

【附件 1：申請計畫類-總表】

文化部視覺藝術類經費補助申請總表（計畫類）			
申請日期 年 月 日			
計畫名稱			
申請單位	（同金融帳戶負責人）	代表人 職稱姓名	
實施期程	年 月 日至 年 月 日		
實施地點			
總經費	（請以阿拉伯數字呈現）	自籌經費	
申請本部 補助金額		申請其他機關 補助金額	
最近二年曾獲本部補助 計畫名稱及金額		<u> </u> 年度，申請本部（計畫要點） 案名：_____ 補助金額：_____	
聯絡人 職稱/姓名			
金融機構 名稱/帳號		電話	（ ） -
立(備)案 字號		傳真	（ ） -
統一編號		電子郵件	
單位地址	（務請詳填郵遞區號及鄉鎮鄰里） 		
申請單位戳記			

【附件 2：申請計畫類-計畫摘要】

(計畫名稱) 摘要		
1	計畫緣起	
2	計畫目標	
3	主辦單位	
	協辦單位	
4	活動內容及特色說明	
	執行方式	
	人力分工	
	行銷宣傳方式	
	預期效益	
5	預算明細表	(例如：文宣設計費、講師費、印製費、設備或場地租借費等...，但不限，請依實際需求編列)
6	執行單位簡介及立案證書等證明文件	

註：申請表及計畫摘要，以不超過 5 頁為原則，計畫書另附。