

111 年
財團法人臺灣美術基金會
工作計畫

財 團 法 人 臺 灣 美 術 基 金 會 編

(111 年 1 月 11 日 編 製)

目錄

■ 工作計畫綱要.....	1
壹、文化部補助辦理藝術銀行計畫.....	1
一、前言.....	1
二、計畫目標及執行策略.....	4
三、工作計畫內容.....	7
(一) 藝術銀行作品購入.....	7
(二) 藝術銀行作品租賃業務.....	8
(三) 藝術銀行作品管理.....	9
(四) 業務推廣.....	9
(五) 行政管理.....	11
貳、藝術推廣活動暨業務營運研討.....	12
一、計畫目標.....	12
二、計畫內容.....	12
(一) 補助藝術推廣活動.....	13
(二) 業務營運研討.....	13
三、預期效益.....	13
參、擴展藝術銀行作品庫房空間.....	14
■ 經費預算.....	15

工作計畫綱要

本會長期致力藝術推廣活動，鼓勵藝術參與及落實藝術生活化理念。本會之目的事業如下：一、推動臺灣美術研究、展示、典藏及教育推廣等業務發展。二、推動美術史料及檔案之建置暨文物保存修護業務。三、推動國內外美術展覽暨學術交流活動。四、推動美術相關刊物之發行出版暨推動文創行銷業務。五、推動藝術銀行之業務。六、協助或支援公私部門辦理各項美術相關業務。七、其他與藝術相關之事項。

奠基於上述目的事業範疇，111 年度本會工作計畫內容主要分作三大要項：

壹、 文化部補助辦理藝術銀行計畫

貳、 藝術推廣活動暨業務營運研討

參、 擴展藝術銀行作品庫房空間

其中本會將以承接辦理藝術銀行計畫為主軸，輔以辦理藝術相關教育推廣活動及業務發展方向之研討，並推動擴展藝術銀行作品庫房空間，期能達致本會保存美術文化財產、推廣美術教育、研究美術學術、提高國民生活品質及促進國際美術交流之創立宗旨。以下將依三大工作要項執行內容分述之。

壹、 文化部補助辦理藝術銀行計畫

一、 前言

文化部 102 年推動「藝術銀行」計畫，參考加拿大、澳洲及韓國案例，審酌國內民情、法制規定等，編列經費推動台灣藝術銀行營運模式，以「扶植潛力藝術家」及「推廣全民美學」為主要宗旨，購入當代藝術家創作，透過出租流通藉以扶植、推廣當代藝術。為使藝術銀行能永續發展，並因應產業環境的需求和作業彈性，前揭計畫自 110 年 5 月起由財團法人臺灣美術基金會（下稱本會）承接辦理相關業務。

本會執行藝術銀行計畫延續其「以租代賣」的營運模式，兼顧文化治理之公益性及視覺藝術產業中介平臺需求，令藝術更貼近日常。計畫執行之主軸為「作品購入」、「租賃流通」、「保存維護」、「圖像授權」及「業務推廣」，以下就其內容分述如下：

（一） 作品購入

藝術銀行計畫每年常態性辦理作品購入公開徵件計畫，受理具中華民國國籍之藝術創作者投件徵選，經評審委員會初審與複審作業，進行簽約程序後購入作品。每年作品購置費平均約 3,000 萬元，平均每年購入 200 多組件作品，迄今共購入 2,759 件作品。購入作品廣及油畫、水墨、版畫、攝影、雕塑及新媒體等各類別、群體之均衡發展，並同時反映臺灣當代視覺藝術的創作現況。每年度持續購入國內當代藝術家作品，除了實質鼓勵藝術家，使之有更開放的平臺得以嶄露頭角，更多元的流通管道可以被發現、認識進而步入藝術市場。

為能與時俱進符合藝術家發展需求及創作環境，109 年起將審查機制修正為分類審查方式進行，讓審查及評議價格時間更為充分及細膩，透過良善的鼓勵政策，促使優質的作品不斷產出。

