**主辦機關工程督導紀錄**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工程名稱 | | |  | | | | | | | |
| 主辦機關 | | |  | | 督導日期 | | 年 月 日 時 | | | |
| 監造廠商 | | |  | | 相關廠商 | |  | | | |
| 承攬廠商 | | |  | | 督導人員 | |  | | | |
| 工程執行進度 | | | 預定進度 | ％ | | 實際進度 | | ％ | | |
| 目前施工概況 | | |  | | | | | | | |
| 督導重點項目 | 一、承商及監造廠商人員到場情形(如出勤簽到記錄等)  督導情形： | | | | | | | | | |
| 二、承商及監造廠商品質文件記錄管理（如材料試驗、自主檢查、監造報表、缺失改善等）  督導情形： | | | | | | | | | |
| 三、現場施工品質（如混凝土鋼筋模版品質及完成面平整度、古蹟修復是否依圖說施作等）  督導情形： | | | | | | | | | |
| 四、安衛環境管理（如告示牌、圍籬、警示燈帶、施工架、開口警示、衛生設備、道路清潔等）  督導情形： | | | | | | | | | |
| 五、其他（如居民反映、鄰房處理、變更設計需求等）  督導情形： | | | | | | | | | |
| 對承攬廠商指示事項 | | 指示事項：  缺失改善期限：限定　　年　　月　　日提報 | | | | | | | 承商簽認 |  |
| 對監造廠商指示事項 | | 指示事項：  缺失改善期限：限定　　年　　月　　日提報 | | | | | | | 監造簽認 |  |
| 主辦機關  核章 | | 承辦人員　　　　　　　科室主管　　　　　　　　機關首長  （核章層級由機關首長決定） | | | | | | | | |