

舞台設計師職能基準

職能基準代碼	APA3439-007v1			
職能基準名稱 (擇一填寫)	職類			
	職業	舞台設計師		
所屬類別	職類別	藝文與影音傳播/表演藝術	職類別代碼	APA(勞動部分類)
	職業別	其他藝術及文化有關助理專業人員	職業別代碼	3439
	行業別	藝術、娛樂及休閒服務業/創作及藝術表演輔助業	行業別代碼	R9030
工作描述	依活動屬性、場地空間與演出主題內容及預算，結合美學與科技，規劃設計舞台空間、表演區域和行走動線，確保演出最佳效果，並參與進場館後的演出前置作業及彩排、執行演出和演出突發狀況處理。			
基準級別	4			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
T1 進行專案溝通	T1.1 溝通需求	O1.1.1 舞台空間設計草稿	<p>P1.1.1 依據製作人、導演提供之主題概念，了解場地現況、圖片資料、影像資料等，進行舞台空間設計及經費的初步評估。</p> <p>P1.1.2 依照展演活動表達重點、主題風格、場景等，進行需求溝通與確認。</p> <p>P1.1.3 進行舞台設計構思，完成平面配置規劃與舞台空間設計草稿。</p>	4	<p>K01 美學概念</p> <p>K02 舞台空間規劃</p> <p>K03 燈光、道具、音響、懸吊、結構系統等硬體設備的應用</p> <p>K04 影像視訊、特效、等軟體技術概念</p> <p>K05 科技應用趨勢</p> <p>K06 基本樂器及樂隊編制</p> <p>K07 展演節目流程</p> <p>K08 演出場館規範</p>	<p>S01 理解製作單位之需求</p> <p>S02 溝通協調</p> <p>S03 舞台空間需求規劃</p> <p>S04 基本行銷及提案技巧</p> <p>S05 資訊蒐集與運用</p>

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			P1.1.4 依據平面配置規劃與舞台空間設計草稿，與舞台監督或統包單位進行演出經費討論。			
T2 進行舞台空間設計	T2.1 規劃舞台空間設計	O2.1.1 舞台空間設計效果圖 O2.1.2 舞台平面配置圖	P2.1.1 能運用繪圖軟體設計繪製符合業主所需之舞台效果需求，完成舞台空間設計效果圖(含佈景、結構、視訊、音響、燈光等規劃)與舞台平面配置圖。 P2.1.2 偕同舞台監督或統包單位，向各軟硬體單位進行溝通與協調。	4	K03 燈光、道具、音響、懸吊、結構系統等硬體設備的應用 K06 基本樂器及樂隊編制 K07 展演節目流程 K09 科技應用 K08 演出場館規範 K10 舞台空間設計 K11 影像視訊、特效等軟體技術運用 K12 佈景、道具設計及材料應用 K13 舞台動態影像提案 K14 舞台安全 K15 成本租賃概念 K16 演出案例經驗蒐集與運用 K26 美學設計	S01 理解製作單位之需求 S06 舞台空間設計規劃與模擬 S07 單位雙向溝通 S08 簡報提案技巧 S09 繪製設計圖(透視圖/立面圖/平面圖/場域配置圖) S10 模型製作 S11 設計原創性與軟硬體的整合運用 S12 電腦設計軟體的操作與運用 S13 預算執行能力 S14 設計進度規劃

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
	T2.2 舞台空間細部設計	<p>O2.2.1 舞台彩圖 (透視圖)</p> <p>O2.2.2 施工圖 (平面、立面、剖面)</p> <p>O2.2.3 舞台空間設計模型 (因業主需求進行製作)</p> <p>O2.2.4 施工估價單</p>	<p>P2.2.1 能依照舞台空間設計軟硬體需求，完成舞台彩圖(透視圖)、平立面圖(概略標註尺寸)及演出道具概略尺寸，提供設備商進行初步估價。</p> <p>P2.2.2 完成施工圖，經導演確認後，提供設備商進行細部估價。</p> <p>P2.2.3 提供視訊規格(如舞台彩幕大小、分割圖)給動畫師進行動畫設計。</p> <p>P2.2.4 能因應預算，調整軟硬體設計內容。</p>	4	<p>K02 舞台空間規劃</p> <p>K03 燈光、音響、懸吊、結構系統等硬體設備的應用</p> <p>K06 基本樂器及樂隊編制</p> <p>K07 展演節目流程</p> <p>K08 演出場館規範</p> <p>K09 科技應用</p> <p>K11 影像視訊、特效等軟體技術運用</p> <p>K12 佈景、道具設計及材料應用</p> <p>K13 舞台動態影像提案</p> <p>K14 舞台安全</p> <p>K16 演出案例經驗蒐集與運用</p> <p>K17 成本租賃概念與運用</p> <p>K26 美學設計</p>	<p>S12 電腦設計軟體的操作與運用</p> <p>S13 預算執行能力</p> <p>S14 設計進度規劃</p> <p>S15 技術單位雙向溝通</p> <p>S16 材料特性應用</p> <p>S17 細部施工設計圖</p>

