**國立臺東生活美學館**

**110年度志工招募簡章**

# 一、依據：

志願服務法及本館志工團管理要點辦理。

# 二、目的：

本館積極利用社會人力資源，增進民眾參與志願服務，提昇本館服務品質，特辦理志工招募。

# 三、招募對象與資格

## (一)凡年滿18歲以上，性別不拘。

## (二)身心健康、品德優良、對文化工作有服務熱忱者。有專長者尤佳（如電腦、企劃、美工、母語、外國語文、解說導覽等）。

## (三)服務時限：每月服勤至少三次（本館閱覽室、展覽室、生活工坊及晚間讀書室值勤），並願意配合例假日及國定假日服勤者。

## (四)可長期穩定參與志工服務者。

# 四、培訓：

## (一)志工基礎訓練:經複審錄取者，須自行參加各單位辦理之｢基礎訓練｣，或可自上網至「臺北 e 大」志願服務網：[http://elearning.taipei.gov.tw](http://elearning.taipei.gov.tw/)，點選「志願服務→志工基礎教育訓練」線上學習課程。完成志工｢基礎訓練｣，線上考核取得時數之證明需繳交予本館。(已持有志工服務紀錄冊者可免參加基礎教育訓練，但需提供封面影本備查) 。

## 培訓時間：請自行安排學習時間。

## 培訓時數：至少6 小時。

## 培訓內容：志願服務內涵、志願服務倫理、志願服務法規之認識、志願服務經驗分享。

## 考核方式：「臺北 e 大」上線閱讀時間達270分鐘以上，，完成測驗成績達 70 分以上，核發學習時數認證 6 小時。

## (二)志工特殊課程訓練暨實習：基礎訓練合格者，須全程參加臺東縣政府或本館辦理｢特殊訓練｣，培訓時數不得少於 6小時，實習期間完成滿8小時實習，經考核通過者，方予正式錄取，並核發志工服務證。

## (三)注意事項：培訓及實習期間如無不可抗力因素而缺勤、缺課、遲到、早退或怠慢，或有損本館之榮譽者，本館有權利取消其培訓之資格，並繳回學員證等相關物件。

## **五、值勤內容**

## （一）服務內容：

1.協助及支援本館辦理各項活動。

2.擔任展覽室服務台值勤及秩序管理、導覽解說事宜。

3.協助及支援閱覽室報紙、圖書管理及服務台值勤。

4.擔任生活工坊服務台值勤及協助引導參訪民眾、發放文宣品、登錄團體預約參訪人數等項事宜。

5.擔任晚間讀書室服務台值勤及秩序管理。

6.其它各項臨時需支援活動。

## (二) 服務時間：

1.定時服務：除了每星期二休館之外，分上午時段(8:30-12:00) 與下午時段(13:30-17:00)、晚上閱讀室（18:30-21:00）。

2.活動支援：支援本館舉辦活動之人力調度。

3.行政支援：志工之聯絡、活動、資料建檔、服勤班表及其他有關志工管理業務之執行。

4.其他：本館臨時性交辦事項。

## (三) 注意事項：

1.本館志工需定期或不定期接受志工在職訓練，以充實服務時所需技巧與知能，提供完善的服務品質。

2.志工服務期間之出勤情形、服務績效、專業知能等，須接受本館考核。

3.因違反服務守則與本館規定，經本館解除志工資格或因個人因素主動放棄志工資格者，應繳回志工服務證等相關物件。

# 六、說明事項

(一)本館志工服務均為無給職，成員須對藝術文化工作具有熱忱興趣、犧牲奉獻者。

(二)本館志願服務相關權利、義務、值勤規定及其他未盡事宜，依本館現行「國立臺東生活美學館志工團管理要點」辦理。

(三)值班3個月期滿，無不當行為並考核通過者，始成為正式志工。

(四)無志工證者擇期安排參加基礎訓練及特殊訓練以取得志願服務記錄冊。

# 七、報名方式：

(一)請將報名表填妥後(未滿18歲者請附家長同意書)，送至本館推廣輔導組，本館將擇期辦理面試，合於資格者錄取。

(二)送交報名表：

1.親送：國立臺東生活美學館2樓推廣輔導組辦公室。

2.郵寄：950臺東市大同路254號國立臺東生活美學館推廣輔導組。

3.傳真：(089)331097。

4.電子郵件：chz@ttcsec.gov.tw

# 七、聯絡方式：

本館推廣輔導組(089)331099分機301鍾組長；(089)331099分機308陳小姐。

附件一

國立臺東生活美學館志工招募報名表

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | | | | | | | | | 性別 | □男  □女 | 照  片  黏  貼  處  (紙本請用浮貼方式)  (電子檔請插入圖片方式) |
| 出生年月日 | 民國 年 月 日 | | | | | | | | | | | 年齡 |  |
| 身分證字號 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | 婚姻 | □已婚  □未婚 |
| 戶籍地址 |  | | | | | | | | | | | | 電話 | (家)  (公) |
| 連絡地址 |  | | | | | | | | | | | |
| E-mail |  | | | | | | | | | | | | 手機 |  |
| 緊急聯絡人 |  | | | | | | 電話 | |  | | | | 關係 |  |
| 職業 | □現職服務單位：  □退休單位：  □學生，學校：  □其他(如家管)： | | | | | | | | | | | | 志工服務記錄冊  □有(請附影本)  □無 | |
| 最高學歷 | □小學 □國中 □高中(職) □專科 □大學 □碩士 □博士 | | | | | | | | | | | | | |
| 語言能力  (可複選) | □國語 □英語 □日語 □閩南語 □客家語 □原住民語： | | | | | | | | | | | | | |
| 專長/興趣  (可複選) | □文書處理 □美工,簡報 □文宣設計 □繪畫 □攝影 □寫作 □手工藝 □教育相關 □活動設計 □幼兒教育 □團康活動 □導覽解說  其他專長/興趣：  專業技能(具證書)： | | | | | | | | | | | | | |
| 電腦/資訊能力  (可複選) | 應用軟體：□Word □Excel □Powerpoint □其他： | | | | | | | | | | | | | |
| 服勤時間 | 非假日：□週一～五 假日：□例假日及國定假日 □晚間讀書室(週一～日) | | | | | | | | | | | | | |
| 服勤地點 | □展覽室 □生活工坊 □閱覽室 □晚間讀書室 | | | | | | | | | | | | | |