（二） 租賃流通

本會執行藝術銀行計畫從客戶需求出發，以租賃進行多樣態藝術服務與推廣。依據服務流程，可分為「藝術諮詢」及「策劃執行」，並兼具教育推廣與服務供給等功能。

1. 藝術諮詢：屬前期服務，與洽租客戶進行線上或實體溝通，透過藝術銀行機制介紹，評估客戶條件及需求，並可提供資源分享、媒合轉介等義務性服務；確認客戶意願後，至展示空間進行場勘洽談，針對環境狀況提供空間分析、可行評估。除解決客戶問題，亦著力於潛力展示點企圖創造需求。
2. 策劃執行：依據場勘洽談結果進行整合規劃提案，內容涵蓋作品推薦、展示陳設、空間改制甚至燈光設計等，在客戶可達致條件下力求提供完整計劃；最後依據客戶意向進行統籌施作，項目包含展覽佈卸、採購代辦、教育推廣及其他延伸服務。

計畫執行迄今，逐漸拓展租賃產業別，包括：政府機關、建設（築）業、醫療業、科技業、金融業、製造業、旅店業、設計業等。106 年起與外交部合作於指標性駐外館處辦理展覽。有助推動文化外交，宣介臺灣豐富軟實力，藉以提高我國能見度並代表國家文化形象。

（三） 保存維護

因應藝術銀行業務需求，並建立完整藝術品資料庫及登錄制度，藝術銀行業已建置庫房管理資訊及 RFID 系統，內容為購入作品在庫管理與流通資訊系統、主題網站。後端管理系統涵蓋十二大項：徵件作業、審查作業、議價作業、編目作業、保存修護、庫房管理、圖像管理、RFID、租賃作業、整合查詢、系統管理與網站後台。現有系統持續進行維護與部分作業需求調整，持續強化各部分功能，以實踐藝術銀行相關數據資料蒐集與統計，完整作品、相關藝術家與租賃單位需求資料建檔，以利作品管理維護、營運方向與成效評估、庫房管理參考。

（四）圖像授權

藝術銀行為建置作品圖像資料庫，提供研究、策展、業務諮詢所需，並進一步推廣作品圖像授權利用，各年度購入平面及立體作品皆辦理數位圖像拍攝作業。透過專業化高解析輸入端顯示，經由色彩管理調校、圖檔轉接等控制流程，至輸出端打樣列印，設置 RAW 原始檔、RGB 與 CMYK 模式之 JPG、TIFF 檔 150dpi、300dpi、400dpi 等多種規格之典藏檔案，供應文創輸出、印刷出版、周邊衍生品等應用加值。

（五）業務推廣

本會推廣藝術銀行業務以「擴大藝術之於個人或機構的價值，落實推動全民美學環境」兩大面向為主軸，透過各項推廣活動(主題展覽、貴賓之夜、藝術系列講座、學校團體參訪、工作坊、參加臺灣國際文博會等)，直接或間接促成諸多租賃業務以及客戶拓展績效。並積極於潛力產業開拓客群，研擬異業結盟與多元合作發展的可能性；另與初次與新銳設計師品牌合作，逐步建立多元的合作模式。同時因應疫情變化，著重於虛擬展覽、社群與網路平台的經營，透過線上資源的推播，強化及維持藝術銀行品牌能見度。

111 年度本會執行藝術銀行計畫除立基於原有基礎，也將持續強化購藏計畫、精進租賃流通，回應社會期待並創造更多藝術需求，以建立品牌專業、邁向永續經營為遠程目標。

二、計畫目標及執行策略

（一）計畫目標

111 年度本會執行藝術銀行計畫，期望透過業務拓展與組織精進，訂立各項工作目標，令本會得以更務實、多元、彈性且有效率地的營運藝術銀行業務。

1. 扶植潛力藝術家，鼓勵藝術創作

藝術銀行政策主要宗旨及任務為獎掖藝術創作，促進藝術發展，並培育藝術創作人才，期望透過年度作品購藏計畫，鼓勵國內、外對臺灣藝術創作之支持與欣賞。

2. 推升租賃績效，精進服務品質

依循歷年積累持續深耕，本年度將著重於服務品質管控，透過檢討修正相關機制、優化租賃作業流程、精緻服務內容等方式，期望聚焦於具潛力客戶個案、創造質精的合作範例，打造藝術銀行專業形象。

3. 加強藝術銀行軟硬體整備，增進營運效能

藝術銀行作品管理硬體及軟體環境包含總部軟硬體設置、作品保存維護材料及設備購置等，目前藝術銀行作品總件數為 2,759 組件，需有保存維護人力及完善的庫房空間，並持續維護增修相關設備，增進營運效能。