T3 執行舞台 工程監工	T3.1 舞台裝台監工	-	<p>P3.1.1 偕同主辦單位及執行各單位進行舞台空間軟硬體裝台定位。</p> <p>P3.1.2 能在場館規定時間內，掌控搭台狀態與進度。</p> <p>P3.1.3 能與舞台總監(導演)及各施工單位進行裝台完整度確認，與其他狀況協調。</p> <p>P3.1.4 監督舞台裝台按圖施工，及搭台狀態與進度。</p>	4	<p>K07 展演節目流程</p> <p>K08 演出場館規範</p> <p>K16 演出案例經驗蒐集與運用</p> <p>K18 燈光、音響、影像視訊、特效、懸吊系統等技術協調</p> <p>K19 視覺美學</p> <p>K20 舞台空間調整</p> <p>K21 佈景與道具定位</p> <p>K22 舞台結構與施工安全</p>	<p>S18 舞台裝台應變與問題解決</p> <p>S19 執行標準作業程序的能力</p> <p>S20 工序與時間管理</p>
	T3.2 技術彩排	-	<p>P3.2.1 能依照道具、佈景、彩排狀況與效果，進行舞台效果調整。</p>			
	T3.3 總彩排	-	<p>P3.3.1 完成所有參與人員、舞台機關、舞台襯景巡查與核對驗收，確保舞台安全無虞。</p> <p>P3.3.2 進行舞台設計有關的紀錄與修正調整。</p> <p>P3.3.3 能針對佈景視覺、道具升降描</p>	4	<p>K07 展演節目流程</p> <p>K16 演出案例經驗蒐集與運用</p> <p>K18 燈光、音響、影像視訊、特效、懸吊系統等技術協調</p> <p>K19 視覺美學</p> <p>K20 舞台空間調整</p> <p>K23 佈景與道具定位與調</p>	<p>S21 舞台突發狀況演練與應變</p> <p>S22 問題解決與建議</p> <p>S19 執行標準作業程序的能力</p>

			述、行進過程與美學建議與導演溝通，進行調整修補。 P3.3.4 能同時與舞台監督、施工單位進行橫向溝通與協調。		整 K24 舞台結構安全	
T4 正式演出	T4.1 進行演出	-	P4.1.1 拍照檢視前後台演出效果，作為驗收佐證。 P4.1.2 進行演出紀錄資料蒐集，用於下一場次舞台空間設計改善之參考。	4	K25 攝影美學	S23 攝影構圖
T5 檢討會議	T5.1 進行檢討會議	會議記錄	P5.1.1 與相關參與單位進行會議討論。 P5.1.2 檢討舞台空間表演效果，用於下一次舞台設計的改善與參考。	4	-	S02 溝通協調 S24 結案資料的整理能力

職能內涵 (A=attitude 態度)

- A1 工作熱忱：因為喜歡從事某件事情而主動去做，並且會積極主動地去面對克服所碰到的挑戰。
- A2 創意思考：對於既有的思考模式能適時地創造不同的切入角度，並激發出新的構思。
- A3 溝通協調：於工作中，引導各參與單位之積極性，並妥善處理各單位之溝通協調，使其減少摩擦。
- A4 團隊意識：為了實現某一目標而由相互協作的個體所組成的正式群體，彼此皆有共同的理念與信念完成交辦任務。
- A5 應變能力：面對意外事件等壓力，能迅速地做出反應，並尋求合適的方法，使事件得以妥善解決的能力。
- A6 解決問題：能在必要時採取行動，以有效釐清模糊不清的態勢，完成任務。
- A7 自我管理(學習力/抗壓/職業道德)：設立定義明確且實際可行的個人目標；對於及時完成任務展現高度進取、努力、承諾及負責任的行動。

職能內涵 (A=attitude 態度)

為。

A8 文化思維：對東西方文化思維要有所涉略或研究，以及不同層次的文化也要有所關注、融會貫通。

A9 趨勢關注：對兩岸與國際的大型演出、發展要有所關注，不斷吸收新知。

說明與補充事項

● 建議擔任此職類/職業之學歷/經歷/或能力條件：

1. 高中職以上畢業(同等學力)之室內設計、劇場設計、建築、廣告設計、空間設計或美術設計相關科系。

2. 具備兩年以上舞台設計相關領域實務經驗者並具備繪圖技巧(手繪、電腦繪圖)。

● 其他補充說明

1. T5 工作產出所指之「會議記錄」，主要內容為結案資料整理，可依照各公司管理模式進行規範，若為巡迴演唱會，舞台設計師將依據第一場次現場演唱會設計資料(如照片、硬體設計/規格調整紀錄等)，進行文字或照片記錄，以改善下一場巡迴活動之表現。

2. **建議應用端應用此職能基準，仍須依循主管機關對於所轄產業之相關法令規範要求。**