

臺灣漫畫基地場地租用申請表

收件日期： 年 月 日

申請單位			
負責人姓名	(簽名)	統一編號/ 身分證字號	
聯絡人姓名		聯絡電話	
傳真電話		行動電話	
E-mail			
通訊地址	□□□		
租用場地	☐ 2樓 多功能大廳 A 區 ☐ 2樓 多功能大廳 B 區 ☐ 2樓 多功能大廳 C 區 ☐ 3樓 展演空間		
活動類別	☐ 漫畫教育推廣活動 ☐ 漫畫有關學術活動 ☐ 漫畫有關新書發表會 ☐ 其他漫畫相關展演活動()		
設備需求	☐ 桌子_____張 ☐ H 型展架(單面)_____個 ☐ X 型展架_____個 ☐ 椅子_____張 ☐ H 型展架(雙面)_____個 ☐ 伸縮展架_____個		
現場負責人姓名		聯絡電話	
傳真電話		行動電話	
E-mail			
通訊地址	□□□		
使用日期及時段	年 月 日 起 至 年 月 日止共用 小時 ☐ A 時段：09:00-12:00 ☐ B 時段：13:00-16:00 ☐ C 時段：16:00-19:00		
檢附資料	1. 身分證影本或營利事業登記證或法人設立證明。 2. 活動企劃書(活動簡述、主協辦單位、對象等)。 依申請用途另附 ☐ 拍攝腳本 ☐ 場地佈置圖 ☐ 電力需求表 ☐ 自行攜入之設備清單 ☐ 其他。		
注意事項	1. 基地提供 110V 電力插座。 2. 倘實際辦理活動與申請活動內容不符，本基地管理單位得要求立即中止活動並沒收保證金。		
茲申請使用貴場地設備，申請人已詳閱並願遵守貴場地管理及租用申請要點，如有違反，本基地管理單位得中止本次租借，並請求損害賠償，同意並接受停止使用與負擔一切責任，絕無異議，簽署後視為同意相關規定。			
租用者簽章：申請人簽章 日期： 年 月 日			
以下由臺灣漫畫基地管理單位人員填寫			
初審 _____ (簽名) 覆審 _____ (簽名) 審核結果 ☐ 核可 ☐ 不核可 _____。			

費用	_____元 × _____時段＝新台幣_____元整
保證金	總費用×1/2＝_____元 (結束後由臺灣漫畫基地管理單位清點設備無誤後退回)
現場記錄	
依臺灣漫畫基地場地租用收費基準 活動結束後 ☐ 退還保證金_____元整 ☐ 因活動辦理期間違反_____, 沒收保證金_____元整。	
註：一、申請租用者應詳讀並了解「臺灣漫畫基地場地管理及租用申請作業要點」，簽署後視為同意相關規定。 二、本表填寫完畢後，請送至文化部辦理申請查核。 三、請隨申請表檢附活動計畫書一份。 四、本表一式2份；一份送文化部存查，一份申請者存有。	