4. 傳遞「藝術銀行」之品牌理念，推動全民美學

重新研析藝術銀行社會形象定位，通過現下多元整合行銷方式(包含參與展會、圖錄與推廣品、社群經營維繫、異業合作等)，執行推廣藝術銀行業務，持續陌生開發連結藝文與非藝文領域之潛在客群，提升業務實績，落實藝術近用走入人群。

5. 提升人員專業，強化行政管理

檢討人力組織架構，培育員工職能及並強化館舍維運及行政管理，推動組織改造與目標管理，推升營運績效。

(二) 執行策略與計畫

計畫目標	策略	工作計畫
扶植潛力藝術家，鼓勵藝術創作	本會推動執行藝術銀行藝術品徵件及藝術品購買相關工作，並協助推介購藏藝術家。	作品公開徵件宣傳及審查，研討推介藝術家相關專案。
推升租賃績效，精進服務品質	針對租賃業務範疇通盤檢視客戶端需求，優化服務品質，並因應業務需求及營運成本考量機動調整。	執行「一般租賃」、「主題策展」、「專案合作」、「藝術外交」及「公共藝術」等樣態之租賃案，提供藝術諮詢、策劃執行相關服務。
加強藝術銀行軟硬體整備，增進營運效能	透過持續精進庫房空間、管理系統及圖像建置等軟硬體提高營運效能。	(1) 作品委外修護與修護材料購置 (2) 作品數位圖像建置採購案 (3) 作品詮釋及語音導覽錄製 (4) 資訊系統管理維護及設備購置
傳遞「藝術銀行」之品牌理念，推動全民美學	透過線上線下活動之策畫辦理，深化「藝術銀行」之品牌形象，提升藝術家、租賃客戶與一般大眾多方連結與認同，合作互利。	(1) 展示規劃與推廣品設計製作 (2) 藝術展會與業務推廣活動 (3) 作品包裝、運輸及佈卸展 (4) 媒體宣傳及社群平台經營
提升人員專業，強化行政管理	透過人員薪酬保險福利規劃，靈活有效率的行政編組，及館舍維運規劃與基本行政庶務管理，推升業務績效。	(1) 人力資源管理 (2) 基本行政庶務

(三) 績效指標

項目	111 年預計達成目標
藝術銀行作品租金總收入	210 萬元
購買作品件數	180 件
社群平台經營	藝術銀行社群平台(FB 粉絲頁)追蹤人數成長 7%、網站平均每日訪客達 1000 人以上。
推廣活動績效	文博會參訪接洽產業別達 10 種。

三、工作計畫內容

(一) 藝術銀行作品購入

1. 執行期程

- (1) 公開徵件報名期間：4 月至 5 月
- (2) 作品審查期間：6 月至 8 月
- (3) 作品採購簽約：9 月至 10 月

2. 經費需求

- (1) 作品公開徵件宣傳及審查：100 萬元（經常門）
- (2) 藝術品購買：2,680 萬元（資本門）

3. 計畫內容：

以公開徵件方式執行「藝術銀行作品購入計畫」，依「藝術銀行作品購入審議會設置要點」辦理作品初審、複審及價格評議等購入事宜。自 109 年度起採分類審查方式進行，經檢討近年審查作業辦理情形與購入結果，擬針對作品分類方式、預算分配、審查機制等操作細節進行討論及適當調整，期能於符合公平性之前提下購入與藝術銀行需求相符之當代藝術創作。

4. 預期效益：以購藏計畫實質資助藝術創作者，達致本計畫扶植潛力藝術家，鼓

勵藝術創作之目標。

(二) 藝術銀行作品租賃業務

1. 執行期程：111 年 1 月至 12 月
2. 經費需求：因應客戶所需代辦執行，無額外經費需求。
3. 計畫內容：

藝術銀行購藏臺灣當代視覺藝術創作，提供租賃服務讓各公、私立機構藉由專業藝術諮詢及客製化整合服務，從空間美化開始實踐「讓藝術走入生活」理念。近年更嘗試呼應客戶所需，以租賃為根基開發出多樣化藝術服務與推廣，於 110 年度分類為下列 4 種：

