

申請須知附件一 (A)

【流行音樂海外行銷暨跨國合作補助－應邀海外表演案】申請表

申請計畫名稱：

申請者名稱(如為團體或法人者，請用全稱)、姓名		聯絡人	
		電話	(公)
			(私)
		手機	
傳真		e-mail	
聯絡地址			

辦理期間：

經費預算 (請用阿拉伯數字填寫；金額以新臺幣計)

支出	計畫總預算 (支出金額合計)				
收入	申請其他政府機關(構)或政府捐助成立之財團法人補助金額	補助單位名稱	申請金額	申請日期	申請結果
	申請補助金額				

應備文件 (請以凡 號註記)	☐ 1. 本申請表 1 份 (請置於文件首頁) ☐ 2. 依申請須知第四點第一項第(二)款第 1 目規定應繳交文件 1 份【中華民國國民身分證正反面影本請黏貼於 A4 紙】 ☐ 3. 申請文件 1 式 10 份 (請自我檢核，並依下列順序裝訂) ☐ (1) 計畫書或成果報告書 (格式如附件二)。 ☐ (2) 活動經費預估表 (格式如附件三)。 ☐ (3) 主辦單位邀請表演之證明文件 (已辦畢者請附主辦單位於網站刊登之演出節目表或具同等效力之演出證明文件)。

備註	申請者對「流行音樂海外行銷暨跨國合作補助要點」確已詳讀，並同意遵守該要點規定。
	申請者 (請用全稱並蓋章)：
	表演者 (全體團員簽章)：
	申請日期： 年 月 日

【流行音樂海外行銷暨跨國合作補助－應邀海外演講案】申請表

申請計畫名稱：

申請者名稱(如為團體或法人者，請用全稱)、姓名		聯絡人	
		電話	(公)
			(私)
		手機	
傳真		e-mail	
聯絡地址			

辦理期間：

經費預算 (請用阿拉伯數字填寫；金額以新臺幣計)

支出	計畫總預算 (支出金額合計)				
收入	申請其他政府機關(構)或政府捐助成立之財團法人補助金額	補助單位名稱	申請金額	申請日期	申請結果
	申請補助金額				

應備文件 (請以 凡 號註記)	☐ 1. 本申請表 1 份 (請置於文件首頁) ☐ 2. 依要點第四點第一項第(二)款第 2 目規定應繳交文件 1 份【中華民國國民身分證正反面影本請黏貼於 A4 紙】 ☐ 3. 申請文件 1 式 10 份 (請自我檢核，並依下列順序裝訂) ☐ (1) 計畫書或成果報告書 (格式如附件二)。 ☐ (2) 活動經費預估表 (格式如附件三)。 ☐ (3) 主辦單位邀請演講之證明文件 (已辦畢者請附主辦單位於網站刊登之議程表或具同等效力之演講證明文件)。 ☐ (4) 演講者之專業代表性及影響力之證明文件；申請者為從事流行音樂事業或流行音樂活動策展之自然人者，應另附從事流行音樂事業或從事流行音樂活動策展之證明文件。
-------------------------------	--

備註	申請者對「流行音樂海外行銷暨跨國合作補助要點」確已詳讀，並同意遵守該要點規定。
	申請者 (請用全稱並蓋章)：
	演講者 (簽章)：
申請日期： 年 月 日	

【流行音樂海外行銷暨跨國合作補助－跨國合作案】申請表

申請計畫名稱：

申請者名稱(如為團體或法人者，請用全稱)、姓名		聯絡人	
		電話	(公)
			(私)
		手機	
傳真		e-mail	
聯絡地址			

辦理期間：

經費預算 (請用阿拉伯數字填寫；金額以新臺幣計)

支出	計畫總預算 (支出金額合計)				
收入	申請其他政府機關(構)或政府捐助成立之財團法人補助金額	補助單位名稱	申請金額	申請日期	申請結果
	申請補助金額				

