

第三點之附表

文化部替代役文化服務役及公共行政役役男

輔助性勤務內容項目一覽表

類別	單位	役別	勤務內容
壹、專業（個別）性勤務	文化部	文化服務役、公共行政役	一、協助推動社區總體營造工作 擔任各行政單位對社區的服務窗口，並協助辦理相關會議及教育訓練課程；另協助社區申請經費推動社區文化活動、蒐集文史資料、社區資源調查及運用、建立社區文化產業再造與社區發展連結、社區空間規劃、自然生態環境保護、社區終生學習體系、社區福利體系及運作等。 二、協助推動文化場館工作 地方文化館、特色館、主題展示館之文物館藏研究整理及營運管理；協助辦理館藏特色文物企劃、營運管理、策展活動、巡迴演出、交流展示。 三、協助推動文化資產保存工作 協助文化資產基礎資料調查、蒐集、建檔(含日常管理維護、緊急事項聯繫與通報及推廣文化資產再利用等事項)及文化資產保存法相關法規整理研究。 四、指導、輔導電競操作技巧，協助電競團隊管理，課程規劃等。 五、圍棋活動之教育、推廣。 六、文化事務之推廣、交流。

貳、一般（共同）性勤務		一、協助收發文、公文傳遞、檔案及相關文書處理等事項。 二、協助值勤、門禁警衛、維護機關安全、防護及管制有關業務。 三、協助處理一般行政業務。 四、協助辦理各類活動。 五、協助機關資訊系統、資料處理、網頁及網路架設維護、電子公文等相關資訊維護與管理工作。 六、協助相關設備維修。 七、協助環境清潔、綠化、美化及維護。 八、協助行政庶務工作。 九、協助辦理替代役相關行政業務。 十、辦理公益服務相關事項。 十一、其他臨時指派相關業務之輔助性勤務。
-------------	--	--