**附件十三**

**粘 貼 憑 證 用 紙**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **憑證號碼** | **預算科目** | **\*原 始 憑 　證 　金 額** | **\*用　途　說　明** |
| **百萬** | **十萬** | **萬** | **千** | **百** | **十** | **元** | **角** | **分** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 參加「○○年○○展（國際影視展或媒合會名稱）」之「機票費(或住宿費或業務費）」 |
| \*經 手 | 監驗或證明 | 保　　　管 | \*主辦會計人員 | \*機關長官或授權代理人 |
|  |  |  |  |  |
| 憑　　　　　證　　　　　粘　　　　　貼　　　　　線應注意事項：一、以「＊」註記之欄位為必填。二、機票原始支出憑證證明應包括（1）機票票根或電子機票（2）機票購票證明單或旅行業代收轉付收據或其他足資證明支付票款之文件及（3）登機證存根（含電子登機證）或足資證明出國事實之護照影本或航空公司所開立之搭機證明。支出憑證（如：電子登機證、機票購票證明單）係透過網路下載列印紙本者，應由經手人簽名後辦理報支。三、若檢附之發票或收據金額非新臺幣，應檢附發票或收據開立日之臺灣銀行匯率表。 |