

「臺灣文化光點」計畫書

- 一、計畫名稱
- 二、計畫執行單位（機構名稱及重要性簡介）
- 三、計畫負責人/聯絡人（姓名、職稱、專業背景簡述、連絡方式）
- 四、計畫目的
- 五、計畫內容（活動主題、內容、場次、合作對象等；若規劃邀請臺灣表演團體或專業人士參與，請列出目標人選）
- 六、活動時程（含年度及月份）
- 七、文宣規劃（如設立活動網路專頁、透過新媒體及社群網絡推廣、安排當地媒體訪問、發布新聞稿或舉辦記者會、印製文宣品等）
- 八、預算編列（含全案預算金額及細目、自籌款金額及其比例、其他籌款來源，以及向文化部申請金額）
- 九、相對資源投入（機構行政支援、人力、場地、設備之描述）
- 十、預期成果及後續規劃