- (1) 一般租賃：從空間出發提供作品提案，以展示美化環境並呼應客戶品牌形象、企業文化等。
- (2) 主題策展：作為策展人（團隊）擘劃、參與公私立美術館、博物館、展演中心等單位辦理之展覽。
- (3) 專案媒合：作品租賃模式再延伸，引介其他藝文人才及資源投入參與，成為藝術媒合平台。
- (4) 藝術外交：與外交部合作於駐外館所辦理臺灣當代藝術展，以達友善外交目的。

因應近期客戶需求，本年度新增第 5 種租賃類型：

- (5) 公共藝術：依公共藝術相關辦法，結合一般租賃彈性及專案媒合優勢，提供多變可親的全面性藝術服務。

藝術銀行租賃業務延續上述類項，提供客戶更精緻租賃體驗、開發更多元服務需求，並持續深化與各方之關係；然現行作品租金及相關收費規範，卻仍延用草創時所制定標準，面對與時俱進服務內容似顯力有未逮、難以反應成本之困難。為優化租賃作業流程、創造正向藝術消費循環，本年度擬進行作品租賃及服務項目計費訂價調查研究，逐步統整檢討以建立品牌專業、邁向永續經營之目標。

4. 預期效益：透過多元租賃合作方式促進藝術品流通，進而推升租賃績效並精進

服務品質，達致藝術銀行「讓藝術走入生活」之理念。

(三) 藝術銀行作品管理

1. 執行期程：111 年 1 月至 12 月

2. 經費需求：

(1) 作品委外修護與修護材料購置：80 萬元（經常門）

(2) 作品數位圖像建置採購案：120 萬元（經常門）

(3) 作品詮釋及語音導覽錄製：120 萬元（經常門）

(4) 資訊系統管理維護及設備購置：217 萬元（含經常門 47 萬元及資本門 170 萬元）

3. 計畫內容

針對作品保存維護、延伸應用以及系統資訊管理，作品管理將分為：作品委外修護與修護材料購置、作品圖像建置、作品詮釋及語音導覽與資訊系統管理維護及設備購置等共 4 項目進行。

作品委外修護與修護材料購置主要因應作品因流通需求所衍生之必要性維護與修護用之包裝材料、維護材料或修護相關工具等，另針對作品因自然損壞與外力破壞委託相關修護機構、廠商進行修護處理；為有效管理及利用購入作品，將持續進行作品數位化、作品詮釋及語音導覽建置等例行工作。

為維持後端資訊系統之正常運行，委託專業廠商維運，視需求進行內容調整與故障狀況排除，經檢討實際使用情形，擬於 111 年度針對既有後端作品資訊管理系統進行大規模增修調整，預計強化作品編目作業、庫房管理及客戶管理等相關應用介面，以利優化租賃作業、作品入出庫等流程。此外，隨典藏作品數量提高，增購庫房不同型式作品存放櫃架、畫車與科學檢測儀器等作品管理設備及優化庫房空間，以符合作品典藏與修護之需求。

4. 預期效益：透過作品管理維護之整備精進，建立完整藝術銀行藏品管理體系，利於後續租賃及作品研析。

(四) 業務推廣

1. 執行期程：111 年度 1 月至 12 月

2. 經費需求：

- (1) 展示規劃與推廣品設計製作：113 萬 5 千元（經常門）
- (2) 藝術展會與推廣活動：200 萬元（經常門）
- (3) 作品包裝、運輸及佈卸展：74 萬 5,000 元（經常門）
- (4) 媒體宣傳及社群平台經營：86 萬 5,000 元（經常門）

3. 計畫內容

111 年度將以「擴大異業結盟與多元合作發展，傳遞品牌理念」為目標，讓更多人認識藝術銀行，擴大藝術價值。年度規劃執行包含四大項目：(1) 展示規劃與推廣品設計製作；(2) 藝術展會與推廣活動；(3) 作品包裝、運輸及佈卸展；(4) 媒體宣傳及社群平台經營。

本會為提升藝術銀行理念推廣，強化藝術銀行品牌形象，將運用 1F 展示空間進行主題性企劃合作與展示，並同步規劃線上虛擬展覽等加強宣傳推播。同時為鞏固深化客戶關係，透過客戶專案合作、辦理貴賓之夜等推廣活動，增加與藝術家與顧客的交流。