應備文件 (請以凡 號註記)	☐ 1. 本申請表 1 份 (請置於文件首頁) ☐ 2. 依 申請須知 第四點第一項第(二)款第 3 目規定應繳交文件 1 份 ☐ 3. 申請文件 1 式 10 份 (請自我檢核，並依下列順序裝訂) ☐ (1) 計畫書或成果報告書 (格式如附件二)。 ☐ (2) 活動經費預估表 (格式如附件三)。
----------------------	---

備註	申請者對「流行音樂海外行銷暨跨國合作補助要點」確已詳讀，並同意遵守該要點規定。
	申請者 (請用全稱並蓋章)：
	受推介者 (全體團員簽章)：
申請日期： 年 月 日	

申請須知附件二 (A)

【流行音樂海外行銷暨跨國合作補助－應邀海外表演案】

☐ 計畫書

☐ 成果報告書

辦理期間：自 年 月 日至 年 月 日

計畫名稱：

辦理單位：【包含主/合辦、承辦、協辦單位等】

受補助名單（含表演者及主要工作人員）及其身份（擔任之工作角色）

- | | | | |
|--------|-------|-----|-------|
| 1. 姓名： | _____ | 身份： | _____ |
| 2. 姓名： | _____ | 身份： | _____ |
| 3. 姓名： | _____ | 身份： | _____ |
| 4. 姓名： | _____ | 身份： | _____ |
| 5. 姓名： | _____ | 身份： | _____ |

（請依申請受補助人數自行增加。請填寫與護照相符之姓名，工作人員姓名尚無法確定者可註明暫定，機票及食宿補助將依此名單之人數核計。）

完整計畫內容：（包括但不限於下列各點，文字不得少於 2,000 字，請自行調整表格篇幅大小）

- 一、活動內容（含活動背景、重要性、活動規模、舉辦時間、地點、內容說明及主辦單位簡介）
- 二、表演者經歷及音樂作品介紹
- 三、預定演出內容、曲目及長度（活動已辦畢者請附演出紀錄，如節目單、照片、影像檔、報導剪報等）
- 四、整體行程安排（含出國日期、返國日期、期間停留之各城市及日期）
- 五、行銷宣傳計畫（活動已辦畢者請填寫行銷宣傳執行情形）
- 六、預期效益及評估指標（活動已辦畢者請填寫成果效益）

申請須知附件二 (B)

【流行音樂海外行銷暨跨國合作補助－應邀海外演講案】

☐ 計畫書

☐ 成果報告書

辦理期間：自 年 月 日至 年 月 日	
計畫名稱：	辦理單位：【包含主/合辦、承辦、協辦單位等】
演講者名單（請依演講者人數自行調整表格）	
1. 姓名：_____ 身份：_____	
2. 姓名：_____ 身份：_____	
完整計畫內容：（包括但不限於下列各點，文字不得少於 2,000 字，請自行調整表格篇幅大小）	
一、活動內容（含活動背景、重要性、活動規模、舉辦時間、地點、內容說明及主辦單位簡介）	
二、演講者經歷介紹	
三、預定之演講議程表、講題、演講內容（活動已辦畢者請附演講紀錄，如議程表、照片、影像檔、報導剪報等）	
四、整體行程安排（含出國日期、返國日期、期間停留之各城市及日期）	
五、行銷宣傳計畫（活動已辦畢者請填寫行銷宣傳執行情形）	
六、預期效益及評估指標（活動已辦畢者請填寫成果效益）	

申請須知附件二 (C)

