畫書所列經費總預算者，應依獲補助者實際支出之總經費按本局核定比率核算實際補助金額。

(三) 獲補助者未於第（一）款規定期限內申請補助金核撥或雖依期限申請，但繳交之文件不全，經本局通知限期補正一次，逾期不補正或補正仍不全者，本局應廢止其獲補助金資格。

十、 獲補助者應履行之負擔規定

- (一) 不得以虛偽不實之文件獲補助金資格或請款。
- (二) 不得以相同或類似之企畫書獲得其他政府機關（構）補助，亦不得以相同或類似企畫書接受其他政府機關（構）委託辦理或合辦。
- (三) 獲補助者因故無法於九十九年十一月十五日前履行本局核定之企畫書內容者，應自知悉之日起五日內通知本局；本局並得視實際需求決定是否通知候補者遞補。
- (四) 獲補助者應依本局核定之企畫書內容確實執行。其有變更必要者，獲補助者應以書面敘明理由，向本局申請變更，經本局同意後，始得依變更後企畫書執行。申請變更以二次為限，其涉及期限之展延者，不得逾九十九年十一月十五日。
- (五) 本局認有瞭解補助案執行情況之必要時，得對獲補助之課程或學分班進行實地查核或要求獲補助者提供相關資訊，獲補助者應予配合。
- (六) 獲補助者應擔保辦理補助案無侵害他人著作財產權或違反法律規定之情事。
- (七) 獲補助者應於獲補助之課程或學分班辦理當年度，協助本局所辦理之鼓勵新人電視創作相關獎勵活動宣傳。
- (八) 獲補助者應於獲補助之課程或學分班之相關媒體宣傳及文宣中，載明本局為指導單位，並應配合於本局辦理之經驗分享講習活動中提出成果簡報，且不得要求本局支付任何費用。
- (九) 獲補助者應於獲補助者專屬網站設置專區公告課程或學分班之辦理訊息，且同意於本局入口網站以網路連結。
- (十) 獲補助者不得將其獲選補助金資格轉讓。

十一、獲補助者違反負擔規定之處置

- (一) 違反前點第（一）款、第（二）款、第（三）款前段、第（四）款、第（六）款或第（十）款規定者，本局應廢止或撤銷其獲補助金資格；其已領取補助金者，並應於本局指定期限內無條件繳回已領之補助金，且於其應繳回之補助金未完全繳回前，本局不受理其申請本局任何補助。

(二) 違反前點第(五)款、第(七)款至第(九)款規定者，獲補助者應按獲補助金十分之一賠償本局，且於其應繳納之賠償金未完全繳納前，本局不受理其申請本局任何補助。

(三) 經本局撤銷補助金受領資格者，自撤銷之日起一年內，不得申請本局其他相關補助金之補助。

十二、本要點有關本局之權利，因組織法規變更，由承受本要點業務之行政機關概括承受。

本要點如有疑義或其他未盡事宜，由本局解釋之。

九十九年度行政院新聞局鼓勵產學辦理電視專業人才培訓補助案

【業界辦理培訓課程】

申請表

申請類別	☐ 電視劇本創作及編劇人才類 ☐ 演藝人員培訓類 ☐ 幕後專業人員類，專業領域：_____		
申請者	(請用全稱)		
申請課程名稱			
預定執行期程	自 年 月 日至 年 月 日		
課程總時數	計 小時 (授課時數 小時；實習/實務操作 小時)		
預計培訓人數			
課程收費方式			
預算總經費 (新臺幣/元)	擬申請本局補助經費		
	自籌經費		
應附表件自我檢核	☐ 1. 本申請表 1 份 (請置於文件首頁) ☐ 2. 企畫書 (含電子檔) 1 份 ☐ 3. 初審自評表 (含電子檔) 1 份 ☐ 4. 切結書 1 份 ☐ 5. 經費預估表 1 份 ☐ 6. 申請者符合要點第三點第 (一) 款資格之證照影本 1 份		
申請者聯絡資訊	地址		
	本案聯絡人	姓名：	，部門：
		專線電話：	手機：
		傳真：	
Email：			
<p>申請者已詳讀「九十九年度鼓勵產學辦理電視專業人才培訓補助要點」同意遵守該要點規定，且本申請表暨所附各申請文件均如實填報。此致</p> <p>行政院新聞局</p> <p style="text-align: right;">申請者： (加蓋印信) 代表人： (加蓋印信)</p> <p style="text-align: center;">中華民國 年 月 日</p>			