另一方面，為有效進行業務推廣拓展客群，基金會規劃以藝術銀行計畫參與 111 年臺灣文博會，透過文博會 B2B 專業人士參與的商務模式，增加與不同產業接洽的機會。此外，為確保作品安全與展示效果至臻理想，需導入專業藝術品包裝運輸公司之協力。同時，依據業務服務用途，規劃設計製作年度購藏作品圖錄及衍生推廣品，除了作為數位圖像授權的演示範例，亦作為業務參考使用、年節致意、媒體公關及搭配展覽活動的推廣應用。並透過媒體宣傳及社群平台經營，包含展覽及重要活動新聞稿發布、平面、網路、廣播等媒體合作規劃、FB 粉絲專頁操作、Podcast 企劃合作等，持續累積藝術銀行曝光度。

4. 預期效益：

- (1) 透過建立體驗行銷，傳遞品牌理念，吸引共同理念之客群。
- (2) 透過強化品牌形象，藉以提升服務專業的信賴度，逐步擴大藝術價值。
- (3) 透過深化客戶關係，加強品牌黏著度，透過產業間的相互推介，進而拓展客群。
- (4) 透過多方應用社群行銷，提升品牌與服務記憶點，持續保持品牌能見度。

（五）行政管理

1. 執行期程：111 年 1 月至 12 月

2. 經費需求：

（1）人力資源管理：1293 萬元（經常門）

（2）基本行政庶務：506 萬 7 千元（經常門）

3. 計畫內容：

為推動會務順利運作及例行事務有效管理，配合會務之運作，妥善辦理各項例行性工作與辦公空間管理維運。

（1）人力資源管理：因應勞動法令修訂、業務整合及職場環境改變等因素，111 年度人力資源管理重點將著重於健全人事規章、提升員工職能、維持勞資和諧關係並打造友善職場環境。為執行藝術銀行作品徵件、作品維修護管理、租賃業務拓展及業務推廣等各項業務，本會預計進用相關領域專業人才計 18 名，其業務分工如下表，並擬參照 111 年度軍公教人員待遇調整比例酌予調薪。

組別（職稱）	人力	工作內容概述
執行長	1	統籌管理工作團隊，執行本會業務。（待聘任）
執行小組組長	1	襄助執行長管理團隊掌控工作進度，協調各組業務。兼辦人事及資訊系統建置事宜。
行政組	4	會計 1 名：主掌本會財務會計事項。 出納 1 名：處理本會出納及庶務事項。 採購 1 名：辦理各項採購及預算簽控。（待聘任） 部分工時人員 1 名：協助處理財會事項。（待聘任）
業務組	12	租賃業務 5 名：辦理各項租賃相關業務（*含 1 位育嬰留停同仁）。 業務推廣 2 名：規劃執行各項業務推廣。 空間規劃 1 名：案場展示空間設計。 作品修復師 2 名：負責作品維修護及庫房管理。 徵件管理 2 名：辦理年度徵件、作品管理業務。
總計	18	

此外，本會預計透過防災逃生演練講習規劃，提升員工公安意識。並透過薪酬保險福利規劃，員工職能教育訓練，靈活有效率的行政編組，促進橫向跨組合作，強化點線面溝通實效，集思廣益擘劃藝術銀行未來藍圖，令每位專業人力發揮最大價值。

(2) 基本行政庶務：

a. 館舍維運規畫：文化部提供本會無償使用臺中市自由路一段 150 號合署辦公大樓 1 至 4 樓空間。本年度將分為三大項目，強化館舍維運管理：

I. 公共安全管理及機電維護：延續日間及夜間安全警衛 24 小時輪值機制，定點定期巡邏，並配合館舍各處監視器管理人員進出安全。另持續投保公共意外險、大樓主體火險，並依據法規執行建築物公共安全檢查，並定期檢測消防安全設備，及電梯保養維護與定期申報檢測許可證。除日常規律的建築物養護外，更將著眼於機電設備及各項管線設施維護管理，並採定期進行各項機電設備之維護保養作業等。

II. 環境維護：將持續環境清潔及廢棄物清運工作，以維護館舍清潔，並視疫情影響加強環境消毒與人員進出酒精消毒作業。

III. 空間使用管理規劃：1 至 4 樓展示間、庫房及辦公室等空間配合前揭業務推廣與庫房管理規劃，並結合計畫參「擴展藝術銀行作品庫房空間」(頁 14)之移撥後 10 樓空間一併統整檢討，設計符合本會執行藝術銀行業務需求之空間規劃。(本項經費需求併同計畫參另向文化部申請專案經費補助。)

b. 基本行政維持：包含水電費用、財會簽證、內部稽核、及行政資訊系統租賃維運等各項基本行政管理維持。並透過建立有效之物品財產管理及庶務統整，提供良好辦公環境及設備。