【流行音樂海外行銷暨跨國合作補助－跨國合作案】

☐ 計畫書

☐ 成果報告書

辦理期間：自 年 月 日至 年 月 日

計畫名稱：

辦理單位：【包含主/合辦、承辦、協辦單位等】

1. 跨國展演合作單位：

2. 受補助名單（含受推介歌手、樂手或樂團或主要工作人員）及其身份（擔任之工作角色）

(1) 姓名：_____ 身份：_____

(2) 姓名：_____ 身份：_____

(3) 姓名：_____ 身份：_____

(4) 姓名：_____ 身份：_____

(5) 姓名：_____ 身份：_____

（請依申請受補助人數自行增加。請填寫與護照相符之姓名，工作人員姓名尚無法確定者可註明暫定，機票及食宿補助將依此名單之人數核計。）

完整計畫內容：（包括但不限於下列各點，文字不得少於 2,000 字，請自行調整表格篇幅大小）

一、合作計畫內容（含專案背景、具體合作內容、本合作案之影響性及重要性、執行地點、執行時間。計畫目的為推介歌手、樂手或樂團者須附受推介者之經歷及音樂作品介紹）

二、跨國合作單位介紹

三、整體執行期程（含人員預定出國日期、返國日期、期間停留之各城市及期間。日期未確定者可註明暫定）

四、行銷宣傳計畫（已辦畢者請填寫行銷宣傳執行情形）

五、預期效益及評估指標（已辦畢者請填寫成果效益）

流行音樂海外行銷暨跨國合作補助－經費預估表

【計畫名稱：_____】

預估經費收支明細（單位：新臺幣元）

預 估 收 入 明 細		預 估 支 出 明 細			
單 位	金 額	支出項目	細目	支出金額	備註
文化部影視及流行音樂產業局補助款	(註1)				
其他企業贊助					
門票收入					
自籌款					
...					
合計	(A)	合計	(B)		

（※請參照【填表說明】填寫，如不敷使用，請自行調整表格篇幅大小）

註1：向本局申請補助之總金額不得逾經費總額（實際支出總額）之49%，且申請補助要點第二點第一款以150萬為上限，第二款以30萬元為上限，第三款以350萬元為上限。

註2：申請補助之項目及細目以補助數額表所列為限，餘不得列入補助之項目及細目。

註3：製作本表時，可參考後附之填表說明及範例。

註4：經費收支明細表應符合收支平衡之原則，數字欄位應(A)=(B)

經手人(簽章)：

主辦會計人員(簽章)：

出納(簽章)：

獲補助者(大小章)：

中 華 民 國

年

月

日

【填表說明】請參考以下所列各類預算填寫：

壹、 經費明細項目

- 一、 旅運費：因本計畫公出之車資、旅費等，如機票費、證照費、機場稅、車資、運費、保險費…等。
- 二、 業務費：為執行本計畫所發生費用，如舞台設計製作、節目規劃費、活動設計費、場地租借費、設備器材租借費、國際行銷宣傳費、文宣品設計製作費…等。
- 三、 食宿費：因本計畫公出之食宿費用，如餐費、住宿費…等。
- 四、 人事費：因本計畫所產生之薪資或酬勞性費用，如排練費、演出費、企劃費、鐘點費、出席費、演講費、翻譯費、編輯費、生活補助費、日計生活費…等。
- 五、 事務費：為處理計畫一般事物所發生費用，如場租、水電費、保險費、稅金…等。

貳、 活動經費預估表(填寫舉例)

流行音樂海外行銷暨跨國合作補助一經費預估表

【計畫名稱：_____】

預估經費收支明細（單位：新臺幣元）

預 估 收 入 明 細		預 估 支 出 明 細			
單 位	金 額	支出項目	細 目	支出金額	備 註
文化部影視及流行音樂產業局補助款	00,000	旅運費	簽證費	00,000	人數 X 簽證費用
其他企業贊助	00,000		機票費	00,000	人數 X 來回機票費用
門票收入	00,000		活動地國家車資	00,000	人數 X 機場往返接駁費
自籌款	00,000		小計	00,000	
		業務費	行銷宣傳費	00,000	
			小計	00,000	
		食宿費	住宿費	00,000	人數 X 單日住宿費 X 天數
			餐飲費	00,000	人數 X 單日餐飲費 X 天數
			小計	00,000	
		人事費	翻譯費	00,000	
			小計	00,000	
合計	(A)	合計	(B)		