九十九年度行政院新聞局鼓勵產學辦理電視專業人才培訓補助案

【業界辦理培訓課程】

企畫書撰寫格式

壹、編撰規格

- 一、電腦繕打，直式橫書由左向右編排，標題字體為標楷體加粗 14 號字，內文字體為標楷體標準 14 號字，行距設定 1.5 倍行高。
- 二、A4 紙張雙面印刷，於頁面左側裝訂。
- 三、各頁（含附件）下方應標明頁碼，並應製作目錄。

貳、撰寫內容（請依下列項目順序撰寫）

- 一、名稱、目的。
- 二、課程內容、師資規劃。
- 三、授課時數、結業標準。
- 四、辦理場地、預定時程。
- 五、培訓對象、人數、招生（含收費）方式。
- 六、媒體宣傳計畫（包括但不限於電視、網路及平面媒體之宣傳規劃）。
- 七、對培訓學員之人才進用規劃。
- 八、預期效益及評估指標。（請分別自行銷宣傳、未來產學合作機制建立、提升產業人才素質…等面向提出擬達成效益之說明；並自訂至少 2 項評估指標。）
- 九、自籌經費來源（如有接受民間法人、團體委託辦理、合辦或獲其經費贊助補助者，請簡要臚列說明）、預計投入人力及硬體設備支援說明。
- 十、過去辦理相關培訓活動或課程之執行經驗。
- 十一、其他：可自行提報有利於申請補助之補充說明或佐證文件。

九十九年度行政院新聞局鼓勵產學辦理電視專業人才培訓補助案

【業界辦理培訓課程】

申請者初審自評表

申請類別	☐ 電視劇本創作及編劇人才類 ☐ 演藝人員培訓類 ☐ 幕後專業人員類，專業領域：_____		
申請者	(請用全稱)		
申請課程名稱			
預算總經費 (新臺幣/元)		擬申請本局補助經費	
		自籌經費	
審查項目	申請者自評(請重點條列說明)		
企畫內容之完整性			
師資及課程規劃妥適性			
企畫可行性及申請者執行能力			
預期效益			
經費及資源配置合理性			

※請依表格欄位，逐項簡要條列摘述所報企畫書之內容並做自評簡述，以1頁為原則，至多不超過2頁，俾供審查參考。

九十九年度申請行政院新聞局鼓勵產學辦理電視專業人才培訓補助案

【業界辦理培訓課程】

切結書

茲保證本（
請填入課程名稱）申請案（
以下簡稱本案）及立切結書人符合下列事項：

- 一、 本案未向其他政府機關（構）或政府捐助成立之財團法人申請補助，亦未接受其他政府機關（構）委託辦理或合辦。
- 二、 立切結書人承諾於本案獲補助之當年度，協助行政院新聞局所辦理之鼓勵新人電視創作相關獎勵活動宣傳。
- 三、 立切結書人承諾於本案相關媒體宣傳及文宣中載明行政院新聞局為指導單位，及配合於行政院新聞局辦理之經驗分享講習活動中提出成果簡報，不額外要求支付任何費用。
- 四、 立切結書人同意於本案獲補助後，於立切結書人專屬網站設置專區公告本案辦理訊息，並同意行政院新聞局於其入口網站放置連結。