4. 預期效益：透過有效人才培育、日常館舍維運與基本行政維持，推動人事組織與空間改造，提升營運效能。

貳、藝術推廣活動暨業務營運研討

一、計畫目標

(一) 本會以經費補助之形式，協助藝術人文機構團體舉辦藝術相關出版品印製發行，並補助相關學術交流推廣活動，藉以提升臺灣藝術研究水準及推廣藝術創作，培養藝術愛好風氣，增進心靈智慧成長與喜悅。

- (二)本會承接辦理文化部藝術銀行計畫，將針對執行業務之內容、購藏與租賃機制、營運模式及未來展望等面向作全方位之研討，提出革新意見。

二、計畫內容

(一) 補助藝術推廣活動

1. 執行期程：111 年 1 月至 12 月。
2. 經費需求：6 萬 1 千元。
3. 計畫內容：

依據本會設立之宗旨，由本會自行主辦或協辦與推廣美術教育、研究美術學術相關之展演、論壇及推廣活動，或其他與美術活動有關之事項。

(二) 業務營運研討

1. 執行期程：111 年 1 月至 12 月。
2. 經費需求：20 萬元。
3. 計畫內容：

本會今年度將透過每季一次召開董監事會議，以及諮詢專家學者之模式，研擬藝術銀行營運方針，進行組織改造和業務全盤檢討，重新定錨藝術銀行之業務目的與形象，推升營運績效。

三、預期效益

- (一)藉由補助辦理藝術相關活動，促進國內藝術教育推廣，以協助國內人文藝術之推動，鼓勵藝術創作之風氣。
- (二)定位本會發展方向，擘建藍圖，發揮本會藝術專業中介組織之功效，並訂定實際執行要項期程俾利藝術銀行暨本會之永續發展。

參、擴展藝術銀行作品庫房空間

一、計畫目標

本會執行藝術銀行計畫據點為自由路合署辦公大樓一至四樓，包含作品庫、展示室、修復室與會議室等辦公及儲物空間，其中作品庫總面積約為 1,232 平方公尺，佔可支配空間約 70%。考量現行庫房空間總使用率已逾 80%，依藝術銀行計畫常態性作品購入存放需求，作品件數以每年約 200 件之數量增加，若未能增加作品收藏空間，112 年購入作品即無法完全容納。本計畫將著重於擴展作品庫房空間，提升作品存放容量俾利未來年度徵件購入及租賃流通作業所需。

二、計畫內容

本會擬建請文化部評估移撥自由路合署辦公大樓 10 樓空間，供本會進行庫房建置及相關空間設計之規劃執行。本計畫預計執行期程為 111 年 1 月至 12 月，相關經費需求待總體評估後向文化部申請專案經費補助。

三、預期效益

增加庫房作品存放空間，提升庫房設備，俾利容納未來年度購藏作品，令藝術銀行計畫永續經營。

■ 經費預算

單位：千元

項目	勞務成本 (經常門)	代管資產 (資本門)	小計	備註
壹、文化部補助辦理藝術銀行計畫				
1. 作品公開徵件宣傳及審查	1,000		1,000	
2. 作品購入		26,800	26,800	
3. 作品委外修護與修護材料購置	800		800	
4. 作品數位圖像建置	1,200		1,200	
5. 作品詮釋及語音導覽錄製	1,200		1,200	
6. 資訊系統管理維護及設備購置	470	1,700	2,170	
7. 展示規劃與推廣品設計製作	1,135		1,135	
8. 藝術展會與推廣活動	2,000		2,000	
9. 作品包裝、運輸及佈卸展	745		745	
10. 媒體宣傳及社群平台經營	865		865	
11. 人力資源管理	12,930		12,930	
12. 基本行政庶務	5,067		5,067	
小計	27,412	28,500	55,912	
貳、藝術推廣活動暨業務營運研討				
13. 藝術推廣活動	61		61	基金會自籌款
14. 業務營運研討	200		200	
小計	261		261	
參、擴展藝術銀行作品庫房空間	(擬向文化部申請專案經費)			
合計	27,673	28,500	56,173	