以下為可接受之有效原始支出憑證參考範例,請注意各欄位需要填寫的重點,避免無效單據之產生。

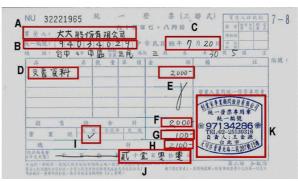
二聯式發票範例



- 1. ①買受人為貴單位
- 2. ②日期一定要寫且需在補助期間內
- 3. ③品名(須注意項目為可補助範圍之項目非本中心補助項目 請另分開開立)、④數量、⑤單價、⑥金額都須填寫
- 4. ①總計金額需為內含稅之金額
- 5. ⑧請用國字大寫空白處用橫線劃除
- 6. ⑨蓋統一發票專用章,內容包括公司名稱、統一發票專用章 字樣、該公司統一編 號、電話、負責人、地址等資訊。

三聯式發票範例

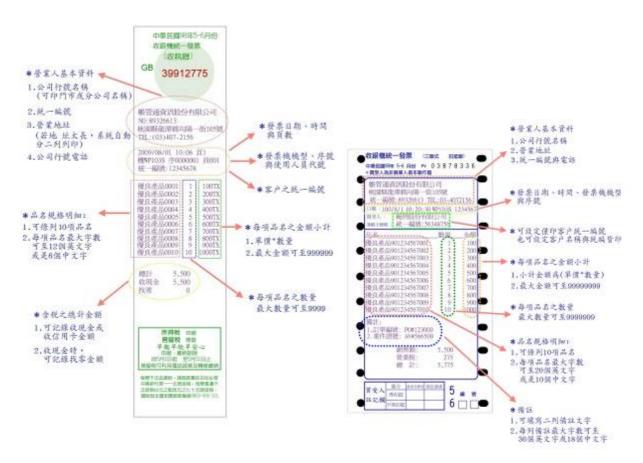




- 1. ①買受人為貴單位,需填列買受人統一編號
- 2. ②日期一定要寫且需在補助期間內
- 3. ③品名(須注意項目為可補助範圍之項目非本中心補助項目 請另分開開立)、④數量、⑤單價、⑥金額都須填寫
- 4. ①小計金額需為未稅之金額
- 5. ⑧為營業稅,營業稅之稅額不能核銷

- 6. ⑨應於應稅內打勾
- 7. ◎總計金額為銷貨金額加稅金後之金額。
- 8. ◎請用國字大寫空白處用橫線劃除
- ☑蓋統一發票專用章,內容包括公司名稱、通一發票專用章字樣、該公司統一編號、電話、負責人、地址等資訊。
- 10. 三聯式發票必須第二聯及第三聯都交到本中心

收銀機發票範例



- 1. 打上貴單位的統一編號,然後如果忘記的話需補上請店家加蓋統一發票章就即可。
- 2. 購買項目一定要列上購買之項目如果沒有請店家書寫上去並加蓋店章。
- 3. 三聯式發票必須第二聯及第三聯都交到本中心。
- 4. 電子發票之明細無法核銷。如下圖



免用統一發票範例



- 1. ①買受人為貴單位
- 2. ②日期一定要寫且需在補助期間內
- 3. ③品名(須注意項目為可補助範圍之項目非本中心補助項目 請另分開開立)、④數量、⑤單價、⑥金額都須填寫
- 4. ①請用國字大寫空白處用橫線劃除
- 5. ⑧蓋免用統一發票專用章,內容包括公司名稱、免用統一發票專用章字樣、公司統一編號、電話、負責人、地址等資訊。
- 6. ⑨蓋上負責人章

農林漁牧領據範例

農(漁、牧)民出售農(漁、牧)產品收據

中華民國 月 日(必須於計畫期程內) 購貨商號名稱 買受單位 住 買受單位地址 統一編號 址 品 名 單 箱 數 盒 數 價 金 額 備 註 角 合計新台幣(中文大寫): 拾 萬 仟 分 佰 拾 元 國民統一身分證編號 農(漁、牧)民姓名 住 農夫戶籍地址 農夫姓名 蓋章 址 農夫身分證 本收據之農民身分確實無誤,若有不實者願依法受罰。

依據財政部 68.11.2 台財稅第三七六六五號函:自 68 年 11 月 16 日起,凡農民出 附 售其本身所生產、補獲或畜養之農林漁牧產品所出具之收據,一律免納印花稅, 農民資格之鑑定標準,依農業發展條例第三條第三款及該條例施行細則第二條第 註 一款規定係指直接操作或經營農業生產之自然人。