此致

行政院新聞局

立切結書人：

（公司章）

代 表 人：

（代表人章）

中 華 民 國 年 月 日

九十九年度行政院新聞局鼓勵產學辦理電視專業人才培訓補助案

【大學校院學分班】

申請表

申請類別	☐ 電視劇本創作及編劇人才類 ☐ 幕後專業人員類，專業領域：_____		
申請者	(請用全稱)		
學分班名稱			
學分班性質	☐ 碩士學分班 ☐ 學士學分班	授予學分數	學分
每班招生人數			
招生對象			
收費標準			
預定執行期程	自 年 月 日 至 年 月 日		
課程總時數	計 小時 (授課時數 小時；實習/實務操作 小時)		
預算總經費 (新臺幣/元)	擬申請本局補助經費		
	自籌經費		
應附表件自我檢核	☐ 1. 本申請表 1 份 (請置於文件首頁) ☐ 2. 企畫書 (含電子檔) 1 份 ☐ 3. 初審自評表 (含電子檔) 1 份 ☐ 4. 切結書 1 份 ☐ 5. 經費預估表 1 份 ☐ 6. 申請者符合要點第三點第 (二) 款資格之證照影本 1 份		
申請者聯絡資訊	地址		
	本案聯絡人	姓名：	，部門： ，職稱：
		專線電話：	手機：
		傳真：	
	Email：		
申請者已詳讀「九十九年度鼓勵產學辦理電視專業人才培訓補助要點」同意遵守該要點規定，且本申請表暨所附各申請文件均如實填報。此致 行政院新聞局 申請者： (加蓋印信) 代表人： (加蓋印信) 中華民國 年 月 日			

九十九年度行政院新聞局鼓勵產學辦理電視專業人才培訓補助案

【大學校院學分班】

企畫書撰寫格式

壹、編撰規格

- 一、電腦繕打，直式橫書由左向右編排，標題字體為標楷體加粗 14 號字，內文字體為標楷體標準 14 號字，行距設定 1.5 倍行高。
- 二、A4 紙張雙面印刷，於頁面左側裝訂。
- 三、各頁（含附件）下方應標明頁碼，並應製作目錄。

貳、撰寫內容（請依下列項目順序撰寫）

- 一、課程名稱、目的。
- 二、課程內容、師資規劃。
- 三、授課時數、結業標準。
- 四、辦理場地、預定時程。
- 五、培訓對象、人數、招生（含學分費收費辦法）方式。
- 六、招生宣傳計畫。
- 七、課後滿意度問卷調查設計。
- 八、預期效益及評估指標。（請分別自課程宣傳、未來產學合作機制建立、提升產業人才素質…等面向提出擬達成效益之說明；並自訂至少 2 項評估指標。）
- 九、自籌經費來源（如有接受民間法人、團體委託辦理、合辦或獲其經費贊助補助者，請簡要臚列說明）、行政支援體制說明。
- 十、相關活動或課程之執行經驗。
- 十一、其他：可自行提報有利於申請補助之補充說明或佐證文件。

九十九年度行政院新聞局鼓勵產學辦理電視專業人才培訓補助案

【大學校院學分班】

申請者初審自評表

申請類別	☐ 電視劇本創作及編劇人才類 ☐ 幕後專業人員類，專業領域：_____		
申請者	(請用全稱)		
學分班名稱			
學分班性質	☐ 碩士學分班 ☐ 學士學分班	授予學分數	
預算總經費 (新臺幣/元)	擬申請本局補助經費		
	自籌經費		
審查項目	申請者自評 (請重點條列說明)		
企畫內容之完整性			
師資及課程規劃妥適性			
企畫可行性及申請者執行能力			
預期效益			
經費及資源配置合理性			

※請依表格欄位，逐項簡要條列摘述所報企畫書之內容並做自評簡述，以1頁為原則，至多不超過2頁，俾供審查參考。

九十九年度申請行政院新聞局鼓勵產學辦理電視專業人才培訓補助案

【大學校院學分班】

切結書

茲保證本（
請填入學分班名稱）申請案

（以下簡稱本案）及立切結書人符合下列事項：

- 一、 本案未向其他政府機關（構）或政府捐助成立之財團法人申請補助，亦未接受其他政府機關（構）委託辦理或合辦。
- 二、 立切結書人承諾於本案獲補助之當年度，協助行政院新聞局所辦理之鼓勵新人電視創作相關獎勵活動宣傳。
- 三、 立切結書人承諾於本案相關媒體宣傳及文宣中載明行政院新聞局為指導單位，及配合於行政院新聞局辦理之經驗分享講習活動中提出成果簡報，不額外要求支付任何費用。
- 四、 立切結書人同意於本案獲補助後，於立切結書人專屬網站設置專區公告本案辦理訊息，並同意行政院新聞局於其入口網站放置連結。

此致

行政院新聞局

立切結書人：

（加蓋印信）

代 表 人：

（加蓋印信）

中 華 民 國 年 月 日