「計畫名稱」

**計畫經費分配暨工作進度表【二年期】**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 計畫名稱 | | OOO年補助金額(元) | | OOO年補助金額(元) | | 合計(元) |
|  | | 000,000 | | 000,000 | | 000,000 |
| OOO年預定工作進度及經費分配情形 | | | | | | |
| 月份 | 工作摘要 | | **兩年**累計預定工作進度(%) | | 補助款**兩年累計**預定支用分配數(元) | |
| OOO年 O月 | (內容僅供參考，請依實際情況填寫)   1. 完成委員意見修改對照表 2. 完成修正計畫書(含經費補助申請表，需蓋章) 3. 契約書(1式4份，2份正本，2份副本) 4. 經費分配暨預定工作進度表 5. 創用CC授權同意書 6. 收據及切結書 | | 10% | | (第一年補助經費40%) | |
| OOO年 O月 | (內容僅供參考，請依實際情況填寫)   1. 完成期中執行成果報告書 2. 完成OOO課程OO場 | | 50% | | (第一年年補助經費100%) | |
| 110年預定工作進度及經費分配情形 | | | | | | |
| OOO年 O月 | (內容僅供參考，請依實際情況填寫)   1. 完成110年修正計畫書 2. 工作進度達60%之報表資料 3. 完成OOO課程OO場 | | 60% | | (第一年補助經費+  第二年補助經費40%) | |
| OOO年 O月 | (內容僅供參考，請依實際情況填寫)   1. 完成OO活動O場 2. OO相關資料蒐集及彙整 3. 刊物發行O刊 4. 完成全案執行成果報告書 | | 100% | | (合計補助經費) | |

表列工作進度內容僅供填寫參考，請依貴單位計畫預定工作項目進度填報。

填表單位： 單位負責人：

填表人：